

COMUNICAZIONE INIZIO ATTIVITÀ

Descrizione sintetica del procedimento:

Alcuni interventi di edilizia libera prevedono la presentazione della comunicazione di attività edilizia libera, della relazione tecnica asseverata e degli elaborati grafici.

Tali interventi sono:

A) quelli di manutenzione straordinaria (articolo 3, comma 1, lettera b del DPR n. 380/2001), che comprendono anche l'apertura di porte interne o lo spostamento di pareti interne, sempre che non riguardino le parti strutturali dell'edificio, non comportino aumento del numero delle unità immobiliari e non implicino incremento dei parametri urbanistici;

B) le modifiche interne di carattere edilizio sulla superficie coperta dei fabbricati adibiti ad esercizio d'impresa, ovvero le modifiche della destinazione d'uso dei locali adibiti ad esercizio d'impresa.

Riferimenti normativi utili:

D.L. n. 40 del 25 marzo 2010, convertito nella Legge n. 73 del 22 maggio 2010; DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile

Responsabile del procedimento:

Istruttore Amministrativo / Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)

Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio

Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio

Responsabile: Istruttore Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)

Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza:

Secondo la tipologia di intervento definita dall'art. 3 della L.380/2001 e dall'art. 27 della L.R. 12/2005.

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bosnasco:

Modulo [COMUNICAZIONE DI INIZIO ATTIVITA'](#)

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso l'ufficio Edilizia Privata del Comune di Bosnasco, in Via Groppallo n. 19 – Bosnasco (PV), nei seguenti giorni ed orari:

MARTEDÌ	SABATO
08.00 - 12.00	08.00 - 12.00

oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Bosnasco e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad €. 75,00 ai sensi della Deliberazione G.C. n. 41/2013.

Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento sul ccp n. n. 16968273 intestato a Comune di Bosnasco - Servizio Tesoreria - oppure al seguente IBAN: IT71 Z030 6956 3000 0000 0121 917 c/o la Banca Intesa San Paolo - filiale di Stradella.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo info@bosnasco.com o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it, oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, della sede comunale in Via Groppallo n. 19 – 27040 – Bosnasco (PV).

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.