

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2022 - 2024
--

**Comune di Bosnasco
Provincia di Pavia**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 633
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 615
 di cui maschi n. 310
 femmine n. 305

Nati nell'anno 2020 n. 3
 Deceduti nell'anno 2020 n. 10
 saldo naturale: -7
 Immigrati nell'anno 2020 n. 25
 Emigrati nell'anno 2020 n. 29
 Saldo migratorio: -4
 Saldo complessivo (naturale + migratorio): -11

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 4,77
 Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 0
 Strade:

 autostrade Km. 0
 strade statali Km. 3
 strade provinciali Km. 6
 strade comunali Km. 10,94
 itinerari ciclopeditoni Km. 0

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	☒	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☒	NO	☐
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	☒	NO	☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	☐	NO	☒

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 0
 Scuole dell'infanzia con posti n. 0
 Scuole primarie con posti n. 0
 Scuole secondarie con posti n. 0
 Strutture residenziali per anziani n. 0
 Farmacie Comunali n. 0
 Depuratori acque reflue n. 0
 Rete acquedotto Km. 25
 Aree verdi, parchi e giardini n. 2
 Punti luce Pubblica Illuminazione n. 177

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

Discariche rifiuti n. 0

Mezzi operativi per gestione territorio n. 2

Veicoli a disposizione n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Anagrafe, elettorale, contabilità, tributi, tecnico, polizia locale

Servizi gestiti in forma associata

Protezione civile, Servizio Trasporto alunni, Servizi sociali

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta rifiuti solidi urbani

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni dirette:

Società partecipate:

- Broni Stradella Pubblica s.r.l.
- G.a.l. srl

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2020 € 292.494,65

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 € 362.677,61

Fondo cassa al 31/12/2018 € 236.202,76

Fondo cassa al 31/12/2017 € 316.817,89

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2020	n.0	€0,00
2019	n.0	€0,00
2018	n.0	€0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2020	8.641,00	447.374,00	1,93
2019	9.379,65	444.931,97	2,11
2018	10.525,68	476.579,02	2,21

Debiti fuori bilancio riconosciuti

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (a)</i>
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3	0	0	0
Cat.D1	2	1	1
Cat.C	1	1	0
Cat.B3	2	2	0
Cat.B1	0	0	0
Cat.A	0	0	0
TOTALE	5	4	1

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente fino all'anno 2018 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica e negli anni 2019 e 2020 ha rispettato gli equilibri di bilancio.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Si evidenzia che il periodo di valenza del presente D.U.P. supera il termine di mandato della presente Amministrazione Comunale, la quale è in carica fino all'esercizio 2023.

In linea con il programma della presente Amministrazione, sino a scadenza del presente mandato elettorale, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a mantenere invariata la pressione fiscale pro-capite.

Le tariffe sono le seguenti:

- Tariffe per utilizzo Sala polivalente
- Tariffe del servizio scuolabus

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

Per l'anno 2021 le aliquote IMU deliberate sono le seguenti e l'obiettivo per il prossimo triennio è la conferma delle aliquote attuali salvo nuove disposizioni di legge:

Fattispecie	Anno 2020
Abitazione principale di lusso di cat. A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	5,5 per mille
Altri immobili, terreni e aree fabbricabili	10 per mille
Detrazione per abitazione principale	€, 200,00

TARI

Con riferimento al presente tributo, occorre segnalare che l'Autorità di regolazione per energia, reti e ambiente (ARERA) ha approvato in via definitiva i nuovi criteri relativi al riconoscimento dei costi efficienti del servizio integrato dei rifiuti (delibera n. 443/2019 del 31/10/2019).

Il Comune di Bosnasco, con riferimento al 2020, ha approvato le tariffe TARI confermando quelle in vigore nel 2019; successivamente ha provveduto con deliberazione di C.C. n. 30 del 30.12.2020 ad approvare il PEF 2020 calcolato ai sensi della delibera ARERA n. 443/2019;

Il PEF 2021 è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 15 del 29/06/2021 ai sensi delle nuove disposizioni ARERA.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Per l'anno 2021 le aliquote relative all'ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE deliberate sono le seguenti e l'obiettivo per il prossimo triennio è la conferma delle aliquote attuali salvo nuove disposizioni di legge:

0,30 % Applicabile a redditi fino a € 15.000

0,35 % Applicabile a redditi oltre € 15.000 e fino a € 28.000

0,45 % Applicabile a redditi oltre € 28.000 e fino a € 55.000

0,65 % Applicabile a redditi oltre € 55.000 e fino a € 75.000

0,80 % Applicabile a redditi oltre € 75.000

Esenzione per redditi fino a € 12.000,00 (se i redditi non superano € 12.000 l'addizionale non è dovuta. Se i redditi superano € 12.000 l'addizionale è dovuta).

