

Originale  Copia

<b>Comune di</b> <b>BOSNASCO</b>	<b>C.C.</b>	<b>Nr. 04</b>	<b>Data 24.02.2014</b>
<b>Oggetto: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO, MEZZANINO E SAN DAMIANO AL COLLE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.</b>			

Codice Ente 11157

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

L'anno 2014 , il giorno 24 del mese di febbraio alle ore 18,30 nella sala delle adunanze si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE regolarmente convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione **pubblica** ed in seduta **straordinaria** **PRIMA** convocazione:

Su n. 07 componenti risultano

**PRESENTI**

**ASSENTI**

Vercesi Flavio

Marsili Roberto

Perotti Alberto

Bassano Giuseppe

Brambilla Sergio

Lucarno Maria Luisa

Pisani Roberto

Totale presenti n.7

Totale assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario comunale sig. Beltrame D.ssa Roberta;

Il Presidente Sig. Vercesi Flavio, nella sua qualità di SINDACO dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere in seduta PUBBLICA ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto:

OGGETTO: Approvazione convenzione tra i Comuni di Bosnasco, Mezzanino e San Damiano al Colle per l'esercizio in forma associata della Segreteria Comunale.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 267/2000 che consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

Visto l'art. 98 comma 3 del D. Lgs. 267/00 che riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di Segretario Comunale;

Visto l'art. 10 del DPR 465/97 comma 2 che dispone che le convenzioni stipulate tra i Comuni per l'ufficio di Segretario Comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del Segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni e i reciproci obblighi e garanzie;

Visto l'art. 7 comma 31 *ter* del DL 78/2010, convertito nella legge 122/2010, che ha disposto la soppressione dell'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali e la successione a titolo universale del Ministero dell'Interno;

Visto il D.M. 31.7.2010 del Ministero dell'Interno che dispone la successione dei Prefetti dei Comuni capoluoghi di regione ai soppressi consigli di amministrazione delle sezioni regionali dell'Agenzia;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 19.09.2011 con cui questo ente ha approvato la convenzione di segreteria comunale tra i Comuni di Bosnasco (capo convenzione), Rovescala e San Damiano al Colle avente durata di anni tre a decorrere dalla data di presa di servizio del Segretario titolare (2 novembre 2011);

Visto l'art. 8 della predetta convenzione, in base al quale la convenzione può essere sciolta in qualunque momento, tra l'altro, per recesso unilaterale di una delle amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare con un preavviso di almeno trenta giorni;

Preso atto che il Comune di San Damiano al Colle:  
con nota prot. n. 344 del 5.2.2014, trasmessa a mezzo posta elettronica certificata in data 5.2.2014, ha comunicato preavviso di recesso;  
con atto di CC n. 3 dell'11.2.2014 ha deliberato il recesso unilaterale con decorrenza dal 10.3.2014 (ultimo giorno di convenzione il 9.3.2014);

Visto il decreto n. 32 del 13.2.2014 della Prefettura di Milano – Albo segretari comunali e provinciali – sezione regionale Lombardia (pervenuto il 14.2.2014 prot. n. 422) con cui si prende atto del recesso del Comune di San Damiano al Colle (PV) a decorrere dal 10.3.2014 (ultimo giorno di convenzione 9.3.2014) dalla segreteria convenzionata tra i Comuni di Bosnasco, Rovescala e San Damiano al Colle e si prende atto che, conseguentemente, tale sede di segreteria convenzionata dal 10.3.2014 è sciolta e che il segretario comunale titolare della disciolta sede di segreteria convenzionata permane nella titolarità di questo Comune;

Evidenziato che questo ente intende stipulare una nuova convenzione per gestire, in forma associata, il servizio di Segreteria Comunale al fine di realizzare un significativo risparmio delle relative spese;

Attesa la volontà, a seguito delle trattative intercorse, di stipulare una nuova convenzione con i Comuni di San Damiano al Colle e Mezzanino per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale, secondo gli accordi che risultano nella bozza qui allegata e composta da n. 10 articoli;

