

COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

N. 27 Reg. Delib.
del 27/03/2021

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO -
CONSUNTIVO ANNO 2020.

L'anno duemilaventuno, addì ventisette del mese di marzo, alle ore undici e minuti zero, nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, osservate tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. n. 267/2000 e dallo Statuto comunale vigente, è stata oggi convocata la GIUNTA COMUNALE.

Su numero tre componenti risultano i seguenti presenti e assenti:

Cognome e Nome	Carica	Presente
<i>VERCESI Flavio</i>	<i>Sindaco</i>	Sì
<i>MARSILI ROBERTO</i>	<i>Vice Sindaco</i>	Sì
<i>BASSANO Giuseppe</i>	<i>Assessore</i>	No
Totale PRESENTI		2
Totale ASSENTI		1

Partecipa alla seduta, collegato da remoto in videoconferenza, il Vicesegretario Comunale Dott. Umberto FAZIA MERCADANTE con funzioni consultive, referenti, di assistenza e di verbalizzazione.

Il Sig VERCESI Flavio, in qualità di Sindaco, assunta la presidenza, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita gli intervenuti a discutere ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria 2008) reca alcune disposizioni volte al contenimento dei costi della pubblica Amministrazione, tra cui le spese per corrispondenza, telefonia, manutenzione immobili, strumentazioni e dotazioni informatiche, fotocopiatrici;

Richiamato in particolare l'articolo 2, comma 594, della Legge n.244/2007, il quale prevede che tutte le pubbliche amministrazioni, al fine di conseguire economie di spesa connesse al funzionamento delle proprie strutture, adottino piani triennali di razionalizzazione dell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche;
- b) autovetture;
- c) beni immobili ad uso abitativo e di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 26 del 13/05/2020 ad oggetto "*Approvazione del Piano triennale 2020/2022 di razionalizzazione delle spese di funzionamento*" con la quale si stabilivano le misure tendenti al contenimento delle spese per il triennio 2020/2022;

Tenuto conto che:

- il piano triennale è stato reso pubblico mediante pubblicazione sul sito internet del Comune (comma 598);
- occorre approvare una relazione a consuntivo annuale sui risultati ottenuti da trasmettere alla sezione regionale della Corte dei Conti e agli organi di controllo interno (comma 597);

Proceduto pertanto ad una ricognizione delle misure predisposte nel piano triennale per verificare le effettive misure adottate e i risparmi di spesa conseguiti nell'anno 2020 al fine anche di predisporre nei successivi piani idonei comportamenti correttivi delle misure adottate qualora non conducessero ai risultati sperati;

Vista la relazione a consuntivo per l'anno 2020 allegata alla presente deliberazione risultante dalla rilevazioni dei dati e delle informazioni dei Responsabili di Servizio dell'Ente;

Acquisito il parere di regolarità tecnica ex art. 49 e 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 reso dal Funzionario Responsabile;

Con votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

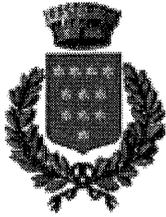
DELIBERA

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 2, c. 597 della Legge 24.12.2007 la relazione al piano di razionalizzazione delle spese di funzionamento, a consuntivo per l'anno 2020 allegata al presente atto per farne parte integrale e sostanziale;
- 2) Di pubblicare la relazione in oggetto sul sito internet del Comune e all'Albo Pretorio dell'Ente;
- 3) Di dare atto che la presente relazione sarà trasmessa agli organi di controllo interni e alla sezione regionale della Corte dei Conti ai sensi dell'Art.2 comma 597 della Legge n. 244/2007;

Successivamente con separata votazione unanime e favorevole resa nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, D.Lgs. n. 267.



COMUNE DI BOSNASCO
Provincia di Pavia

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO - CONSUNTIVO ANNO 2020.

Parere di regolarità tecnica:

Si esprime parere Favorevole, in ordine alla regolarità tecnica della proposta in oggetto, ai sensi dell'art.49, commi 1 e 2, e ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Addì, 23/03/2021

Il Responsabile del Servizio
ECONOMICO- FINANZIARIO
(F.to Dott.ssa Manuela GIOVANETTI)

Parere inserito nella deliberazione di G.C. N. 27 del 27/03/2021

PIANO TRIENNALE 2020/2022 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO COMUNE DI BOSNASCO (PV)

RELAZIONE A CONSUNTIVO PER L'ANNO 2020

I commi dal 594 al 598 dell'art. 2 della legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento ed alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1-comma 2 – del D.Lgs. n. 165/2001.

Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'art. 2 - commi 594 e 595 - individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare:

- 1) dotazioni strumentali, anche informatiche
- 2) autovetture di servizio
- 3) beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

A fronte dell'obbligo dell'adozione del piano triennale, il comma 597 dell'art.2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla competente sezione di controllo della Corte dei Conti.

Pertanto si elencano, per l'anno 2020, le misure adottate ed i risultati raggiunti.

DOTAZIONI STRUMENTALI ANCHE INFORMATICHE

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

Servizio Tecnico	n. 1 personal computer
Ufficio anagrafe	n. 1 personal computer n. 2 stampanti (una ad aghi e una per le carte d'identità cartacee)
Servizio Finanziario	n.1 personal computer
Segretario Comunale	n. 1 personale computer n. 1 stampante
Ufficio Polizia Locale	n. 1 personal computer

Inoltre il comune dispone di n. 1 server, di n. 1 fotocopiatrice/scanner e di n. 1 fax ad uso di tutti gli uffici.

Misure di razionalizzazione adottate nell'anno 2020

La dotazioni informatiche comportano costi fondamentali e incompressibili quali i softwares gestionali in dotazione ai vari uffici: demografico, stato civile, elettorale, messi e albo pretorio, delibere e determine, tributi, finanziario, tesoreria. Tali applicativi hanno dovuto essere adeguati a tutta l'evoluzione della digitalizzazione ancora in corso per raggiungere il perfezionamento della gestione digitale, nonché per la gestione in sicurezza della rete informatica.

Gli uffici nel corso del 2020 hanno utilizzato prioritariamente la stampa in bianco e nero, utilizzando prevalentemente la stampante noleggiata tramite MEPA, e preferendo l'opzione fronte/retro per ridurre l'utilizzo di carta.

Inoltre per l'invio di documenti si è preferito utilizzare i canali web/mail (sia per la corrispondenza interna che esterna) o, tra uffici, mediante cartelle condivise sul server.

Si è proceduto alla sostituzione del Server in quanto obsoleto e non più in grado di sopportare le nuove procedure applicative e gestionali, preferendo la soluzione del noleggio anziché dell'acquisto per aver a disposizione anche tutta l'assistenza tecnica compresa nel prezzo.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento *flat* (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

PARCO MEZZI

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

n. 2 autovetture (servizio di polizia locale)
n. 1 autocarro
n. 1 scuolabus

Misure di razionalizzazione adottate nell'anno 2020

L'Ente nel mese di dicembre 2020 ha acquistato un nuova auto ecologica per il servizio di Polizia Locale beneficiando di un contributo regionale che finanziava l'80% del costo a fondo perduto. Durante l'anno 2021 si procederà alla cessione/alienazione del vecchio automezzo in uso alla Polizia Locale, in modo tale da non aumentare il parco mezzi comunale.

L'ente ha provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 6 per la fornitura di carburante, ed inoltre ha sostituito una vettura a benzina con una nuova ecologica al fine di ridurre la spesa di carburante.

Il parco macchine è strettamente funzionale al mantenimento di standard minimi di efficienza degli uffici e per l'espletamento dei compiti istituzionali. Le prevedibili spese sono quelle ricorrenti di

manutenzioni, revisioni, riparazioni e fornitura carburante e/o del lubrificante, per il normale funzionamento e utilizzo degli stessi.

Per le spese di manutenzione si è cercato di affidare le riparazioni ai prezzi più convenienti sul mercato, in quanto non è possibile risparmiare sul numero e tipo di interventi che si rendono necessari di volta in volta, specialmente sui mezzi meno recenti, richiedenti continue manutenzioni.

Altre spese generali

L'ente, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012, ha provveduto ad aderire alle convenzioni CONSIP per quanto attiene alla fornitura di energia elettrica. Per quanto attiene alla fornitura di gas metano, l'ente si avvale di un fornitore locale che applica costi inferiori ai prezzi Consip.

BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il Comune non è proprietario di beni immobili ad uso abitativo e non ha in essere locazioni passive. I costi per la gestione degli immobili adibiti a servizi istituzionali, non possono avere margini di diminuzione in quanto già utilizzati in maniera razionale, per cui ulteriori economie risulterebbero impossibili o in contrasto con il puntuale svolgimento dei servizi e con il perseguimento degli obiettivi dell'Ente.

Il Comune è proprietario di:

- N. 1 immobile sito in Via Mandelli adibito ad ambulatorio medico e sala polivalente
- N. 1 immobile sito in piazza Fausto Coppi in parte locato a Poste Italiane e in parte adibito a centro sportivo comunale e dato in concessione alla società JKS Splash.

Si evidenzia che non erano previste misure di razionalizzazione.

