

COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

N. 21 Reg. Delib.
del 27/03/2021

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

L'anno duemilaventuno, addì ventisette del mese di marzo, alle ore undici e minuti zero, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata la GIUNTA COMUNALE.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>VERCESI Flavio</i>	<i>Sindaco</i>	Si
<i>MARSILI ROBERTO</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Si
<i>BASSANO Giuseppe</i>	<i>Assessore</i>	No
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Partecipa alla seduta, collegato da remoto in videoconferenza, il Vicesegretario Comunale Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig VERCESI Flavio, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:
 - a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
 - b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implichino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;
- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2021/2023 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

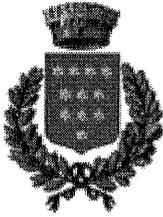
VISTO il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del servizio finanziario ex art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano 2021/2023 come di seguito esposto, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) di dare mandato ai responsabili degli uffici e servizi, di concerto tra loro, perché provvedano a consuntivo annuale a stilare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi ovvero a proporre modifiche del piano;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.



COMUNE DI BOSNASCO
Provincia di Pavia

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

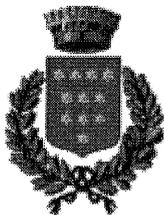
Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere Favorevole, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art.49, commi 1 e 2, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Addì, 23/03/2021

Il Responsabile del Servizio
ECONOMICO- FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Manuela GIOVANETTI)

Parere inserito nella deliberazione di G.C. N. 21 del 27/03/2021



COMUNE DI BOSNASCO
Provincia di Pavia

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2021-2023 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

Parere di regolarità contabile:

Si esprime parere Favorevole, in ordine alla regolarità contabile della proposta in oggetto, ai sensi dell'art.49, comma 1, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Addì, 23/03/2021

Il Responsabile del Servizio
ECONOMICO-FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Manuela GIOVANETTI)

**PIANO TRIENNALE 2021/2023 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO
COMUNE DI BOSNASCO (PV)**

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico	n. 1 personal computer
Ufficio anagrafe	n. 1 personal computer n. 2 stampanti n. 1 fotocopiatrice n. 1 telefax
Servizio Finanziario	n.1 personal computer
Segretario Comunale	n. 1 personale computer n. 1 stampante
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer

Si evidenzia che si è provveduto mediante MEPA a noleggiare apposita fotocopiatrice con funzioni di scanner e stampante anche a colori.

Per le stampe viene preferibilmente utilizzato tale apparecchio che, a tal fine è stato collegato in rete con tutti i PC. In tal modo si tende alla progressiva sostituzione delle stampanti collegate ai singoli PC con risparmio di risorse per l'acquisto di toner.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante l'utilizzo del fronte / retro, ove possibile, e del salvataggio di copie su supporto informatico; invio documenti ove possibile sempre via mail (sia per la corrispondenza interna che esterna) o, tra uffici, mediante cartelle condivise sul server; riuso della carta, ove possibile, stampa condivisa mediante fotocopiatrice (ai fini del risparmio di toner delle altre stampanti), utilizzo del fax solo ed esclusivamente per casi eccezionali e in ogni caso non per inoltri ad altre pubbliche amministrazioni.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 2 autovetture (servizio di polizia locale)
n. 1 autocarro
n. 1 scuolabus

L'Ente nel mese di dicembre 2020 ha acquistato una nuova auto ecologica per il servizio di Polizia Locale beneficiando di un contributo regionale che finanziava l'80% del costo a fondo perduto. Durante l'anno 2021 si procederà alla cessione/alienazione del vecchio automezzo in uso alla Polizia Locale, in modo tale da non aumentare il parco mezzi comunale.

L'ente ha altresì provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 6 per la fornitura di carburante.

Altre spese generali

L'ente, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012, ha provveduto ad aderire alle convenzioni CONSIP per quanto attiene alla fornitura di energia elettrica. Per quanto attiene alla fornitura di gas metano, l'ente si avvale di un fornitore locale che applica costi inferiori ai prezzi Consip.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune non è proprietario di beni immobili ad uso abitativo e non ha in essere locazioni passive. I costi per la gestione degli immobili adibiti a servizi istituzionali, non possono avere margini di diminuzione in quanto già utilizzati in maniera razionale, per cui ulteriori economie risulterebbero impossibili o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Il Comune è proprietario di:

- N. 1 immobile sito in Via Mandelli adibito ad ambulatorio medico e sala polivalente
- N. 1 immobile sito in piazza Fausto Coppi in parte locato a Poste Italiane e in parte adibito a centro sportivo comunale e dato in concessione alla società JKS Splash.

Non sono previste misure di razionalizzazione.

Fatto, letto e firmato.

IL SINDACO
f.to VERCESI Flavio

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la presente deliberazione in data odierna viene pubblicata in copia mediante affissione all'Albo Pretorio Comunale, pubblicazione online, ove resterà per 15 giorni consecutivi.

Bosnasco, li - 3 APR 2021

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

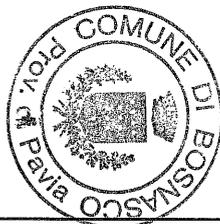
Si dà atto che la presente deliberazione contestualmente all'affissione all'Albo, pubblicazione online, viene trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari per la relativa comunicazione.

Bosnasco, li - 3 APR 2021

IL VICESEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Bosnasco, li - 3 APR 2021



IL VICESEGRETARIO COMUNALE
(Dr. Umberto FAZIA MERCADANTE)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 3 - del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (dopo il decimo giorno di pubblicazione).

Bosnasco, li _____

IL VICESEGRETARIO COMUNALE