CANONE UNICO PATRIMONIALE

L'art. 1, commi da 816 a 836, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160 istituisce dal 1° gennaio 2021, il canone unico patrimoniale; tale canone sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27, commi 7 e 8 del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni ed è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsti da norme di legge e dai regolamenti comunali, fatti salvi quelli connessi a prestazione di servizi.

Atteso che a norma del comma 817 il canone unico è disciplinato in modo da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone stesso, per il prossimo triennio saranno confermate le aliquote in vigore.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
--

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del triennio 2022/2024 l'Amministrazione farà ricorso a entrate derivanti dalla disciplina urbanistica in linea con il trend storico, all'eventuale impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile dopo l'approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente e all'utilizzo di eventuali trasferimenti statali/regionali.

In particolare, per quanto attualmente prevedibile:

Per l'anno 2022:

- €. 31.000,00 proventi derivanti dal rilascio di permessi a costruire; queste entrate nel momento in cui vengono accertate, è previsto che vengano interamente destinate al finanziamento di spese per investimento;
- €. 50.000,00 "CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE" concesso con la legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 commi 29-37. Tale contributo sarà

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

destinato a finanziare i lavori di manutenzione straordinaria di strade.

Per l'anno 2023:

- €. 31.000,00 proventi derivanti dal rilascio di permessi a costruire; queste entrate nel momento in cui vengono accertate, è previsto che vengano interamente destinate al finanziamento di spese per investimento;
- €. 50.000,00 "CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE" concesso con la legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 commi 29-37. Tale contributo sarà destinato a finanziare i lavori di manutenzione straordinaria di strade.

Per l'anno 2024:

- €. 31.000,00 proventi derivanti dal rilascio di permessi a costruire; queste entrate nel momento in cui vengono accertate, è previsto che vengano interamente destinate al finanziamento di spese per investimento;
- €. 50.000,00 "CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI DESTINATI AD OPERE PUBBLICHE IN MATERIA DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO SOSTENIBILE" concesso con la legge 27 dicembre 2019 n. 160 art. 1 commi 29-37. Tale contributo sarà destinato a finanziare i lavori di manutenzione straordinaria di strade.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Per quanto riguarda il ricorso all'indebitamento, l'Ente rispetterà i limiti previsti dall'art. 204 del TUEL in merito all'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti.

B) SPESE**Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di principi di economicità ed in particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al rispetto delle entrate di natura corrente.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per acquisto di beni emerge l'insussistenza di previsioni di spesa per acquisti superiori ad €. 40.000,00 per gli anni 2022/2024.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La situazione del personale in servizio al 31/12/2020 è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

AREA TECNICA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Responsabile servizio territorio	1	1
B3	Operaio specializzato / Autista Scuolabus	1	1

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
D1	Istruttore Amministrativo Contabile	1	1
B3	Collaboratore Amministrativo/Contabile	1	1

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI E POLIZIA LOCALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO
C3	Agente Polizia Locale	1	1

Si precisa che nel prossimo triennio si intende confermare la vigente dotazione organica.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
--

La Giunta Comunale con deliberazione n. 19/2021 ha stabilito di non adottare il programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2021/2023, nonché l'elenco annuale per l'anno 2021 in quanto non si è rilevata l'esigenza o la necessità nel corso del triennio di effettuare interventi sul patrimonio comunale di importo superiore ad € 100.000,00, previsione presunta anche per l'anno 2024.

Spesa di investimento

Le spese di investimento previste per il triennio 2022-2024 sono:

Per l'anno 2022 €. 81.000,00 come di seguito specificate:

- €. 31.000,00 rappresentate da spese per esecuzione di opere di urbanizzazione (€. 26.445,18) + Spese per abbattimento di barriere architettoniche (€. 3098,74) + Spese per edifici religiosi (€. 1.446,08) finanziate con gli accertamenti provenienti da introiti per riscossione oneri di urbanizzazione;
- €. 50.000,00 Spesa di manutenzione straordinaria di Strade comunali finanziata con contributo statale;

Per l'anno 2023 €. 81.000,00 come di seguito specificate:

- €. 31.000,00 rappresentate da spese per esecuzione di opere di urbanizzazione (€. 26.445,18) + Spese per abbattimento di barriere architettoniche (€. 3098,74) + Spese per edifici religiosi (€. 1.446,08) finanziate con gli accertamenti provenienti da introiti per riscossione oneri di urbanizzazione;
- €. 50.000,00 Spesa di manutenzione straordinaria di Strade comunali finanziata con contributo statale;

Per l'anno 2024 €. 81.000,00 come di seguito specificate:

- €. 31.000,00 rappresentate da spese per esecuzione di opere di urbanizzazione (€. 26.445,18) + Spese per abbattimento di barriere architettoniche (€. 3098,74) + Spese per edifici religiosi (€. 1.446,08) finanziate con gli accertamenti provenienti da introiti per riscossione oneri di urbanizzazione;
- €. 50.000,00 Spesa di manutenzione straordinaria di Strade comunali finanziata con contributo statale;

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Attualmente risultano in corso di esecuzione i seguenti progetti/investimenti:

- €. 19.329,89 Spese efficientamento energetico edificio comunale finanziata con contributo statale.
- €. 81.300,81 Spesa di manutenzione straordinaria "Strada del Torrione 4° tranche" finanziata con contributo statale.

