

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022**

**Comune di Bosnasco  
Provincia di Pavia**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui  
Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

**h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 633  
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 623  
 di cui maschi n. 326  
 femmine n. 297

Nati nell'anno 2018 n. 0  
 Deceduti nell'anno 2018 n. 8  
 saldo naturale: -8  
 Immigrati nell'anno 2018 n. 23  
 Emigrati nell'anno 2018 n. 19  
 Saldo migratorio: +4  
 Saldo complessivo naturale + migratorio): -4

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4,77  
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0  
 Strade:

autostrade Km. 0  
 strade statali Km. 3  
 strade provinciali Km. 6  
 strade comunali Km. 10,94  
 itinerari ciclopedonali Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0  
 Scuole dell'infanzia con posti n. 0  
 Scuole primarie con posti n. 0  
 Scuole secondarie con posti n. 0  
 Strutture residenziali per anziani n. 0  
 Farmacie Comunali n. 0  
 Depuratori acque reflue n. 0  
 Rete acquedotto Km. 25  
 Aree verdi, parchi e giardini n. 2  
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 177

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

## **2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Anagrafe, elettorale, contabilità, tributi, tecnico

### **Servizi gestiti in forma associata**

Protezione civile, Polizia locale, Servizio Trasporto alunni, Servizi sociali

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Raccolta rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Società partecipate:

- Broni Stradella Pubblica s.r.l.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018 € 236.202,76

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 € 316.817,89

Fondo cassa al 31/12/2016 € 299.684,56

Fondo cassa al 31/12/2015 € 238.045,58

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2018	n.0	€0,00
2017	n.0	€0,00
2016	n.0	€0,00
2015	n.0	€0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2018	10.525,68	447.374,00	2,35%
2017	11.119,00	444.931,97	2,50 %
2016	6.230,01	476.579,02	1,31 %
2015	11.115,00	569.929,84	1,95 %

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00
2015	0,00

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	2	1	1
Cat.C	1	1	0
Cat.B3	2	2	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	5	4	1

## **5 -Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### A) ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere invariata la pressione fiscale pro-capite.

Le tariffe sono le seguenti:

- Tariffe per utilizzo Sala polivalente
- Tariffe del servizio scuolabus

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

#### IUC - IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>2018</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	4
Aliquota generale	9
Detrazione per abitazione principale	200

#### IUC - TASI

<i>Fattispecie imponibile</i>	<i>Aliquota proprietà</i>	<i>inquilini</i>
Abitazione principale e immobili ad essa assimilati	1,50	30%
Altri fabbricati e aree fabbricabili	1,00	30%

#### IUC- TARI

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,42429	45,08309
2 componenti	0,49501	105,19387
3 componenti	0,54552	135,24926
4 componenti	0,58593	165,30465
5 componenti	0,62634	217,90159
6 o più componenti	0,65664	255,47083

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,08846	0,42585
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,18521	1,07282
103	Stabilimenti balneari	0,10505	0,50939
104	Esposizioni, autosaloni	0,08293	0,40948
105	Alberghi con ristorante	0,29579	1,61333
106	Alberghi senza ristorante	0,22115	1,22679
107	Case di cura e riposo	0,26262	1,28084
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,27644	1,43808
109	Banche ed istituti di credito	0,15204	0,73706
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,24050	1,16455
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,29579	2,03919
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,19904	0,96636
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,25432	1,55273
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,11887	1,22843
115	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,15204	1,46101
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,33797	6,55160
117	Bar, caffè, pasticceria	1,00624	5,31335
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,48653	2,71072
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,42572	1,89833
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	1,67523	9,62430
121	Discoteche, night club	0,28750	1,40204
122	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,16586	0,80257
123	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti	0,22945	1,11541
124	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere	0,40913	1,98513

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF**

Aliquote anno 2019

0,30 % Applicabile a redditi fino a € 15.000

0,35 % Applicabile a redditi oltre € 15.000 e fino a € 28.000

0,45 % Applicabile a redditi oltre € 28.000 e fino a € 55.000

0,65 % Applicabile a redditi oltre € 55.000 e fino a € 75.000

0,80 % Applicabile a redditi oltre € 75.000

Esenzione per redditi fino a € 12.000,00 (se i redditi non superano € 12.000 l'addizionale non è dovuta. Se i redditi superano € 12.000 l'addizionale è dovuta).

