

CERTIFICATO DI AGIBILITÀ

Descrizione sintetica del procedimento:

Certificazione necessaria per poter utilizzare e/o abitare un immobile. L'agibilità deve essere richiesta al Comune quando si è costruito un nuovo edificio o si è proceduto alla ristrutturazione di un edificio esistente. Tale richiesta viene presentata dal titolare del permesso e/o DIA/SCIA entro 15 gg. dall'ultimazione dei lavori.

Riferimenti normativi utili:

DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile

Responsabile del procedimento:

Istruttore Amministrativo / Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)
Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio
Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio
Responsabile: Istruttore Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)
Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza:

- Ricevuta di avvenuta denuncia di presentazione o variazione all'Agenzia del Territorio di Pavia corredata delle relative planimetrie;
- N. __ dichiarazioni di conformità degli impianti installati;
- attestato di certificazione energetica;
- certificato di collaudo statico;
- dichiarazione in materia di eliminazione e superamento delle barriere architettoniche;
- certificato di prevenzione incendi;
- dichiarazione di conformità della L.10/1991;
- copia concessione per l'allacciamento alla fognatura pubblica;
- dichiarazione del direttore lavori attestante la conformità dell'installazione dei manufatti e dispositivi necessari per la prevenzione dei rischi di caduta (art. 3.16.7 R.L.I);
- documentazione di impatto acustico ai sensi del D.P.C.M. 05/12/1997 e L.447/1995;

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bosnasco:

Modulo [**DOMANDA DI CERTIFICAZIONE DI AGIBILITÀ**](#)

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso l'ufficio Edilizia Privata del Comune di Bosnasco, in Via Groppallo n. 19 – Bosnasco (PV), nei seguenti giorni ed orari:

	MARTEDÌ	SABATO	
	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	

oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro sessanta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Bosnasco e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Silenzio assenso:

Qualora entro il termine suindicato per la conclusione del procedimento l'Amministrazione non emani alcun provvedimento espresso l'istanza deve ritenersi accolta.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Pagamenti:

In rapporto alle unità immobiliari interessate dal Certificato di Agibilità la Deliberazione G.C. n. 41/2013 ha stabilito in €. 30,00 per ogni unità immobiliare i diritti di segreteria.

Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento sul ccp n. n. 16968273 intestato a Comune di Bosnasco - Servizio Tesoreria - oppure al seguente IBAN: IT71 Z030 6956 3000 0000 0121 917 c/o la Banca Intesa San Paolo - filiale di Stradella.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo info@bosnasco.com o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it, oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, della sede comunale in Via Groppallo n. 19 – 27040 – Bosnasco (PV).

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.