Piano delle alienazioni

La Giunta Comunale con deliberazione n. 12/2021 ha individuato l'elenco degli immobili suscettibili di alienazione per l'anno 2021:

- 1) *area a destinazione residenziale ubicata in via Pertini – fg. 5 mapp. 248 mq. 1.257*

Per il prossimo triennio si prevede l'alienazione dell'area di Via Pertini qualora non si perfezioni la cessione nell'esercizio 2021.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente nel prossimo triennio dovrà garantire la copertura delle spese correnti e per il finanziamento degli investimenti con le entrate di natura corrente.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a garantire un saldo finale di cassa almeno non negativo nel prossimo triennio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

L'Ente cercherà di raggiungere la maggiore economicità al fine di ridurre i costi di gestione mantenendo la qualità dei servizi offerti e verificherà che ogni acquisto di beni e servizi avvenga con CONSIP ossia lo strumento predisposto dal Ministero delle finanze per la trasparenza e il risparmio.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

L'Ente ha intenzione mantenere efficiente il sistema di videosorveglianza appena implementato e di riqualificare e potenziare l'impianto di illuminazione pubblica.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi

per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

L'Ente ha intenzione di mantenere in essere le convenzioni con i comuni limitrofi per il trasporto scolastico e di promuovere e sostenere l'educazione scolastica anche degli studenti diversamente abili tramite l'assistenza scolastica o domiciliare.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

L'Ente a seguito della ristrutturazione del palazzo municipale ha una nuova sala che intende utilizzare per mostre, convegni, conferenze, inoltre si solleciterà Telecom per l'estensione della fibra ottica e si vaglierà la possibilità di creare una copertura wi-fi in zone di Cardazzo.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

L'ente ha intenzione di indire una "Giornata dell'educazione stradale" in cui, con la collaborazione della Polizia locale, vorrebbe sensibilizzare i ragazzi all'educazione stradale, inoltre ha intenzione di mantenere il servizio di trasporto scolastico in convenzione con i Comuni Limitrofi e continuerà a collaborare sinergicamente con il Centro Sportivo al fine di migliorare la qualità del servizio offerto anche incentivando nuovi investimenti.

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."

L'Ente garantirà la massima collaborazione con l'associazione Pro Loco al fine di promuovere lo sviluppo del territorio e cercherà di allungare la "striscia" del Festival d'Autunno che rappresenta un indiscutibile fonte promozionale per il territorio.

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
-----------------	-----------	---

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

L'Ente ha intenzione di agevolare le ristrutturazioni di aree site in Centro del paese che attualmente si trovano in stato di decadenza e abbandono.

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
-----------------	-----------	---

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

L'Ente ha intenzione di potenziare la raccolta differenziata, ha rinnovato la convenzione con il Tribunale per l'esecuzione di lavori di pubblica utilità e cercherà di istaurare convenzioni con aziende autorizzate per lo smaltimento amianto.

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
-----------------	-----------	--

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

L'amministrazione ha intenzione di garantire la manutenzione ordinaria delle strade comunali e di pianificare interventi di riasfaltatura delle strade più dissestate tramite l'utilizzo dei contributi statali assegnati.

MISSIONE	11	Soccorso civile
-----------------	-----------	------------------------

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

L'Ente intende mantenere la convenzione con il Comune di Arena Po per il servizio di Protezione Civile.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

L'Amministrazione intende mantenere l'adesione ai Piani di Zona al fine di garantire i vari servizi di assistenza sociale, nonché proseguire la collaborazione con l'associazione Mons Acutus Onlus che, tra gli altri servizi, fornisce anche il pacco alimentare alle famiglie più bisognose, il servizio di accompagnamento vario, e il servizio pasti caldi a domicilio ecc.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

L'Ente manterrà in essere il Servizio di Assistenza Domiciliare, promuoverà corsi per l'utilizzo del defibrillatore sito in Cardazzo e sosterrà il servizio di accompagnamento anziani su prenotazione.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

L'amministrazione ha l'intenzione di potenziare la rete stradale pianificando interventi di riasfaltatura.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

L'Ente si appoggia al Centro per l'Impiego di Voghera per tutte le politiche a sostegno del lavoro.