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

## IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

		tariffa base
		D.Lgs. 507/93
		in Euro
<b>1</b>	<b>PUBBLICITA' ORDINARIA (art. 12, comma 1)</b>	
	effettuata mediante insegne, cartelli, locandine, standardi, o qualsiasi altro mezzo non previsto nei successivi punti	
01:01	per ogni metro quadrato e per anno solare	<b>11,36</b>
01:02	per la pubblicità di cui sopra che abbia durata non superiore a 3 mesi si applica, per ogni mese o frazione, una tariffa pari ad 1/10 di quella ivi prevista (art. 12, comma 2)	<b>1,14</b>
01:03	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie compresa tra mq. 5.50 e 8.50, la tariffa è maggiorata del 50% (art. 12, comma 4)	<b>17,04</b>
01:04	per la pubblicità di cui sopra che abbia superficie superiore a mq. 8.50, la tariffa è maggiorata del 100% (art. 12, comma 4)	<b>22,72</b>
01:05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	<b>22,72</b>
<b>2</b>	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE (art. 13, comma 1)</b>	
02:01	effettuata all'interno o all'esterno di vetture autofilotranviarie, battelli, barche e simili	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	di uso pubblico o privato, in base alla superficie complessiva e per anno solare (art. 13, comma 1)	
02:01:01	all'interno dei veicoli, per ogni metro quadrato	11,36
02:01:02	all'esterno dei veicoli, per ogni metro quadrato	11,36
02:01:03	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva compresa tra mq. 5.50 e 8.50, è dovuta una maggiorazione del 50%	17,04
02:01:04	all'esterno dei veicoli, con superficie complessiva superiore a mq. 8.50, è dovuta una maggiorazione del 100%	22,72
02:01:05	qualora la pubblicità sia effettuata in forma luminosa o illuminata, la tariffa d'imposta è maggiorata del 100%	22,72
<b>3</b>	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA SU VEICOLI PER CONTO PROPRIO (art. 13, comma 3)</b>	
03:01	autoveicoli con portata superiore a Kg. 3000	74,37
03:02	autoveicoli con portata inferiore a Kg. 3000	49,58
03:03	motoveicoli e veicoli non compresi nei punti 3.1. e 3.2.	24,79
03:04	per i veicoli circolanti con rimorchio, la tariffa di cui ai precedenti punti è raddoppiata	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

<b>4</b>	<b>PUBBLICITA' EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI E PROIEZIONI (art. 14, comma 1)</b>	
04:01	per conto altrui	
04:01:01	con pannelli luminosi e simili, display a diodi, indipendentemente dal numero dei messaggi e per ogni metro quadrato e per anno solare	<b>33,05</b>
04:01:02	per la pubblicità di cui al punto 4.1, di durata non superiore a 3 mesi, si applica per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione una tariffa (art. 14, comma 2) di	<b>3,31</b>
04:02	per conto proprio	
04:02:01	la tariffa per ogni metro quadrato e per anno solare (art. 14, comma 3)	<b>16,53</b>
04:02:02	la tariffa per esposizione di durata non superiore a 3 mesi, per ogni metro quadrato e per ogni mese o frazione	<b>1,65</b>
<b>5</b>	<b>PUBBLICITA' REALIZZATA CON DIAPOSITIVE, PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE (art. 14, comma 4)</b>	
05:01	per ogni giorno, indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita alla proiezione	<b>2,07</b>
05:02	per durata superiore a 30 giorni - indipendentemente dal numero dei messaggi e dalla superficie adibita	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	alla proiezione - tariffa giornaliera	1,03
<b>6</b>	<b>PUBBLICITA' VARIA (art. 15)</b>	
06:01	striscioni trasversalmente esposti alle strade o piazze (art. 15, comma 1) per ogni periodo di esposizione di quindici giorni o frazione e per ogni metro quadrato	11,36
06:02	con aeromobili, mediante scritte, striscioni, disegni fumogeni, lancio di oggetti o manifestini (art. 15, comma 2) per ogni giorno	49,58
06:03	con palloni frenati e simili (art. 15, comma 3) per ogni giorno	24,79
06:04	mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario, oppure mediante persone circolanti con cartelli o altri mezzi pubblicitari (art. 15, comma 4) per ogni giorno o frazione, indipendentemente dalla misura dei mezzi pubblicitari o dalla quantità del materiale distribuito	2,07
06:05	mediante apparecchi amplificatori e simili (art. 15, comma 5) per ciascun punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione	6,20
<b>7</b>	<b>DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (art. 19)</b>	
07:01	la misura del diritto sulle pubbliche affissioni per	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