Esaminata la bozza di convenzione e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Preso atto che i Comuni interessati hanno:

- popolazione legale residente alla data del 9 ottobre 2011 (XV censimento generale della popolazione), come determinata con DPR 6 novembre 2012, pubblicato nella GU Serie Generale n.294 del 18-12-2012 - Suppl. Ordinario n. 209

Bosnasco	n. abitanti	633
Mezzanino	n. abitanti	1.494
San Damiano al Colle	n. abitanti	719

- popolazione residente alla data del 31/12/2013

Bosnasco	n. abitanti	630
Mezzanino	n. abitanti	1.445
San Damiano al Colle	n. abitanti	699

Rilevato che la popolazione complessiva è inferiore a 3.000 abitanti e pertanto la sede convenzionata di segreteria è di classe IV;

Il Sindaco illustra il punto all'ordine del giorno, precisando che l'Amministrazione da una parte intende non ostacolare le scelte professionali del Segretario Comunale e dall'altra si trova a prendere atto della scelta politica operata dal Comune di San Damiano al Colle.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., reso dal Responsabile del Servizio Affari Generali;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile di cui all'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Visto il parere dell'Organo di Revisione contabile in data 18.02.2014, reso ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

### **DELIBERA**

1. Di approvare la convenzione tra i Comuni di Bosnasco, Mezzanino e San Damiano al Colle per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale;
2. Di approvare l'allegato schema di convenzione, che si compone di n. 10 articoli, che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che il Comune Capo Convenzione viene individuato nel Comune di Bosnasco;
4. Di dare atto che la convenzione avrà durata di tre anni decorrenti dal 10.03.2014;
5. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione della Convenzione di che trattasi;

6. Di trasmettere il presente provvedimento ai Comuni di San Damiano al Colle e Mezzanino;
7. Di trasmettere il presente provvedimento al Ministero dell'Interno - Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regione Lombardia per i provvedimenti di competenza.

Successivamente, con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii..

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO, MEZZANINO E SAN DAMIANO AL COLLE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

L'anno \_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_

TRA

il Comune di Bosnasco, con sede in via Groppallo n. 19 – Bosnasco, C.F. 84000700181 – P.I. 01041840180, legalmente rappresentato dal Sindaco rag. Flavio Vercesi,

E

il Comune di Mezzanino, con sede in piazza Grignani n. 2 – Mezzanino, C.F. e P.I. 00471410183, legalmente rappresentato dal Sindaco sig. Gianluigi Zoppetti

E

il Comune di San Damiano al Colle, C.F. e P.I. 01756890180, legalmente rappresentato dal Sindaco sig. Cesarino Giuliano Vercesi,

si conviene e si stipula quanto segue.

**PREMESSO** che:

l'Amministrazione Comunale di Bosnasco, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

l'Amministrazione Comunale di Mezzanino, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

l'Amministrazione Comunale di San Damiano al Colle, con deliberazione del Consiglio Comunale n. .... del ....., dichiarata immediatamente eseguibile;

hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

**VISTO** l'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii. e dato atto che la gestione associata si concretizza in un accordo convenzionale;

**ART. 1 - OGGETTO E FINE**

I Comuni di Bosnasco, Mezzanino e San Damiano al Colle, in Provincia di Pavia, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, garantendo agli enti aderenti la migliore efficienza, efficacia ed economicità della azione amministrativa e conseguendo un significativo risparmio della spesa.

**ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE**

Il Comune di Bosnasco assume la veste di Comune Capo Convenzione.

### **ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE**

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale.

In relazione alle modalità di nomina e di revoca, si rinvia alle disposizioni normative vigenti, nonché ai provvedimenti del Ministero dell'Interno - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali.

### **ART. 4 - MODALITA' OPERATIVE DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

Con la presente convenzione i Comuni aderenti prevedono che un unico Segretario Comunale presti la sua opera in tutti gli Enti. In caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale titolare, le relative funzioni vengono svolte dal Segretario supplente.

