



COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

C.A.P. 27040 – TEL. 0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL info@bosnasco.com

DECRETO SINDACALE n. 5 del 01/03/2024

OGGETTO: Attribuzione degli incarichi di Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizio Personale. PROVVEDIMENTI MODIFICATIVI

IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 comma 10) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2, del citato D.Lgs. che prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Visto l'art. 16 – Incarichi di Elevata Qualificazione – del CCNL 2019/2021 che prevede:

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL. Tali posizioni richiedono:

- responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad espressa delega di funzioni da parte del dirigente, implicante anche la firma del provvedimento finale, in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni;

- conoscenze altamente specialistiche, capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo.

2. Le suddette posizioni di lavoro vengono distinte in due tipologie:

a) posizione di responsabilità di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) posizione di responsabilità con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

3. Gli incarichi di EQ, afferenti alle suddette posizioni di lavoro di cui al comma 2, possono essere affidati a personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ovvero a personale acquisito dall'esterno ed inquadrato nella medesima area.

VISTO l'art. 18 del sopra citato CCNL che prevede che gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

RICHIAMATI:



COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

C.A.P. 27040 – TEL.0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL info@bosnasco.com

- la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 29.03.2023 avente ad oggetto: “Art. 12 CCNL 16.11.2022 Funzioni Locali - Reinquadramento del personale - Profili professionali e declaratorie”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 03/04/2019, n. 36 del 03/04/2019 e n. 6 del 28.01.2023 con le quali venivano stabiliti i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa e le relative pesature;
- il decreto n. 2 del 01/03/2024 di nomina del Segretario Comunale reggente Dott. ssa Elisabetta D’Arpa;

Richiamato il decreto sindacale n. 6 del **25.05.2023** e ritenuto di modificarne il contenuto limitatamente alla nomina per i Servizi Affari Generali e Personale in virtù dell’avvicendamento del Segretario Comunale per provvedimento della Prefettura di Milano pervenuto al Protocollo in data 22/02/2024 annotato al prot. N. 578;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 165/2001:

D E C R E T A

- 1) di modificare il proprio precedente decreto n. 6 del 25.05.2023 limitatamente ai Servizi Affari Generali e Personale per le ragioni esposte in premessa;
- 2) di conferire al Segretario Comunale Reggente Dott. ssa Elisabetta D’Arpa l’incarico di **Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizio Personale**;
- 3) di stabilire che, in caso di assenza del responsabile di settore le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;
- 4) di dare atto che il suddetto incarico, ferma restando la possibilità di revoca anticipata sulla base dei criteri previsti dall’art. 18 del CCNL 16/11/2022, ha durata legata alla durata della reggenza;

dalla Residenza Municipale, li 01/03/2024

IL SINDACO

F.to Barbara Varesi

Per ricevuta

F.to Dott.ssa Elisabetta D’Arpa