

Originale  Copia

<b>Comune di</b> <b>BOSNASCO</b>	<b>C.C.</b>	<b>Nr. 28</b>	<b>Data 24.09.2013</b>
<b>Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.</b>			

Codice Ente 11157

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

L'anno 2013 , il giorno 24 del mese di SETTEMBRE alle ore 18,30 nella sala delle adunanze si è riunito il CONSIGLIO COMUNALE regolarmente convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione pubblica ed in seduta straordinaria PRIMA convocazione:

Su n. 07 componenti risultano

### PRESENTI

Vercesi Flavio  
Marsili Roberto  
Bassano Giuseppe

Perotti Alberto  
Pisani Roberto  
Lucarno Maria Luisa

### ASSENTI

Brambilla Sergio

Totale presenti n. 6

Totale assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario comunale sig. Beltrame D.ssa Roberta;

Il Presidente Sig. Vercesi Flavio, nella sua qualità di SINDACO dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere in seduta PUBBLICA ed a deliberare sulla proposta di cui all'argomento in oggetto:

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che ai sensi del DRP 616/77 il servizio di trasporto scolastico rientra nei compiti istituzionali dei Comuni e che questa amministrazione comunale organizza e gestisce il servizio di trasporto scolastico, anche al fine di contribuire alla realizzazione del diritto allo studio, offrendo interventi volti a facilitare l'accesso e la frequenza alle attività scolastiche;

PRESO ATTO che l'Amministrazione Comunale, che organizza un servizio di trasporto per gli alunni delle scuole, è tenuta all'adozione di tutte le idonee cautele che si rendono necessarie per la sicurezza del trasporto e del servizio nel suo complesso;

CONSIDERATO che il servizio di trasporto scolastico viene erogato nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione Comunale sulla base della vigente normativa in materia, tenendo conto del numero dei richiedenti e del relativo luogo di residenza, compatibilmente con i percorsi stabiliti all'inizio di ogni anno scolastico;

RITENUTO opportuno predisporre un apposito regolamento per determinare i criteri per l'accesso e le modalità di funzionamento;

VISTO lo schema di regolamento allegato, che sarà parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, composto da n. 9 articoli e ritenuto lo stesso rispondente alle esigenze di questa amministrazione;

VISTO l'art. 42, comma 2 lettera a) del D.Lgs. 267/2000, in base al quale la competenza ad approvare i regolamenti comunali è del Consiglio;

VISTO il parere favorevole reso dal Responsabile di servizio competente in ordine alla regolarità tecnica del presente atto;

Con votazione unanime favorevole resa a norma di legge

### DELIBERA

- 1) di approvare l'allegato Regolamento Comunale per il Servizio di Trasporto Scolastico, composto da n. 9 articoli, parte integrante del presente atto;
- 2) di dare atto che il presente regolamento sarà pubblicato in via permanente sul sito e consegnato alle famiglie degli alunni iscritti al servizio.

Successivamente, con separata votazione unanime favorevole resa a norma di legge

### DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

# COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

## REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il presente Regolamento è stato approvato con deliberazione C.C. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **ART. 1 - FINALITA' DEL SERVIZIO**

Il Servizio di trasporto scolastico è istituito per agevolare l'accesso degli utenti al sistema scolastico pubblico e la fruizione delle opportunità didattiche presenti sul territorio, secondo quanto previsto dalla legislazione regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente, secondo il calendario scolastico, articolandosi su orari antimeridiani e pomeridiani.

### **ART 2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il servizio è rivolto prevalentemente agli alunni residenti nel Comune di Bosnasco.

Potranno fruire altresì del servizio gli alunni residenti nei Comuni convenzionati compatibilmente con gli impegni dello scuolabus per il trasporto degli studenti residenti.

### **ART. 3 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'organizzazione del servizio è affidata al responsabile del servizio istruzione e viene erogato di norma attraverso l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale, ove presta servizio personale dipendente dell'Amministrazione Comunale.

