

COMUNE DI BOSNASCO PROVINCIA DI PAVIA

ALLEGATO 3

AL MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI

TITOLARIO DI CLASSIFICAZIONE

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria I Amministrazione generale

| | |
|----|--|
| 1 | Legislazione e circolari esplicative |
| 2 | Denominazione, territorio e confini, circoscrizioni decentramento, toponomastica |
| 3 | Statuto |
| 4 | Regolamenti |
| 5 | Stemma, gonfalone, sigillo |
| 6 | Archivio generale |
| 7 | Sistema informativo |
| 8 | Informazioni e relazioni con il pubblico |
| 9 | Politica del personale; ordinamento degli uffici e dei servizi |
| 10 | Relazioni con le organizzazioni sindacali e di rappresentanza del personale |
| 11 | Controlli esterni |
| 12 | Editoria e attività informativo-promozionale interna ed esterna |
| 13 | Cerimoniale, attività di rappresentanza; onorificenze e riconoscimenti |
| 14 | Interventi di carattere politico e umanitario; rapporti istituzionali |
| 15 | Forme associative per l'esercizio di funzioni e servizi |
| 16 | Area e città metropolitana |
| 17 | Associazionismo e partecipazione |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria II Organi di governo, gestione, controllo, consulenza

| | |
|----|---|
| 1 | Sindaco |
| 2 | Vice-Sindaco |
| 3 | Consiglio |
| 4 | Presidente del Consiglio |
| 5 | Conferenza dei capigruppo e Commissioni del Consiglio |
| 6 | Gruppi consiliari |
| 7 | Giunta |
| 8 | Commissario prefettizio e straordinario |
| 9 | Segretario e Vice-segretario |
| 10 | Direttore generale e dirigenza |
| 11 | Revisori dei conti |
| 12 | Difensore civico |
| 13 | Commissario ad acta |
| 14 | Organi di controllo interni |
| 15 | Organi consultivi |
| 16 | Consigli circoscrizionali |
| 17 | Presidente dei Consigli circoscrizionali |
| 18 | Organi esecutivi circoscrizionali |
| 19 | Commissioni dei Consigli circoscrizionali |
| 20 | Segretari delle circoscrizioni |
| 21 | Commissario ad acta delle circoscrizioni |
| 22 | Conferenza dei Presidenti di quartiere |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria III Risorse umane

| | |
|----|---|
| 1 | Concorsi, selezioni, colloqui |
| 2 | Assunzioni e cessazioni |
| 3 | Comandi e distacchi; mobilità |
| 4 | Attribuzione di funzioni, ordini di servizio e missioni |
| 5 | Inquadramenti e applicazione contratti collettivi di lavoro |
| 6 | Retribuzioni e compensi |
| 7 | Adempimenti fiscali, contributivi e assicurativi |
| 8 | Tutela della salute e sicurezza sul luogo di lavoro |
| 9 | Dichiarazioni di infermità ed equo indennizzo |
| 10 | Indennità premio di servizio e trattamento di fine rapporto, quiescenza |
| 11 | Servizi al personale su richiesta |
| 12 | Orario di lavoro, presenze e assenze |
| 13 | Giudizi, responsabilità e provvedimenti disciplinari |
| 14 | Formazione e aggiornamento professionale |
| 15 | Collaboratori esterni |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria IV Risorse finanziarie e patrimonio

| | |
|----|---|
| 1 | Entrate |
| 2 | Uscite |
| 3 | Partecipazioni finanziarie |
| 4 | Bilancio preventivo, variazioni di bilancio, verifiche contabili |
| 5 | Piano esecutivo di gestione (PEG) |
| 6 | Rendiconto della gestione |
| 7 | Adempimenti fiscali |
| 8 | Inventari e consegnatari dei beni |
| 9 | Beni immobili |
| 10 | Beni mobili |
| 11 | Economato |
| 12 | Oggetti smarriti e recuperati |
| 13 | Tesoreria |
| 14 | Concessionari ed altri incaricati della riscossione delle entrate |
| 15 | Pubblicità e pubbliche affissioni |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria V Affari legali

| | |
|---|---|
| 1 | Contenzioso |
| 2 | Responsabilità civile e patrimoniale verso terzi; assicurazioni |
| 3 | Pareri e consulenze |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria VI Pianificazione e gestione del territorio

| | |
|----|--|
| 1 | Urbanistica: piano regolatore generale e varianti |
| 2 | Urbanistica: strumenti di attuazione del Piano regolatore generale |
| 3 | Edilizia privata |
| 4 | Edilizia pubblica |
| 5 | Opere pubbliche |
| 6 | Catasto |
| 7 | Viabilità |
| 8 | Servizio idrico, luce, gas, trasporti pubblici, gestione rifiuti e altri servizi |
| 9 | Ambiente: autorizzazioni, monitoraggio e controllo |
| 10 | Protezione civile ed emergenze |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria VII Servizi alla persona

| | |
|----|--|
| 1 | Diritto allo studio e servizi |
| 2 | Asili nido e scuola materna |
| 3 | Promozione e sostegno delle istituzioni di istruzione e della loro attività |
| 4 | Orientamento professionale; educazione degli adulti; mediazione culturale |
| 5 | Istituti culturali (Musei, Biblioteche, Teatri, Scuola comunale di musica, etc.) |
| 6 | Attività ed eventi culturali |
| 7 | Attività ed eventi sportivi |
| 8 | Pianificazione e accordi strategici con enti pubblici, privati e volontariato |
| 9 | Prevenzione, recupero e reintegrazione dei soggetti a rischio |
| 10 | Informazione, consulenza ed educazione civica |
| 11 | Tutela e curatela di incapaci |
| 12 | Assistenza diretta e indiretta, benefici economici |
| 13 | Attività ricreativa e di socializzazione |
| 14 | Politiche per la casa |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria VIII Attività economiche

| | |
|---|--|
| 1 | Agricoltura e pesca |
| 2 | Artigianato |
| 3 | Industria |
| 4 | Commercio |
| 5 | Fiere e mercati |
| 6 | Esercizi turistici e strutture ricettive |
| 7 | Promozione e servizi |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria IX Polizia locale e sicurezza pubblica

| | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Prevenzione ed educazione stradale |
| 2 | Polizia stradale |
| 3 | Informative |
| 4 | Sicurezza e ordine pubblico |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria Tutela della salute

| | |
|---|------------------------------------|
| 1 | Salute e igiene pubblica |
| 2 | Trattamento Sanitario Obbligatorio |
| 3 | Farmacie |
| 4 | Zooproflessi veterinaria |
| 5 | Randagismo animale e ricoveri |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria XI Servizi demografici

| | |
|---|------------------------------|
| 1 | Stato civile |
| 2 | Anagrafe e certificazioni |
| 3 | Censimenti |
| 4 | Polizia mortuaria e cimiteri |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria XII Elezioni ed iniziative popolari

| | |
|---|--|
| 1 | Albi elettorali |
| 2 | Liste elettorali |
| 3 | Elezioni |
| 4 | Referendum |
| 5 | Istanze, petizioni e iniziative popolari |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria XIII Leva militare

| | |
|---|-------------------------------------|
| 1 | Leva |
| 2 | Ruoli Matricolari |
| 3 | Caserme, alloggi e servizi militari |
| 4 | Requisizioni per utilità militari |

Stampa Tabella Classi

| Codice | Descrizione |
|--------|-------------|
|--------|-------------|

Categoria XIV Oggetti diversi
