

# COMUNE DI BOSNASCO

## PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 34 DEL 10.06.2016

**OGGETTO:** Assegnazione risorse ai Responsabili di Servizio anno 2016.

L'anno duemilasedici, addi dieci del mese di giugno alle ore 19,30, nella Sede Municipale,  
alla presenza del Segretario comunale D.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Assegnazione risorse ai Responsabili di Servizio anno 2016

## IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 13/05/2016 con la quale sono stati approvati il DUP 2016/2018 e il Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;

Visti i decreti sindacali di nomina dei Responsabili di servizio, con cui sono stati definiti ed attribuiti gli incarichi dirigenziali, come previsto dall'art. 50, comma 10 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visti gli articoli 108, comma 1, e 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Richiamato il Regolamento di organizzazione degli uffici ed ei servizi e il sistema di misurazione e valutazione della performance;

Vista la propria deliberazione n. 62 del 15.12.2015, con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016, al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo;

Ritenuto necessario approvare il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 provvedendo:  
- ad indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., riconfermando pertanto gli incarichi attribuiti con le disposizioni del Sindaco sopra citate,  
- ad assegnare ai Responsabili dei "Servizi" le dotazioni economico-finanziarie necessarie,

Considerato altresì:

- che ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, fanno capo, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

che nei casi di contratti, convenzioni, accordi pluriennali, occorre attribuire ai Responsabili le risorse necessarie al fine di impegnare, compatibilmente con quanto disposto dal D.Lgs. 267/2000, le spese conseguenti sugli esercizi 2017 e 2018 compresi nel Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018 approvato;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Dato atto che la nuova struttura del bilancio armonizzato comporta la definizione per le entrate e per le spese delle unità minime oggetto di variazione e dei soggetti competenti a variarle e che l'art. 175 del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 118/2011, a sua volta corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014, disciplina le variazioni di bilancio;

Richiamato l'art. 48 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

Visto il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL.;

## DELIBERA

1. di indicare i responsabili dei "Servizi", ai sensi del comma 1 dell'art. 169 del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., come segue:

Rag. Anna Maria Molinaroli  
Ing. Maurizio Bisi

Responsabile servizio Finanziario e Affari generali  
Responsabile servizio Tecnico

2. di dare atto che la suddetta individuazione dei Responsabili dei "Servizi" recepisce la definizione e l'attribuzione degli incarichi dirigenziali effettuata - in ottemperanza all'art. 50, comma 10, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL. - con decreti del Sindaco;

3. di approvare l'allegato prospetto recante le dotazioni in entrata e in uscita assegnate per il 2016 ai responsabili di servizio;

4. di dare atto che, in applicazione del vigente Principio contabile della programmazione, le dotazioni economico finanziarie hanno un'estensione temporale triennale, pari a quella del Bilancio di previsione;

5. di dare atto che con successivo atto si procederà alla formulazione degli obiettivi 2016, con esplicitazione dei progetti gestionali, attività e indicatori (Piano Dettagliato degli Obiettivi - PDO);

6. di dare atto che il Piano Esecutivo di Gestione e il Piano Dettagliato degli Obiettivi 2016/2018 costituiscono unitamente il Piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e risultano organicamente integrati all'interno del ciclo di gestione della performance, secondo le previsioni dell'art. 169 comma 3-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

7. di assegnare ai suddetti Responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, unitamente alle dotazioni economico-finanziarie indicate nella competenza dei singoli capitoli di spesa, le dotazioni relative ai residui attivi e passivi dell'esercizio 2015 e precedenti, elencate per capitolo in apposito elenco conservato presso il Servizio Finanziario, nonché le dotazioni relative agli accertamenti di entrata e impegni di spesa reimputati agli esercizi 2016 e successivi in base all'esigibilità ai sensi del principio contabile della competenza finanziaria potenziata previsto dal bilancio armonizzato;

8. di autorizzare i responsabili, titolari dei Centri di Responsabilità, ad adottare gli atti di gestione relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che procedere all'esecuzione delle spese;

9. di confermare come obiettivi generali per tutti i Centri di Responsabilità la realizzazione delle entrate previste, ed in particolare la riscossione dei crediti, l'attivazione di contributi, l'applicazione delle tariffe deliberate per i servizi a domanda individuale e la realizzazione del gettito previsto e, più in generale, le azioni tese ad assicurare il mantenimento dell'equilibrio economico-finanziario dell'Ente, come previsto dal Bilancio di Previsione armonizzato 2016-2018;

10. di considerare già impegnate, ai sensi dell'art. 183, comma 2, del T.U. n. 267/2000 ordinamento EE.LL., le spese dovute:

- per il trattamento economico tabellare già attribuito al personale dipendente e per i relativi oneri riflessi,

- per le rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti, interessi di preammortamento ed ulteriori oneri accessori nei casi in cui non si sia provveduto all'impegno nell'esercizio in cui il contratto di finanziamento è stato perfezionato;
- per contratti di somministrazione riguardanti prestazioni continuative, nei casi in cui l'importo dell'obbligazione sia definita contrattualmente;

11. di dichiarare successivamente la presente deliberazione immediatamente eseguibile al fine di garantire la piena e immediata operatività dei Centri di Responsabilità.