I percorsi, le fermate e gli orari vengono determinati annualmente, prima dell'inizio dell'anno scolastico dal Responsabile competente il quale terrà conto:

- delle richieste pervenute dagli aventi diritto;
- degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata e dell'organizzazione dei rientri pomeridiani previsti dalle scuole;
- del calendario scolastico
- dell'esigenza di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.

Nel caso di più moduli orari nella stessa scuola, si individueranno in collaborazione col Dirigente scolastico le soluzioni organizzative più efficaci per assicurare la migliore risposta alle esigenze di trasporto.

Non è previsto il servizio per le entrate e le uscite intermedie, rispetto agli orari di inizio e termine delle lezioni, fatto salvo per i casi in cui l'entrata o l'uscita in orario diverso riguardino tutti gli alunni del plesso scolastico, previa precedente comunicazione da parte del Dirigente Scolastico.

#### **ART. 4 – FERMATE DELLO SCUOLABUS**

La salita e la discesa degli alunni può avvenire o nelle fermate prestabilite all'inizio dell'anno scolastico ed opportunamente segnalate con apposita segnaletica verticale, o direttamente presso le abitazioni degli alunni.

Qualora l'Amministrazione Comunale optasse per l'istituzione di fermate prestabilite ed opportunamente segnalate, le stesse dovranno rispettare i seguenti criteri:

- a. il numero dei bambini per ogni fermata non deve essere, di norma, inferiore a 3;
- b. le fermate devono avere tra di loro una distanza non inferiore a 200 metri;
- c. deve essere assicurata l'attesa e la discesa degli alunni in condizioni di sicurezza;
- d. per quanto possibile la fermata deve essere individuata in modo da evitare agli alunni di attraversare la strada dopo la discesa dallo scuolabus;
- e. si cercherà di evitare un'eccessiva frammentazione dei percorsi, tale da determinare un allungamento dei tempi di percorrenza, nell'obiettivo di ridurre al minimo la permanenza degli utenti sullo scuolabus e di assicurare il rispetto degli orari scolastici.

Ulteriori fermate potranno essere autorizzate solo in casi particolari, in relazione alla necessità di garantire la massima sicurezza per i bambini o per esigenze segnalate dai Servizi Sociali.

#### **ART. 5 - AMMISSIONE AL SERVIZIO**

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio di trasporto scolastico dovranno presentare domanda, su appositi moduli, all'Ufficio Protocollo del Comune entro un congruo termine stabilito dal Comune rispetto all'inizio dell'anno scolastico, al fine di consentire l'ottimale organizzazione del servizio.

L'iscrizione al servizio è valida per il solo anno scolastico di riferimento; la domanda di iscrizione deve essere presentata annualmente sia da coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia da coloro che intendono confermarlo.

Le richieste presentate oltre tale termine potranno essere soddisfatte se e in quanto compatibili con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili.

L'accoglimento o il diniego della domanda deve essere comunicato al richiedente, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

La presentazione della domanda comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

Le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico, derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamento di scuola, potranno sempre essere accettate se compatibili con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente regolamento.

Non verranno ammessi alla fruizione del servizio gli alunni i cui genitori / tutori siano morosi relativamente al pagamento del servizio riferito a periodi pregressi.

#### **ART. 6 – RESPONSABILITA' DELLE FAMIGLIE**

Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per il ritiro dell'alunno; in caso di impedimento sarà cura dell'autista disporre la discesa del bambino davanti alla fermata o presso l'abitazione dello studente, affinché rientri autonomamente.

In tal caso la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista o all'eventuale accompagnatore sullo scuolabus alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Qualora non sia previsto il servizio di prescuola, nel caso gli alunni dovessero, per effetto del trasporto, arrivare in anticipo rispetto agli orari delle lezioni, il genitore, nel sottoscrivere la domanda del servizio di trasporto, solleva l'Amministrazione da ogni responsabilità anche per il periodo intercorrente tra la discesa dallo scuolabus e l'entrata in classe.

L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente all'autista eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici.

Nel caso i ragazzi avessero necessità di scendere dallo scuolabus ad una fermata diversa da quella abituale, i genitori dovranno darne comunicazione al personale delle scuole di competenza, il quale provvederà ad informare l'autista.