### **ART. 5 - ORARIO DI LAVORO**

Le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e alla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni e l'orario di servizio saranno stabiliti di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario Comunale, nel rispetto delle esigenze degli enti e potranno essere variati per necessità di servizio o particolari esigenze.

Il Segretario Comunale presterà la propria opera su cinque giorni lavorativi.

Spetta al Sindaco del Comune Capo Convenzione il rilascio dell'autorizzazione per l'eventuale svolgimento di incarichi o per l'esercizio di attività ai sensi dell'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché la concessione di ferie, permessi, congedi, ecc.

Spetta altresì al Sindaco del Comune Capo Convenzione, sentiti gli altri Sindaci, definire gli obiettivi annuali e provvedere alla valutazione del Segretario Comunale ai fini del riconoscimento della indennità di risultato, di cui all'art. 42 del CCNL del 16.5.2001.

### **ART. 6 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al Segretario Comunale spetta il trattamento economico fondamentale e accessorio previsto dalle norme vigenti e dalla contrattazione collettiva.

Al Segretario Comunale è riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio di cui all'art. 10 comma 3 del DPR 465/1997 e all'art. 45 comma 2 del CCNL del 16.5.2001 per l'accesso alle sedi in convenzione per l'esercizio delle proprie funzioni.

La spesa relativa al trattamento economico (fondamentale e accessorio) del Segretario Comunale graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Comune di Bosnasco: 1/3

Comune di Mezzanino: 1/3

Comune di San Damiano al Colle 1/3

Il Comune Capo Convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario Comunale ed al recupero delle spese a carico degli altri Comuni in Convenzione, che dovranno versare € 1.500,00 mensili a titolo di acconto ed il saldo entro il mese di gennaio dell'anno successivo.

Il Segretario Comunale ha diritto a partecipare ai corsi di formazione e aggiornamento e ai corsi di specializzazione per il passaggio alle fasce professionali superiori. Gli eventuali oneri saranno anch'essi ripartiti tra i Comuni partecipanti alla Convenzione nella misura prevista al punto precedente.

Resteranno a carico dei singoli Comuni convenzionati il rimborso delle spese di viaggio, la maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 41, comma 4, del C.C.N.L del 16 maggio 2001, nei limiti indicati dal Contratto Decentrato Integrativo, e i diritti di segreteria, che saranno liquidati da ogni Ente e comunicati al Comune Capo Convenzione al fine della verifica del rispetto del limite previsto dall'art. 41 della Legge 11 Luglio 1980, n. 312.

#### **ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE**

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente Convenzione.

#### **ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO**

Quanto alla durata, la presente Convenzione è da intendersi valida per anni tre con decorrenza dal 10.3.2014 ovvero

dal \_\_\_\_\_ (eventuale data successiva stabilita dal Ministero dell'Interno, Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, di Milano - ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'albo dei Segretari Comunali e Provinciali, Sezione Regione Lombardia).

Prima della scadenza potrà essere rinnovata per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

La presente Convenzione potrà essere sciolta in qualunque momento, per una delle seguenti cause:

1. Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni Comunali con decorrenza dalla data ivi stabilita;

2. Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni Comunali contraenti mediante adozione di atto deliberativo consiliare, previa notifica alle altre Amministrazioni convenzionate di comunicazione del preavviso di recesso. La decorrenza dello scioglimento della convenzione opera decorsi almeno 30 giorni dalla notifica del preavviso di recesso.

In caso di scioglimento della convenzione il Segretario Comunale rientrerà in servizio al 100% presso il Comune Capo Convenzione, tranne se diversamente concordato tra i Sindaci e il Segretario Comunale.

#### **ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE**

La presente convenzione è classificata in classe IV.

