

INFORMAZIONI GENERALI

Nome	ELISABETTA D'ARPA
Indirizzo ufficio	Via Marconi 35, 27049 Stradella (Pv)
Fax	038543590
E-mail di servizio	elisabetta.darpa@comune.stradella.pv.it
Data di nascita	13/03/1960
Nazionalità	italiana
Ruolo Professionale	Segretario Generale (per la Segreteria convenzionata Stradella-Bosnasco-Santa Giuletta-Zenevredo) Responsabile del Servizio Affari Generali e degli Uffici "Servizi Culturali" e "Pari Opportunità" (presso il Comune di Stradella)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)**
Dal 1/01/2025 a oggi: a partire dal primo gennaio 2025, mantenimento del servizio come titolare di Segreteria di classe seconda in convenzione tra i Comuni di Stradella (capo convenzione), Santa Giuletta e Zenevredo a cui si aggiunge il Comune di Bosnasco, fermi gli incarichi aggiuntivi presso il Comune di Stradella.

2023/2024: a partire dal primo gennaio 2023, mantenimento del servizio come titolare di Segreteria di classe seconda in convenzione tra i Comuni di Stradella (capo convenzione) e di Zenevredo a cui si aggiunge il Comune di Santa Giuletta, fermi gli incarichi aggiuntivi presso il Comune di Stradella.

2018/2022: a partire dal primo novembre 2018 al 31 dicembre 2022, mantenimento del servizio come titolare di Segreteria di classe seconda in convenzione tra i Comuni di Stradella (capo convenzione) e di Zenevredo, fermi gli incarichi aggiuntivi presso il Comune di Stradella ed in particolare il nuovo conferimento di responsabilità dei Servizi Culturali.

2016/2018 : docente volontaria presso l' UniTre di Stradella in materia amministrativo-pubblicistica per l' anno accademico 2016-17 e per l' anno accademico 2018-19.

2015: conferma a partire dal primo di ottobre 2015 a tuttora, servizio come titolare di Segreteria di classe seconda in convenzione tra i Comuni di Stradella (capo convenzione) e di Zenevredo, fermi gli incarichi aggiuntivi presso il Comune di Stradella.

2011/2015: da settembre 2011 a settembre 2015 servizio come titolare di Segreteria Generale di classe seconda in convenzione tra i Comuni di Stradella (capo convenzione), di Broni e di Zenevredo (ab. tot. 20.563) , fermi gli incarichi aggiuntivi presso il Comune di Stradella.

2014: Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di pubblico impiego presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia e presso l' Associazione ASSING nel corso del 2014 comprendente inoltre la predisposizione di materiale documentale per la revisione organizzativa del personale tra l' Ordine e l' Associazione.

2013: partecipante al Tavolo di Coordinamento istituito presso la Prefettura di Pavia in relazione alla normativa antimafia approvata con la L. 190/2012.

2012/2014: docente volontaria presso l' UniTre di Stradella in materia amministrativo-pubblicistica per l' anno accademico 2011-12 e per l' anno accademico 2013-14.

LUGLIO 2010: in qualità di Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità del Comune di Stradella, responsabile dell'istruttoria e del coordinamento degli atti e della relazione di riferimento per la partecipazione al Premio "Sindaco difensore della Famiglia" nell'ambito del Fiuggi Family Festival 2010.

2009/2010: dal dicembre 2009 a settembre 2011 servizio come titolare di Segreteria Generale di classe seconda in convenzione tra i Comuni di Stradella (capo convenzione) e di Broni(ab. tot. 20.110) , fermi gli incarichi aggiuntivi presso il Comune di Stradella.

2009/2013: dal 22 settembre 2009 servizio presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Stradella per l'assistenza alle udienze penali in vacanza del ruolo di Cancelliere (rif. art. 74 L. 1196/1960), dal 2011 in alternanza con altri colleghi per turni programmati.

2009/2010: Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella e membro della "Cabina di Regia" nell'ambito del progetto regionale "Non volgerti indietro" (ente capofila Comune di Pavia).

2008/2009: Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella e membro della "Cabina di Regia" nell'ambito del progetto nazionale "Fai sentire la tua voce" (ente capofila Cooperativa Liberamente - Centro Antiviolenza di Pavia).

2006/2010: Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella nell'ambito delle iniziative che hanno condotto alla apertura del servizio a sportello "Punto Rosa" (prima in forma singola e dal 2008 in forma associata con ente capofila il Comune di Stradella).

2006/2010: Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella nell'ambito del progetto che ha condotto alla sperimentazione e prosecuzione del servizio "Mio Taxi- Taxi Rosa" (ente capofila Comune di Broni).