#### **ART. 7 – COMPORTAMENTO UTENTI**

Durante il servizio gli utenti dovranno tenere un comportamento corretto. In particolare dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'eventuale accompagnatore e/o l'autista e non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

L'autista è tenuto a comunicare al Responsabile competente l'uso improprio del servizio da parte degli iscritti.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista, il Responsabile del Servizio segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato e alla scuola frequentata. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà essere temporaneamente escluso dal servizio, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito. Di tale sospensione sarà data comunicazione alla scuola.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista.

#### **ART. 8 - PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il Comune ogni anno con provvedimento della Giunta Comunale stabilisce la quota di compartecipazione al servizio, a carico delle famiglie degli utenti, e le relative modalità di pagamento.

Le tariffe saranno differenziate rispetto alle tipologie richieste del Servizio: andata/ritorno, solo andata, solo ritorno ed anche in base al numero di fruitori dello stesso nucleo.

Il mancato utilizzo del servizio senza che il richiedente abbia comunicato per iscritto eventuale rinuncia entro il 30 settembre, comporta l'obbligo di versamento delle quote dovute. Qualora l'utente non effettui il pagamento, entro il termine stabilito, il responsabile del Servizio competente provvederà ad inviare allo stesso un sollecito, con invito a provvedere al pagamento di quanto dovuto entro il termine di 30 gg.

Decorso inutilmente tale termine, il servizio potrà essere sospeso sino al saldo della quota dovuta.

In caso di ulteriore mancato pagamento, il Comune si riserva di procedere al recupero di quanto dovuto ai sensi di legge.

Le famiglie degli alunni residenti nel Comune di Bosnasco che versano in condizioni di disagio economico comprovato da attestazione ISEE (secondo le fasce deliberate dal Comune) possono presentare, prima dell'inizio dell'anno scolastico, idonea documentazione

presso gli uffici dei servizi sociali del Comune per richiedere eventuale riduzione/esonero del pagamento del servizio.

Non sono previste riduzioni di pagamento per coloro che usufruiscono del trasporto in modo parziale. Il mancato utilizzo del servizio per un periodo continuativo o saltuario o in caso di sospensione del servizio a seguito di richiami scritti non dà diritto ad alcun rimborso della tariffa.

Nel caso in cui il genitore che abbia fatto richiesta del servizio non desideri più avvalersene, deve presentare formale rinuncia scritta al Comune. Dal mese successivo l'utente sarà esonerato dal pagamento della quota partecipativa.

#### ***ART. 9 – NORME TRANSITORIE E DI RINVIO***

Per quanto non contenuto nel presente regolamento, si rimanda agli altri atti e regolamenti comunali ed alle disposizioni normative e regolamentari in materia.

**COMUNE DI BOSNASCO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione:  
del Consiglio Comunale

n.28 del. 24/09/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,  
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei servizi **Istruzione - Sociali - Attività economiche - Demografico**  
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

Bosnasco, 21.09.2013

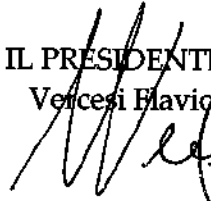


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
( Rag. Molinaroli Anna Maria )

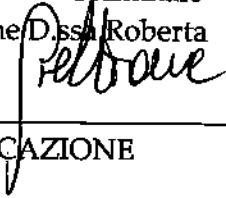
Delibera C.C. n. 28 del 24.09.2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Vercesi Flavio



Il Segretario Comunale  
Beltrame D.ssa Roberta



---

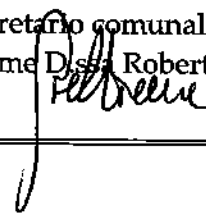
**DICHIARAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 30 SET 2013 al \_\_\_\_\_

Addì 30 SET 2013



Il Segretario comunale  
Beltrame D.ssa Roberta



---

**DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

**E' divenuta esecutiva il .....**

- per scadenza del termine dei 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000;

Addì \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Beltrame D.ssa Roberta)