#### **ART. 10 – NORME FINALI**

Per quanto non previsto nella presente Convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco del Comune di Bosnasco:

\_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di Mezzanino:

\_\_\_\_\_

Il Sindaco del Comune di San Damiano al Colle: \_\_\_\_\_

**COMUNE DI BOSNASCO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione:  
del Consiglio Comunale

n. 04 del 24\02\2014

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO,  
MEZZANINO E SAN DAMIANO AL COLLE PER L'ESERCIZIO IN FORMA  
ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei  
servizi **Istruzione - Sociali -Attività economiche -Demografico**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in  
oggetto.

18 FEB 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Molinaroli Anna Maria )

**COMUNE DI BOSNASCO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione:

n. 04 del 24/02/2014

del Consiglio Comunale Comunale

**OGGETTO: APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI BOSNASCO,  
MEZZANINO E SAN DAMIANO AL COLLE PER L'ESERCIZIO IN FORMA ASSOCIATA  
DELLA SEGRETERIA COMUNALE.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,  
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei  
servizi **Istruzione - Sociali - Attività economiche - Demografico - Affari Generali -**  
- esprime **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione in  
oggetto.

10 FEB 2014



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

( Rag. Molinaroli Anna Maria )

**COMUNE DI BOSNASCO**  
**(Provincia di Pavia)**

---

**Parere del Revisore dei Conti**

Il sottoscritto Dott. Giulio Barberini, in qualità di Revisore dei Conti del Comune di Bosnasco

**PREMESSO CHE**

- gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;

**CONSIDERATO CHE**

- è intenzione dei Comuni di Bosnasco, Mezzanino e San Damiano al Colle svolgere le funzioni di Segreteria Comunale in forma associata, ai sensi dell'art.98 Tuel;

**DATO ATTO**

- dell'esistenza della Convenzione tra i Comuni di Bosnasco (capo convenzione), Rovescala e San Damiano al Colle dal novembre 2011, del recesso di quest'ultimo Ente con decorrenza dal 10 marzo 2014 e dello scioglimento, da quest'ultima data, della segreteria stessa;

**VISTO**

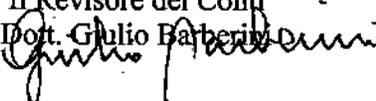
- che è intenzione del Comune di Bosnasco stipulare una nuova convenzione per gestire, sempre in forma associata, il Servizio di Segreteria Comunale al fine di realizzare un significativo risparmio delle relative spese e le trattative intercorse con i Comuni di San Damiano al Colle e Mezzanino;
- che il Comune capofila individuato è sempre quello di Bosnasco;
- lo schema di convenzione concordato tra gli enti composto da n.10 articoli nonché la bozza di delibera di Consiglio Comunale, così come inoltrati al sottoscritto;

**ESPRIME**

ai sensi dell'Art. 239 c.1 lettera b) del TUEL, così come modificato dall'Art.3 c. 1 lettera o) D.L. 174/2012, parere favorevole all'approvazione della convenzione tra i Comuni di Bosnasco, Mezzanino e San Damiano al Colle per lo svolgimento in forma associata delle funzioni di segreteria comunale.

Con osservanza.

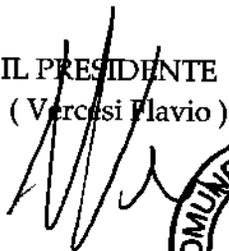
Bosnasco, li 18 febbraio 2014

Il Revisore dei Conti  
Dott. Giulio Barberini  


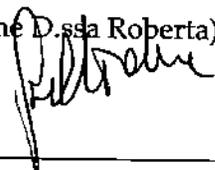
Delibera C.C. n. 04 del 24/02/2014

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Vercosi Flavio)



Il Segretario Comunale  
(Beltrame D.ssa Roberta)



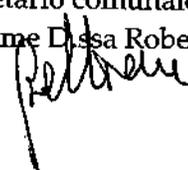
### DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 25 FEB 2014 al \_\_\_\_\_

Addì 25 FEB 2014



Il Segretario comunale  
(Beltrame D.ssa Roberta)



### DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

E' divenuta esecutiva il .....

- per scadenza del termine dei 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Beltrame D.ssa Roberta)