



# COMUNE DI BOSNASCO

*Provincia di Pavia*

*C.A.P. 27040 – TEL.0385-272075- FAX 0385-272379*

*E-MAIL info@bosnasco.com*

COPIA

N. 25 DEL 13.06.2014

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO ETCNICO – DETERMINAZIONI DEI VALORI PER L'ANNO 2014.

L'anno duemilaquattordici, addì tredici del mese di giugno alle ore 12,15, nella Sede Municipale,  
alla presenta del Segretario comunale D.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

Assunte le funzioni della Giunta Comunale

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO TECNICO- DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'ANNO 2014**

**IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art.10, comma 10, del D.L 18.01.1993, n. 8, convertito dalla Legge 19.3.1993, n° 68, con il quale sono stati istituiti, ad esclusivo vantaggio del bilancio comunale, i diritti di segreteria su una serie di atti che riguardano l'ufficio tecnico;

Richiamata la precedente deliberazione n. 41/2013 relativa alla determinazione dei diritti inerenti al settore tecnico per l'anno 2013;

Ritenuto di confermare le tariffe in vigore;

Visti lo Statuto comunale e il regolamento di contabilità;

Visto il TUEL n 267/00;

Visti i pareri favorevoli dei Funzionari responsabili in relazione alle rispettive competenze, come da attestazione allegata alla presente, ed in particolare del Responsabile dell'ufficio Tecnico con riferimento alla regolarità tecnica e del Responsabile del Servizio Finanziario per la regolarità contabile;

**DELIBERA**

1) di stabilire che, sugli atti appresso specificati, i valori dei diritti di segreteria sono confermati, per l'anno 2014, nelle seguenti misure:

A) Certificati di destinazione urbanistica ( art. 30 comma 2 DPR300/2001) :

Euro 30,00 per max n. 5 mappali + Euro 1,00 per ogni mappale a partire dal 6°

B) Denuncia di inizio attività LR 12/2005, art. 41/SCIA (art. 19 della legge n. 241 del 1990 nel testo modificato dal decreto-legge n. 78 del 2010 come convertito dalla legge n. 122 del 2010); comunicazione opere di manutenzione straordinaria (combinato disposto legge 73/2010 e DPR 380/2001 art. 3 comma 1); C.E.A. (art. 41 comma 2 legge regionale 12/2005)

Euro 75,00

C) Autorizzazioni per l'attuazione di piani di recupero di iniziativa dei privati  
( art.30 Legge 05.8.1978, n°457)-

Euro 100,00

D) Autorizzazioni per la lottizzazione di aree ( art.28. L.17.8.1942, n.1150)

Euro 250,00

E) Autorizzazioni, Certificati e attestazione in materia urbanistico –edilizia

Euro 30,00

F) Permessi di Costruire (art. 33 LR 12/2005)

Euro 75,00

G) sopralluoghi richiesti dai privati nell'interesse dei medesimi, con redazione di verbale a cura del tecnico comunale

Euro 30,00

2) di dare atto che i proventi degli anzidetti diritti di segreteria sono riscossi ed acquisiti al bilancio comunale, senza alcun diritto di compartecipazione del Segretario Comunale e senza alcun obbligo di devoluzione ad altri enti o organismi, previa rilevazione contabile delle relative entrate accertate sull'apposita risorsa del bilancio;

3) di comunicare copia della presente deliberazione agli Uffici interessati per gli adempimenti di rispettiva competenza.

4) successivamente, di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

**COMUNE DI BOSNASCO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione:  
della Giunta Comunale

n. 25 del 13/06/2014

**OGGETTO: DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI DI COMPETENZA DELL'UFFICIO  
TECNICO – DETERMINAZIONE DEI VALORI PER L'ANNO 2014.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,  
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei  
servizi **Istruzione - Sociali -Attività economiche -Demografico**  
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in  
oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Ing. Molinaroli Anna Maria

Il sottoscritto,  
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei servizi : Edilizia Privata – Lavori  
pubblici-Impianti tecnologici-Manutenzioni**  
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in  
oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
(Ing. Esi Maurizio)

Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 13.06.2014

IL SINDACO  
f.to rag. Flavio Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

---

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 20 GIU 2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Bosnasco, 20 GIU 2014

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

---

---

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Bosnasco, 20 GIU 2014



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Roberta Beltrame

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Roberta Beltrame

Bosnasco, \_\_\_\_\_