

COMUNE BOSNASCO		PDO/PdP 2026								
Responsabile Servizio Tecnico: Arch. Bisi Responsabile Servizio Affari Generali/Personale: Dott.ssa Elisabetta D'Arpa - Servizio Finanziario : Manuela Giovanetti										
SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg.nto
FINANZA/TRIBUTI	1	Controllo posizioni e versamenti IMU anno 2023, con emissione accertamenti esecutivi	MI	E	Recupero evasione	Controllo posizioni e versamenti IMU anno 2022 ed emissione accertamenti esecutivi per tutte le posizioni con versamenti parziali od omessi.	Caricamento sul programma di gestione IMU dei versamenti effettuati ed emissione provvedimenti di accertamento esecutivo per le posizioni con versamenti parziali od omessi nell'anno 2023.	31.12.2026	Giovanetti Manuela	
FINANZ/TRIBUTI	2	Contratto Decentrato Integrativo x dipendenti : GIURIDICO 2026-2028 ed ECONOMICO 2026	S	S	n° dipendenti	Approvato il Contratto Decentrato Integrativo anno 2025 con delibera di Giunta Comunale n. 88 del 20.12.2025;	APPROVAZIONE CCDI anno 2026	31.12.2026	Giovanetti Manuela	
FINANZ/TRIBUTI	3	CERTIFICAZIONE OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL SOCIALE ANNO 2025	S	E	Compilazione delle schede di monitoraggio sulla piattaforma sviluppata da Sogei	Certificazione Obiettivi di servizio per il sociale anno 2024	Certificazione Obiettivi di servizio per il sociale anno 2025	31.05.2026	Giovanetti Manuela	
FINANZ/TRIBUTI	4	TRIBUTI/ANAGRAFE, Inserimento su programma TARI di nuove iscrizioni/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	MI	A	Inserimento a programma	Recepimento variazioni anagrafiche e dati immobili per inserimento nel programma TARI	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	31.12.2025	Giovanetti Manuela	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg.nto
Tutti i servizi	5	L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);PAP (Piano di Azioni Positive) e il PdP (Piano della Performance) .	MI	A	Approvazione atti	Approvato PIAO semplificato anno 2025	Approvazione PIAO semplificato anno 2026	entro 30 gg successivi alla revisione di approvazione dei bilanci	Tutti i Responsabili	
Tutti i servizi	6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	MI	A	Sezioni da aggiornare	Il responsabile del servizio ha provveduto all'inserimento e all'aggiornamento delle sezioni di propria competenza.	Almeno 80%	Tempistica monitoraggi sarà indicata da ANAC	Tutti i Responsabili	
UTC	7	Provvedere agli adempimenti amministrativi di cui al D. Lgs. 267/2000 e 36/2023 relativi ai lavori pubblici in essere da ultimare e quelli da attivare nell'anno.	MA	T	Rispetto tempistica	Risultato atteso e modalità di esecuzione: provvedere a tutti gli affidamenti, controlli, approvazione SAL e finali, atti inerenti agli incarichi di progettazione e/o collaudo.	Risultato atteso e modalità di esecuzione: provvedere a tutti gli affidamenti, controlli, approvazione SAL e finali, atti inerenti agli incarichi di progettazione e/o collaudo.	31.12.2026	Bisi Maurizio	
UTC	8	Realizzazione nuove cappelle cimiteriali	S	S	Approvazione atti	Affidato incarico di progettazione	Elaborazione di tutti gli atti necessari per addvenire alla realizzazione di nuove cappelle cimiteriali	31.12.2026	Bisi Maurizio	
UTC	9	Garantire la cura e la tutela del verde pubblico Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili	MI	MA	N. INTERVENTI DI MANUTENZIONE AL VERDE PUBBLICO	Organizzazione delle priorità di intervento e controllo esecuzione interventi eseguiti con personale interno	Garantire la regolare manutenzione del verde pubblico e dei giardini pubblici.	31.12.2026	Bisi - Fanoli	
UTC	10	Pulizia chiusini stradali raccolta acque	MA	A	N. di interventi	Interventi periodici di pulizia	Pulizia chiusini stradali raccolta acque	31.12.2026	Fanoli	

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	TIPO OBIETTIVO	TIPO INDICATORE	INDICATORE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	TEMPISTICA DI RILEVAZIONE	Note - Dipendenti coinvolti	RELAZIONE ragg. nto
UTC	11	Mantenimento ordine e pulizia Area Rifiuti	MA	A	N. interventi	Interventi periodici di pulizia	Mantenimento ordine e pulizia Area Rifiuti	31.12.2026	Fanoli	
FINANZA/UTC	12	Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L.n. 41 del 21.04.2023)	MA	E	Ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Rispetto Ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Certificazione da pubblicarsi su Amministrazione trasparente	31.12.2026	Giovanetti-Bisi	
PL	13	GESTIONE PIATTAFORMA SUAP	S	E	Procedimenti amministrativi relativi alle imprese	Gestione pratiche relative alle variazioni/aperture/chiusure attività di impresa	Gestione e delle pratiche ricevute	31.12.2026	Rovati	
PL	14	Presidio manifestazioni pubbliche sul territorio comunale	MA	A	N. Manifestazioni sul territorio		Presidio manifestazioni pubbliche sul territorio comunale	31.12.2026	Rovati	
DEMO	15	CONVERSIONE DI TUTTE LE CARTE IDENTITA' CARTACEE IN CIE. Tutte le carte d'identità cartacee italiane perderanno definitivamente validità il 3 agosto 2026.	MA	A	Sostituzione CI ancora in circolazione con CIE	perderanno definitivamente validità il 3 agosto 2026, indipendentemente dalla data di scadenza indicata sul documento. In base al regolamento europeo, non saranno più utilizzabili né in Italia né per l'espatrio, rendendo indispensabile la	Sostituzione di CI con CIE	31.12.2026	Rovati	
FINANZA/DEMO	16	Nuova direttiva dedicata alla formazione obbligatoria dei dipendenti pubblici: n. 40 ore annue di formazione obbligatoria	MI	A	Ore di Formazione		N. 40 ore di formazione obbligatoria	31.12.2026	Giovanetti-Rovati	
FINANZA/DEMO	17	EMISSIONE PAGO PA PER SERVIZIO SCUOLABUS rate di saldo A.S. 2025/2026 e 1° rata A.S. 2026/2027	s	A	N. PAGO PA EMESSI	A partire dall'anno 2024 i pagamenti relativi al servizio scuolabus saranno gestiti con modalità Pago Pa	Emissione avvisi PAGO PA	31.12.2026	Giovanetti-Rovati	
<b>Il Sindaco</b>										
Legenda « <b>OBIETTIVI</b> »: <b>MA</b> - Mantenimento attività correnti, <b>MI</b> - Miglioramento attività correnti, <b>S</b> - Sviluppo, <b>TR</b> - Trasversale										
Legenda « <b>INDICATORI</b> »: <b>T</b> - Temporale, <b>S</b> - Spesa, <b>A</b> - Attività, <b>E</b> - Efficienza/Efficacia, <b>Q</b> - Qualità										