

CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E SUSSIDI FINANZIARI A PRIVATI ED ENTI
Descrizione sintetica del procedimento: Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari ed altri vantaggi economici di qualunque genere alle persone fisiche, enti pubblici e privati, comprese le associazioni.
Riferimenti normativi utili: art. 12 della legge 241/90 e s.m.i. regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi finanziari e vantaggi economici a persone ed enti pubblici e privati, approvato con atto di CC n. 3 del 29.01.2013.
Responsabile del procedimento: rag. Anna Maria Molinaroli . responsabile del servizio affari generali Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento: servizio affari generali rag. Anna Maria Molinaroli . responsabile del servizio affari generali Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com
.
Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza: dati anagrafici del soggetto richiedente dati del legale rappresentante (in caso di enti o associazioni) relazione dell'assistente sociale e attestazione ISEE (in caso di persone in stato di bisogno) preventivo di spesa, statuto, conto consuntivo anno precedente (in caso di enti o associazioni).
Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al <u>Responsabile del procedimento</u>, presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico. oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.
Termine per la conclusione del procedimento: Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro 30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo info@bosnasco.com oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it, oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, presso a sede comunale in via Groppallo n. 19 – 27040 Bosnasco (PV).

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.