

INSTALLAZIONE INSEGNE PUBBLICITARIE

Descrizione sintetica del procedimento:

La richiesta di installazione di insegne pubblicitarie o di frecce direzionali viene inoltrata all'Ufficio Tecnico che rilascia il nulla osta e provvede all'inoltro all'ufficio tributi che, in base alle caratteristiche e alle dimensioni delle insegne, calcola i relativi tributi dovuti.

Riferimenti normativi utili:

D.Lgs. 507/1993 e s.m.i.

Regolamento per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni (approvato con atto di CC n. 35 del 29.09.1995).

Deliberazione di GC n. 36 del 10.09.2013 di approvazione delle tariffe per l'imposta sulla pubblicità anno 2013.

Responsabile del procedimento:

ing. Maurizio Bisi – responsabile ufficio tecnico (per il rilascio del nulla osta)

Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

rag. Anna Maria Molinaroli - responsabile del servizio finanziario

Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

ufficio tributi

rag. Anna Maria Molinaroli . responsabile del servizio finanziario

Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

Elenco degli atti e dei documenti da allegare:

Richiesta con indicazione e fotografie della posizione in cui verrà posta la nuova insegna, dimensioni e caratteristiche della nuova insegna (caratteri – colori scritte e sfondo - contenuto).

Per informazioni è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso gli uffici comunali negli orari di apertura al pubblico oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Pagamenti:

La Deliberazione G.C. n. 36 del 10.09.2013 ha stabilito le tariffe per l'anno 2013.

Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento sul ccp n. 1005007826 intestato a Comune di Bosnasco – Servizio Tesoreria – Imposta Comunale sulla Pubblicità

oppure al seguente IBAN:

IT 02U076 0111 3000 0100 5007826

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo info@bosnasco.com oppure mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it, oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, presso a sede comunale in via Groppallo n. 19 – 27040 Bosnasco (PV).

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.