

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 16 DEL 15.04.2016

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2016-2018 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, c. 594, l. 244/2007 (Finanziaria 2008).

L'anno duemilasedici, addì quindici del mese di aprile alle ore 12,30, nella Sede Municipale,
alla presenza del Segretario comunale D.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2016-2018 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2016/2018 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ex art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano 2016/2018 come di seguito esposto, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) di dare mandato ai responsabili degli uffici e servizi, di concerto tra loro, perché provvedano a consuntivo annuale a stilare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi ovvero a proporre modifiche del piano;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PIANO TRIENNALE 2016/2018 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO – COMUNE DI BOSNASCO (PV)

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico	n. 1 personal computer
Ufficio anagrafe	n. 1 personal computer n. 2 stampanti n. 1 fotocopiatrice n. 1 telefax
Servizio Finanziario	n.1 personal computer n. 1 stampante
Segretario Comunale	n. 1 personale computer n. 1 stampante
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer

si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate, che sono funzionali alla organizzazione degli uffici.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante l'utilizzo del fronte / retro, ove possibile, e del salvataggio di copie su supporto informatico; invio documenti ove possibile sempre via mail (sia per la corrispondenza interna che esterna) o, tra uffici, mediante cartelle condivise sul server; riuso della carta, ove possibile, stampa condivisa mediante fotocopiatrice (ai fini del risparmio di toner delle altre stampanti), utilizzo del fax solo ed esclusivamente per casi eccezionali e in ogni caso non per inoltri ad altre pubbliche amministrazioni.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 1 autovettura (servizio di polizia locale)
n. 1 motocarro
n. 1 scuolabus

Al fine di ridurre le spese inerenti ai mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l'ente ha incaricato un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

L'ente ha altresì provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 6 per la fornitura di carburante.

Altre spese generali

L'ente, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012, ha provveduto ad aderire alle convenzioni CONSIP per quanto attiene alla fornitura di energia elettrica. Per quanto attiene alla fornitura di gas metano, l'ente si avvale di un fornitore locale che applica costi inferiori ai prezzi Consip.

COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione di GC n. 16 del 15.04.2016

OGGETTO: Approvazione Piano Triennale 2016-2018 di razionalizzazione delle spese di funzionamento ex art. 2, c. 594, l. 244/2007 (Finanziaria 2008).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

Bosnasco, 15.04.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli



Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

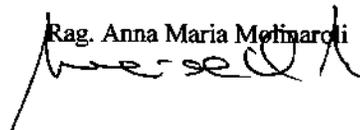
Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

Bosnasco, 15.04.2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli



Delibera di Giunta Comunale n. 16 del 15.04.2016

IL SINDACO
f.to rag. Flavio Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 22 APR 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Bosnasco, 22 APR 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Bosnasco, 22 APR 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Roberta Beltrame

Bosnasco, _____