



# COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

C.A.P. 27040 – TEL. 0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

## DECRETO SINDACALE n. 05 del 01/10/2018

**OGGETTO: Nomina a Responsabile del Servizio Tecnico del dipendente ing. Maurizio Bisi periodo dal 01/10/2018 al 30/06/2023.**

### IL SINDACO

Premesso che:

- che l'art. 50 del Decreto Legislativo n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 dello stesso decreto legislativo, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- che la responsabilità di direzione di ogni servizio è affidata ad un dipendente di categoria D incaricato dal Sindaco della titolarità di una posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 8 del CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31/3/1999;
- che il Sindaco procede alla nomina dei responsabili di servizio individuandoli tra soggetti con adeguata qualificazione, esperienza, professionalità e formazione culturale;

Considerato, in base alla normativa vigente in materia,

- che la regolamentazione organizzativa deve avvenire nel rispetto dei criteri di autonomia, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza, evidenziando il carattere strumentale dell'organizzazione rispetto alle funzioni e alle finalità istituzionali;
- che per garantire la piena funzionalità delle varie articolazioni organizzative dell'amministrazione comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi;
- che tali responsabili possono essere individuati tra i funzionari, dipendenti in servizio presso il Comune o dipendenti in servizio di altri Comuni (previa convenzione per la gestione associata degli stessi) o assunti con incarico a contratto, ai sensi dell'art. 110 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- che l'attribuzione della responsabilità di un servizio risulta correlata alla qualificazione professionale desumibili dagli elementi curricolari di ciascuno;
- che nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati, i responsabili di servizio dovranno:
  - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
  - attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dagli organi politici e dal Segretario Comunale;

Tenuto conto che gli incarichi possono essere revocati anticipatamente rispetto alla scadenza per mancato raggiungimento degli obiettivi di gestione, intendendosi per tale il



# COMUNE DI BOSNASCO

*Provincia di Pavia*

C.A.P. 27040 – TEL. 0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

risultato conseguito al di sotto della soglia individuata nel sistema di valutazione oppure nel caso di inosservanza da parte dei titolari delle P.O. delle direttive impartite, ferma restando l'eventuale responsabilità disciplinare, ovvero per effetto di un atto di riorganizzazione degli Uffici e servizi;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di GC n. 9 del 18 febbraio 2012;

Vista la vigente dotazione organica;

Richiamata la deliberazione di GC n. 49/2018 avente ad oggetto: "APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE A TEMPO PARZIALE 8 ORE SETTIMANALI, ARCHITETTO O INGEGNERE, DAL 01.10.2018 SINO A CONCLUSIONE DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO."

Vista la determina del Responsabile del Servizio Affari generali n. 40/2018 avente ad oggetto: "PROCEDURA SELETTIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 PER LA FIGURA DI FUNZIONARIO TECNICO CAT. D1 RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO COMUNALE A TEMPO PARZIALE 8 ORE SETTIMANALI, ARCHITETTO O INGEGNERE – APPROVAZIONE VERBALI - NOMINA VINCITORE E ASSUNZIONE ING. BISI MAURIZIO DAL 01.10.2018 SINO A CONCLUSIONE DEL MANDATO ELETTIVO DEL SINDACO."

Dato atto che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato, verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e titolo di studio posseduto dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

Considerato che il dipendente ing. Maurizio Bisi risulta in possesso dei requisiti necessari;

Tutto ciò premesso e considerato,

Ribadito che questo Comune è privo di personale con qualifica dirigenziale,

Visto il D. Lgs. 267/2000, in particolare gli art. 107 e 109;

Visto il D. Lgs. 165/2001,

Viste le vigenti disposizioni contrattuali del comparto regioni ed autonomie locali;

**DECRETA**



# COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

C.A.P. 27040 – TEL. 0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

Per le motivazioni e secondo i riferimenti esplicitati in premessa e qui richiamati;

1. di nominare con decorrenza 01/10/2018 e fino al 30/06/2023 il dipendente ing. Maurizio Bisi (inquadrate alla cat. D 1) Responsabile del Servizio tecnico del Comune di Bosnasco, con attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 (ai sensi dell'art. 109 comma 2) del D. Lgs. 267/2000, dando atto che allo stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse assegnate;
2. di dare atto che l'incarico di che trattasi avrà durata fino al 30/06/2023 e in ogni caso non potrà avere durata superiore al mandato del Sindaco, restando ferma la possibilità di revoca in relazione agli esiti negativi del processo valutativo ovvero per effetto di un atto di riorganizzazione degli Uffici e servizi;
3. di dare atto che l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
4. di dare atto che il Responsabile di Servizio dovrà conseguire gli obiettivi assegnati dalla Amministrazione con il Piano di assegnazione degli obiettivi e risorse, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive formali dal Sindaco e dal Segretario Comunale;
5. di dare atto che per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;
6. di comunicare il presente provvedimento all'interessato;
7. di pubblicare il presente decreto all'albo pretorio del Comune per n. 15 giorni.