2006/2013: dal 2006 e fino ad oggi, in qualità di Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità del Comune di Stradella, responsabile per l'organizzazione degli eventi culturali e formativi afferenti le Pari Opportunità.

2006/2007: Segretario Generale incaricato quale Responsabile del Servizio competente per le Pari Opportunità per il Comune di Stradella nell'ambito del

progetto "GOVERNARE IL TEMPO PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE - POLITICHE SPAZIO TEMPORALI DEI SERVIZI ALLA PERSONA NELL'OLTREPÒ PAVESE ORIENTALE" BANDO MISURA 2.5 – DOCUP 2000 – 2006 – OBIETTIVO 2 – ID 7303 PROGETTO – CAPOFILA COMUNE DI ARENA PO IN PARTENARIATO CON I COMUNI DI: BRONI, STRADELLA, UNIONE DEI COMUNI DI PRIMA COLLINA (CASTANA, CANNETO PAVESE, MONTESECANO) – Il progetto ha condotto all'adozione del piano territoriale degli orari (pto) – predisposto sulla base degli esiti dello studio di fattibilità redatto nell'ambito del progetto.

1998/2009: Servizio come titolare di Segreteria Generale di classe seconda, dal 01/11/1998 al 30/11/2009, presso il Comune di Stradella (Pv) con attribuzione delle funzioni di Direttore Generale dal 1/07/2000 al 13/06/2004, dal 1/09/2004 all'8/06/2009 e dal 22/06/2009 al 30/04/2010; presso il medesimo Ente, sono svolte anche le funzioni di Responsabile del Servizio Affari Generali e dal 2006 di Responsabile per l'Ufficio Pari Opportunità.

2004: Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di tutela della "privacy" presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia nel corso del 2004 comprendente inoltre la predisposizione del documento per le misure minime da adottare, la predisposizione di materiale documentale e la partecipazione ad incontri tecnici.

2003/2004: Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di finanza pubblica presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia nel corso del 2003 e 2004 comprendente inoltre la predisposizione del nuovo regolamento di contabilità, la predisposizione di materiale documentale e la partecipazione ad incontri tecnici.

1999: Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di pubblico impiego presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia nel corso del 1999 comprendente inoltre la predisposizione del nuovo regolamento di organizzazione, la predisposizione di materiale documentale e la partecipazione alle procedure per la copertura di posti.

1998: Incarico in qualità di tutor per il Corso F.S.E. 1998 n° 10447 I.E.L. Innovare gli Enti Locali, organizzato dal Comune di Pavia in convenzione con altri Comuni.

1996/1997: Incarico in qualità di consulente tecnico in materia di pubblico impiego presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pavia nel periodo 1996/1997 comprendente, oltre alla consulenza, l'elaborazione della modifica della pianta organica e la predisposizione del materiale documentale per la pubblicazione e l'espletamento dei concorsi.

1993/1998: Servizio come titolare di sedi di classe terza presso il Comune di Cerro al Lambro (Mi) dal 01/12/1993 al 29/12/1993, presso il Comune di Zibido S. Giacomo (Mi) dal 30/12/1993 al 08/10/1995, presso la Segreteria convenzionata Pieve Porto Morone-Monticelli Pavese-Badia Pavese dal 09/10/1995 al 31/10/1996 e presso la Segreteria convenzionata Pieve Porto Morone -Arena Po (Pv) dal 01/11/1996 al 31/10/1998.

1992/1993: Servizio come Segretario Capo presso la sede convenzionata Rovescala/San Damiano al Colle (Pv) dal 16/07/1992 al 30/11/1993.

1990/1992: Servizio come Segretario Comunale di ruolo titolare del Cons. Rovescala-S. Damiano al Colle (Pv), sede di classe quarta, dal 16/07/1990 al 15/07/1992.

1988/1993: Servizio prestato in qualità di Segretario dell'Asilo Infantile "Luisa Rossi Gè" in San Damiano al Colle (Pv) dal 1/03/1988 al 30/11/1993.

1988/1991: Servizio prestato in qualità di Segretario di undici consorzi di strade vicinali in Rovescala dal 1/03/1988 al 31/12/1991.

1988/1992: Servizio prestato in qualità di Segretario di undici consorzi di strade vicinali

in San Damiano al Colle dal 1/03/1988 al 31/12/1991.

1987/1988: Servizio prestato in qualità di Segretario del Consorzio Vitivinicolo per lo Sviluppo della Valle Scuropasso, con sede in Rocca De Giorgi (Pv) dal 16/10/1987 al 30/09/1988.

1987/1988: Servizio prestato in qualità di Segretario del Consorzio per la metanizzazione della Valle Scuropasso, con sede in Rocca De Giorgi (Pv) dal 16/10/1987 al 30/09/1988.