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

L'amministrazione ha l'intenzione di riqualificare la rete di illuminazione pubblica al fine di diminuire i consumi energetici e le emissioni di CO2.

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

L'ente prevede di accantonare ogni anno la quota di legge per il fondo di riserva e del fondo crediti dubbia esigibilità, del fondo per rinnovi contrattuali e del fondo perdite partecipate previsti per legge.

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

L'ente prevede di rispettare i vincoli di indebitamento previsti dal legislatore, decidendo di contrarre un nuovo finanziamento per l'implementazione del cimitero comunale.

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

Con delibera di Giunta comunale n. 10/2021 l'amministrazione ha autorizzato un'anticipazione di tesoreria di €. 100.000,00, ammontare che si prevede di autorizzare anche per il prossimo triennio.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La Giunta Comunale con deliberazione n. 12/2021 ha individuato l'elenco degli immobili suscettibili di alienazione per l'anno 2021:

- 1) *area a destinazione residenziale ubicata in via Pertini – fg. 5 mapp. 248 mq. 1.257*

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

L'Ente con deliberazione n. 11 del 25/05/2021 si è avvalso della facoltà del rinvio all'esercizio 2021 della tenuta della contabilità economico-patrimoniale ex d.lgs. n. 118/2011 e dell'elaborazione del bilancio consolidato di cui all'art. 233-bis comma 3 del d.lgs. n. 267/2000.

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione di Giunta comunale n. 21/2021 è stato approvato il Piano Triennale 2021-2023 di Razionalizzazione delle Spese di Funzionamento Ex Art. 2, C. 594, L. 244/2007 di seguito riprodotto:

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico	n. 1 personal computer
Ufficio anagrafe	n. 1 personal computer
	n. 2 stampanti
	n. 1 fotocopiatrice

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2022 - 2024

	n. 1 telefax
Servizio Finanziario	n.1 personal computer
Segretario Comunale	n. 1 personale computer
	n. 1 stampante
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer

Si evidenzia che si è provveduto mediante MEPA a noleggiare apposita fotocopiatrice con funzioni di scanner e stampante anche a colori.

Per le stampe viene preferibilmente utilizzato tale apparecchio che, a tal fine è stato collegato in rete con tutti i PC. In tal modo si tende alla progressiva sostituzione delle stampanti collegate ai singoli PC con risparmio di risorse per l'acquisto di toner.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante l'utilizzo del fronte / retro, ove possibile, e del salvataggio di copie su supporto informatico; invio documenti ove possibile sempre via mail (sia per la corrispondenza interna che esterna) o, tra uffici, mediante cartelle condivise sul server; riuso della carta, ove possibile, stampa condivisa mediante fotocopiatrice (ai fini del risparmio di toner delle altre stampanti), utilizzo del fax solo ed esclusivamente per casi eccezionali e in ogni caso non per inoltri ad altre pubbliche amministrazioni.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 2 autovetture (servizio di polizia locale)

n. 1 autocarro
n. 1 scuolabus

L'Ente nel mese di dicembre 2020 ha acquistato una nuova auto ecologica per il servizio di Polizia Locale beneficiando di un contributo regionale che finanziava l'80% del costo a fondo perduto.

Durante l'anno 2021 si procederà alla cessione/alienazione del vecchio automezzo in uso alla Polizia Locale, in modo tale da non aumentare il parco mezzi comunale.

L'ente ha altresì provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 6 per la fornitura di carburante.

Altre spese generali

L'ente, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012, ha provveduto ad aderire alle convenzioni CONSIP per quanto attiene alla fornitura di energia elettrica. Per quanto attiene alla fornitura di gas metano, l'ente si avvale di un fornitore locale che applica costi inferiori ai prezzi Consip.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune non è proprietario di beni immobili ad uso abitativo e non ha in essere locazioni passive.

I costi per la gestione degli immobili adibiti a servizi istituzionali, non possono avere margini di diminuzione in quanto già utilizzati in maniera razionale, per cui ulteriori economie risulterebbero impossibili o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Il Comune è proprietario di:

- N. 1 immobile sito in Via Mandelli adibito ad ambulatorio medico e sala polivalente
- N. 1 immobile sito in piazza Fausto Coppi in parte locato a Poste Italiane e in parte adibito a centro sportivo comunale e dato in concessione alla società JKS Splash.

Non sono previste misure di razionalizzazione.

**G) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI
PROGRAMMAZIONE**

Non sono presenti altri particolari strumenti di programmazione.

Bosnasco, lì 09/07/2021

IL SINDACO
Vercesi Flavio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Manuela Giovanetti