	ciascun foglio di cm. 70 X 100 e per i periodi sotto indicati è la seguente:	
	- per i primi 10 giorni	<b>1,03</b>
	- per ogni periodo successivo di cinque giorni o o frazione	<b>0,310</b>
07:02	per ogni commissione inferiore a 50 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 2)	
07:03	per i manifesti costituiti da 8 fino a 12 fogli, il diritto è maggiorato del 50% (art. 19, comma 3)	
07:04	per i manifesti costituiti da più di 12 fogli, il diritto è maggiorato del 100% (art. 19, comma 3)	
07:05	per le affissioni richieste: <ul style="list-style-type: none"><li>- per il giorno in cui è stato consegnato il materiale da affiggere</li><li>- entro il termine di due giorni successivi, se trattasi di affissioni di contenuto commerciale</li><li>- nelle ore notturne, dalle 20.00 alle 07.00</li><li>- nei giorni festivi</li></ul> è dovuta una maggiorazione del diritto pari al 10% con un minimo di euro 25,82 per ciascuna commissione (art. 22, comma 9)	

**Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio 2020-2022 l'Amministrazione farà ricorso a:

- €. 31.000,00 proventi derivanti dal rilascio di permessi a costruire; queste entrate nel momento in cui vengono accertate, è previsto che vengano interamente destinate al finanziamento di spese per investimento;
- €. 50.000,00 proventi derivanti dall'alienazione dell'area in Via Sandro Pertini (il 10% dei proventi da alienazione, pari a €. 5.000,00, saranno destinati all'estinzione anticipata di mutui, il rimanente 90% sarà destinato a spese di investimento);

**Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente rispetterà ampiamente i limiti previsti dall'art. 204 del TUEL in merito all'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti, e in particolare nel periodo 2020-2022 è previsto quanto segue:

- accensione di un nuovo mutuo per manutenzione straordinaria/realizzazione di nuovi forni pubblici presso il Cimitero Comunale.

## B) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di principi di economicità ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al rispetto delle entrate di natura corrente.

### Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per acquisto di beni emerge l'insussistenza di previsioni di spesa per acquisti superiori ad €. 40.000,00 per gli anni 2020/2022.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio al 31/12/2019 è la seguente:

#### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	Responsabile servizio territorio	1	1
B3	Operaio specializzato / Autista Scuolabus	1	1

<i>AREA ECONOMICA-FINANZIARIA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D1	Istruttore Amministrativo Contabile	1	1
B3	Collaboratore Amministrativo/Contabile	1	1

<i>AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C3	Agente Polizia Locale	1	1

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Si precisa che nel prossimo triennio si intende confermare la vigente dotazione organica.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 15 del 06/02/2019 ha stabilito di non adottare il programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2019/2021, nonché l'elenco annuale per l'anno 2019.

Anche per il prossimo triennio 2020-2022 non si rileva l'esigenza o la necessità di effettuare interventi sul patrimonio comunale di importo superiore ad € 100.000,00.

#### **Spesa di investimento**

Le spese di investimento previste per il prossimo triennio 2020-2022:

- €. 45.000,00 Spesa di manutenzione straordinaria di Strade comunali, finanziata con alienazione dell'area sita in via S. Pertini;
  
- €. 31.000,00 per gli anni 2020, 2021, 2022 rappresentate da spese per esecuzione di opere di urbanizzazione (€. 26.445,18) + Spese per abbattimento di barriere architettoniche (€. 3098,74) + Spese per edifici religiosi (€. 1.446,08) finanziate con gli accertamenti provenienti da introiti per riscossione oneri di urbanizzazione;
  
- manutenzione straordinaria/realizzazione di nuovi forni pubblici presso il Cimitero Comunale finanziata mediante l'accensione di un nuovo mutuo.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano in corso di esecuzione i seguenti progetti/investimenti previsti per l'anno 2019:

- Messa in sicurezza "Strada del Torrone": i lavori sono già avviati;
- Realizzazione di nuovo impianto di videosorveglianza: i lavori sono già stati affidati;
- Acquisto di un pick-up: il mezzo è già stato ordinato;

### **Piano delle alienazioni**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 06/02/2019 ha individuato l'elenco degli immobili suscettibili di alienazione per l'anno 2019:

- 1) *area a destinazione residenziale ubicata in via Pertini - fg. 5 mapp. 248 mq. 1.257*
- 2) *area incolta a destinazione verde ubicata in via Falcone - fg. 1 mapp. 151 mq. 1.379*

Il terreno in via Falcone è già stato alienato e per gli anni a venire si prevede l'alienazione dell'area ubicata in Via Pertini, qualora non si riesca a cedere la stessa durante l'anno 2019.

## **C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente nel prossimo triennio dovrà garantire la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti con le entrate di natura corrente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo finale di cassa almeno non negativo nel prossimo triennio.