1987/1990: Servizio come incaricata delle funzioni di Segretario Comunale presso il Consorzio di segreteria Castana-Rocca De Giorgi (Pv), Comune di Castana (Pv), Cons. S. Maria della Versa-Volpara-Golferenzo (Pv), Cons. Rovescala-S. Damiano al Colle (Pv), ininterrottamente dal 16/09/1987 al 15/07/1990.

- **Dagli inizi della carriera fino ad oggi ho svolto numerosi incarichi quale presidente o membro esperto in commissioni di concorso e di gara presso vari Enti Locali , Enti Pubblici e presso la allora Broni-Stradella S.p.A . Sono stata relatrice in convegni inerenti la Pubblica Amministrazione Locale.**
- **Dagli inizi della carriera ho svolto, essendone richiesta, incarichi quale Segretario Comunale supplente.**

- Nome e indirizzo dell'attuale datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Ruolo professionale
 - Attuale fascia di Iscrizione Albo AGES

Comune di Stradella (Pv)- Via Marconi 35- 27049 Stradella (Pv)

Ente Locale

Dirigenziale

Segretario Generale

Iscritta in Fascia A dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali dal 2003

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - **2003/2024:** ho frequentato numerosi corsi di aggiornamento e formazione specifica relativi a: prevenzione della corruzione, trasparenza, procedure amministrative, comunicazione, gestione del personale, contratti pubblici, tutela dei dati personali, promozione delle pari opportunità.
 - **2002/2003:** ho frequentato da maggio ad ottobre 2002 il 1^a Corso "SEFA" per Segretari generali di fascia A tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) di Roma superandone gli esami nel marzo 2003 e conseguendo l'iscrizione in "fascia A" dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali.
 - **2000:** ho frequentato da aprile a luglio 2000 (20 giornate) il Corso di aggiornamento per Segretari Comunali organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) "Progetto Merlino".
 - **1998:** ho frequentato un corso di informatica destinato ai Segretari Comunali tenuto dalla I.S.I.F. di Pavia da febbraio ad aprile 1998.
 - **1997:** ho frequentato dal 22/05 al 15/12/1997 il Corso di perfezionamento per Segretari Comunali tenuto dall'Università L. Bocconi S.D.A. di Milano superandone gli esami e conseguendone il titolo riconosciuto con Decreto Rettorale n. 4027/96 ai sensi del D.P.R. 162/82.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione universitaria • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	▪ 1987/1995: ho frequentato i corsi di aggiornamento professionale in materia di contabilità degli Enti Locali e di gestione del bilancio tenutisi presso la Lega delle Autonomie Locali di Pavia nel 1987/88, nel 1992, nel 1993, nel 1995. ▪ 1986/1987: ho frequentato presso la L.U.I.S.S. di Roma il Corso per aspiranti segretari comunali organizzato dal Ministero dell'Interno nell'anno 1986/87 conseguendo il punteggio di 47,75/60. ▪ 1985: il 05/12/1985 ho conseguito presso l'Università degli Studi di Palermo la Laurea in Giurisprudenza ad indirizzo amministrativo-pubblicistico con Lode con la tesi: "L' appello incidentale nel processo amministrativo". ▪ 1974/1979: ho frequentato il Liceo Classico "G. Meli" di Palermo e nell'anno scolastico 1978/79 ho conseguito la maturità classica con il punteggio di 50/60. Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Giurisprudenza Materie di ambito amministrativo pubblicistico Laurea in giurisprudenza ad indirizzo amministrativo pubblicistico
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione scuola media superiore • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	Liceo Classico "G. Meli" di Palermo Materie di ambito umanistico Maturità classica
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali. PRIMA LINGUA ALTRE LINGUE	ITALIANO

• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	FRANCESE E SPAGNOLO
	buono
	elementare
	elementare
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE
	buono
	buono
	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità di lavorare con gruppi di persone in ruoli per i quali la comunicazione è fondamentale e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra Tali competenze sono state acquisite sviluppando le attitudini proprie con appositi corsi di comunicazione oltre che attraverso l'esperienza professionale e personale. Notevole capacità di ascolto e motivazionale. Capacità di gestione del conflitto attraverso l' ascolto e l' orientamento critico.
--------------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Coordinamento e direzione di persone, progetti e report sia in ambiti lavorativi e professionali, che in ambiti personali. Competenze e capacità acquisite sia attraverso appositi corsi di comunicazione sia attraverso l'esperienza professionale e personale.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.	Competenze nel lavoro con computer, utilizzando i principali applicativi. Ottima capacità di documentazione e di ricerca attraverso l'uso di internet.
---	---

PATENTE	Patente B
---------	-----------

Stradella,11 febbraio 2025