## **D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

L'Ente proseguirà nell'opera di convenzionare i servizi comunali con i Comuni limitrofi al fine di ridurre i costi di gestione mantenendo la qualità offerta e verificherà che ogni acquisto di beni e servizi avvenga con CONSIP ossia lo strumento predisposto dal Ministero delle finanze per la trasparenza e il risparmio.

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

L'Ente ha intenzione mantenere efficiente il sistema di videosorveglianza e di riqualificare e potenziare l'impianto di illuminazione pubblica.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

L'Ente ha intenzione di mantenere in essere le convenzioni con i comuni limitrofi per il trasporto scolastico e cercare di studiare la possibilità di elargire, direttamente o tramite sponsorizzazioni, una borsa di studio per gli studenti che si diplomeranno con il massimo dei voti.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

L'Ente a seguito della ristrutturazione del palazzo municipale ha una nuova sala che intende utilizzare per mostre, convegni, conferenze, inoltre si solleciterà Telecom per l'estensione della fibra ottica e si vaglierà la possibilità di creare una copertura wi-fi in zone di Cardazzo.

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative*

*politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

L'ente ha intenzione di indire una “Giornata dell'educazione stradale” in cui, con la collaborazione della Polizia locale, vorrebbe sensibilizzare i ragazzi all'educazione stradale, inoltre ha intenzione di mantenere il servizio di trasporto scolastico in convenzione con i Comuni Limitrofi e continuerà a collaborare sinergicamente con il Centro Sportivo al fine di migliorare la qualità del servizio offerto anche incentivando nuovi investimenti.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

L'Ente garantirà la massima collaborazione con l'associazione Pro Loco al fine di promuovere lo sviluppo del territorio e cercherà di allungare la “striscia” del Festival d'Autunno che rappresenta un indiscutibile fonte promozionale per il territorio.

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

L'Ente ha intenzione di agevolare le ristrutturazioni di aree site in Centro del paese che attualmente si trovano in stato di decadenza e abbandono.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”*

L'Ente ha intenzione di potenziare la raccolta differenziata, di rinnovare la convenzione con il Tribunale per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità e cercherà di istaurare convenzioni con aziende autorizzate per lo smaltimento amianto.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

L'amministrazione ha intenzione di garantire la manutenzione ordinaria delle strade comunali e di pianificare interventi di riasfaltatura delle strade più dissestate.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

L'Ente intende mantenere la convenzione con il Comune di Arena Po per il servizio di Protezione Civile.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

L'Amministrazione intende mantenere l'adesione ai Piani di Zona al fine di garantire i vari servizi di assistenza sociale, nonché proseguire la collaborazione con l'associazione Mons Acutus Onlus che, tra gli altri servizi, fornisce anche il pacco alimentare alle famiglie più bisognose, il servizio di accompagnamento vario, ecc.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

L'Ente manterrà in essere il Servizio di Assistenza Domiciliare, promuoverà corsi per l'utilizzo del defibrillatore sito in Cardazzo e sosterrà il servizio di accompagnamento anziani su prenotazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

L'amministrazione ha l'intenzione di potenziare la rete stradale pianificando interventi di riasfaltatura.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
-----------------	-----------	--

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

L'Ente si appoggia al Centro per l'Impiego di Voghera per tutte le politiche a sostegno del lavoro.

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
-----------------	-----------	--

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

L'amministrazione ha l'intenzione di riqualificare la rete di illuminazione pubblica al fine di diminuire i consumi energetici e le emissioni di CO2.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

L'ente prevede di accantonare ogni anno la quota di legge per il fondo di riserva e del fondo crediti dubbia esigibilità previsti per legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

L'ente prevede di non aumentare la rigidità di indebitamento del bilancio.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

Con delibera di Giunta comunale n. 2 del 06/02/2019 l'amministrazione ha autorizzato un'anticipazione di tesoreria di €. 100.000,00, ammontare che si prevede di autorizzare anche per il prossimo triennio.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE  
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE  
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE  
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI  
PATRIMONIALI**

La Giunta Comunale con deliberazione n. 4 del 06/02/2019 ha individuato l'elenco degli immobili suscettibili di alienazione per l'anno 2019:

- 1) *area a destinazione residenziale ubicata in via Pertini – fg. 5 mapp. 248 mq. 1.257*
- 2) *area incolta a destinazione verde ubicata in via Falcone - fg. 1 mapp. 151 mq. 1.379*

Si segnala che l'area sita in via Falcone è già stata alienata.

## F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 04/04/2018 l'Ente ha individuato i componenti del "gruppo amministrazione pubblica" del comune di Bosnasco e il perimetro di consolidamento.

In particolare è stato deliberato quanto segue:

- Di individuare, quali componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica" di Comune di Bosnasco, al 31.12.2017, i seguenti organismi partecipati:

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	QUOTA
Organismi strumentali	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali controllati	<i>Non presenti</i>	
Enti strumentali partecipati	<i>Non presenti</i>	
Società controllate	<i>Non presenti</i>	
Società partecipate	Acaop SpA	Diretta – 1,262 %
Società partecipate	Broni Stradella SpA	Diretta – 0,8402 %
Società partecipate	Broni Stradella Pubblica SRL	Diretta – 1,4187 %
Società partecipate	G.A.L. Oltrepo' Pavese srl	Diretta – 1.39%
Società partecipate	Pavia Acque Scarl	Indiretta (tramite Acaop SpA e Broni Stradella Pubblica S.r.l.) – 0,21660056 %
Società partecipate	Broni Stradella Gas SRL	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – 0,12603 %
Società partecipate	Aqua Planet SRL	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – 0,79819%
Società partecipate	Ascom Fidi Pavia Soc. Coop.	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – 0,0066%
Società partecipate	Banca Centropadana Credito Cooperativo SPC. Coop. a R.L.	Indiretta (tramite Broni Stradella SpA) – 0,0012 %

- Di individuare, altresì, quali componenti del "Perimetro di consolidamento" del Comune di Bosnasco, i seguenti enti, organismi, aziende e società:

	SOGLIA 10% COMUNE DI BOSNASCO	ACAOP SPA	BRONI STRADELLA PUBBLICA
Quota di partecipazione		1,262 %	1,4187 %
Totale attivo	286.238,04	6.786.098,00	5.679.841,00
Patrimonio netto	143.897,42	4.044.026,00	3.982.972,00
Metodo di consolidamento		In proporzione alla quota di partecipazione	In proporzione alla quota di partecipazione
Missione bilancio		Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

- Di dare atto che, per quanto indicato in premessa, sono esclusi dal perimetro di consolidamento:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

DENOMINAZIONE	MOTIVO DELL'ESCLUSIONE
Broni Stradella SpA	Partecipazione diretta inferiore all'1% (0,8402 %)
Pavia Acque Scarl	Partecipazione indiretta inferiore all'1% (0,21660056 %)
Broni Stradella Gas SRL	Partecipazione indiretta inferiore all'1% (0,12603 %)
Ascom Fidi Pavia Soc. Coop.	Partecipazione indiretta inferiore all'1% (0,0066%)
Banca Centropadana Credito Cooperativo SPC. Coop. a R.L.	Partecipazione indiretta inferiore all'1% (0,0012 %)
AquaPlanet srl	Irrelevanza
GAL Oltrepo Pavese slr	Irrelevanza

### **G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 06/02/2019 è stato approvato il Piano Triennale 2019-2021 di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento Ex Art. 2, C. 594, L. 244/2007 di seguito riprodotto:

#### **Dotazioni strumentali anche informatiche**

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico	n. 1 personal computer
Ufficio anagrafe	n. 1 personal computer
	n. 2 stampanti
	n. 1 fotocopiatrice
	n. 1 telefax
Servizio Finanziario	n.1 personal computer
Segretario Comunale	n. 1 personale computer
	n. 1 stampante
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer

Per il prossimo triennio si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate, che sono funzionali alla organizzazione degli uffici.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante l'utilizzo del fronte / retro, ove possibile, e del salvataggio di copie su supporto informatico; invio documenti ove possibile sempre via mail (sia per la corrispondenza interna che esterna) o, tra uffici, mediante cartelle condivise sul server; riuso della carta, ove possibile, stampa condivisa mediante fotocopiatrice (ai fini del risparmio di toner delle altre stampanti), utilizzo del fax solo ed esclusivamente per casi eccezionali e in ogni caso non per inoltri ad altre pubbliche amministrazioni.

### Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

### Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 1 autovettura (servizio di polizia locale)
n. 1 autocarro
n. 1 scuolabus

Al fine di ridurre le spese inerenti ai mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l'ente ha incaricato un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

L'ente ha altresì provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 6 per la fornitura di carburante.

### Altre spese generali

L'ente, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012, ha provveduto ad aderire alle convenzioni CONSIP per quanto attiene alla fornitura di energia elettrica. Per quanto attiene alla fornitura di gas metano, l'ente si avvale di un fornitore locale che applica costi inferiori ai prezzi Consip.