RESPONSABILE	INTERVENTO	Fun/serv.	c.i.	Importo	RISORSE		ATTUAZIONE PRO2016	
							Importo	Det/del n:
Molinaroli ANNA m.	Organi Istituzionali	101003	10	21.000	Ind. Carica Sindaco	0		
					Galtoni Pres. Cons.	0		
					Varie Int./servizi	0		
						0		
					Disponibilità	21.000		
Molinaroli Anna M.	Spese rappresentanza	1010102	20		Varie/int.servizi			
					Disponibilità			
Molinaroli Anna Maria								
	Spese attuazione sic. Lavoro	1010803	72	500	Disponibilità	500		
Molinaroli Anna M.	F.do adesioni a Enti Assoc.	1010105	590	700	Varie int./servizi	700		
					Disponibilità			
Molinaroli Anna M.	F.do Miglioramento servizi	10100201	501	9.800	Personale	9.800		
					Disponibilità			
Molinaroli Anna M.	Abbonamenti vari	1010203	60		Varie Int./servizi	0		
					Disponibilità			
Molinaroli Anna M.	Servizi generali-acquisiti	1010202	50:01:00	6.000	Stampati Var	0		
					Disponibilità	6.000		
Molinaroli Anna M.	Servizi generali-acquisiti	1010202	50:01:00	6.000	Varie int./servizi	0		
					Disponibilità	6.000		
					Disponibilità	6.000		
Molinaroli Anna M.	Servizi generali-prestaz.	1010203	50	7.485	Telecom-Infostrada	0		
					E - On	0		



Molinaroli Anna M.	Uff. Tecnico - Funzion.	1010603	171	13.700	Varie int./servizi	13.700	
					Disponibilità		
Molinaroli Anna M.	Compenso serv. Tesleria	1010303	70	360	Banca Intesa	0	
					Disponibilità	360	
Molinaroli Anna M.	Sgravi a tributi	1010408	549	400	Varie int./servizi	0	
					Disponibilità	400	
Bisi Maurizio	Premi assicurazione	1010503	190	8.000	Unipol	0	
					RAS Assicurazioni		
					Lloyd Adriatico		
					Varie int./servizi		
					Disponibilità	8.000	
Bisi Maurizio	Spese manut. Patrimonio	1010503	624		Varie int./servizi	0	
Molinaroli Anna M.	Spese SEC	1010705	140	500	Comune Stradella	0	
					Disponibilità	500	
Molinaroli Anna M.	Spese vestiario personale	1030102	200	500	Varie int./servizi	0	
					Disponibilità	500	
Bisi Maurizio	Manut. Scuolabus	1030102	241	3.074	Varie int./servizi	0	
Bisi Maurizio	Acquisito carburante	1040503	242	8.000	Gas melano	0	
					Disponibilità	8.000	
Bisi Maurizio	Spese funz. Impianti sportivi	1060202	350	600		0	

					Varie int./servizi	0	
					Disponibilită	600	
Biei Maurizio	Spese manut. Impianti sportivi	1060203	350.1	300	Varie int./servizi	0	
					Disponibilită	300	
						0	
Biei Maurizio	Strade comunali	1060102	400	400	Varie int./servizi	0	
						0	
					Disponibilită	400	
Biei Maurizio	Strade comunali	1060103	410	11.000	Varie int./servizi	0	
					Disponibilită	11.000	
Biei Maurizio	Spese manut. Uff. postale	1080303	460	70	Varie int./servizi	0	
						0	
					Disponibilită	70	
Biei Maurizio	Spese serv. Fognatura	1080102	400.1		Varie int./saervizi	0	
						0	
					Disponibilită		
Molinaroli Anna M.	Spese rifiuti solidu urbani	1090503	309	2.000	Varie int./servizi	2.000	
			310	69.000			
					Disponibilită	69.000	
Biei Maurizio	Spese parchi e giardini	1090102	411.	1.500	Varie int./servizi	1500	

		1090603	340	200	Varie int./servizi	0	
					Disponibilit�	200	
Molinaroli Anna M.	SAD	1100405	369	5.000	Varie int. Servizi	0	
					Disponibilit�	5.000	
Bisi Maurizio	Spese serv. Necroscopico	1100503	280	300	Varie int./servizi	300	
		1100602	280/1	400	Varie int. Servizi		
					Disponibilit�	400	
Molinaroli Anna M.	Compenso revisore	1010103	30	3000	Disponibilit�	3.000	
Molinaroli Anna M.	Spese vestiario	1090102	431	300	Disponibilit�	300	
Bisi Maurizio	Consumo energia elettrica	1080203	430	45.592	Disponibilit�	45.592	
Bisi Maurizio	Spese gestione fognatura	1090402	300.1		Disponibilit�	600	
Bisi Maurizio	Spese parchi giardini	1090602	340.1		Disponibilit�	300	
Bisi Maurizio	Spese manut.serv. Necros.	1100502	280.1	300	Disponibilit�	300	
Molinaroli Anna M.	Spese cons. varie	1010203	61	300		300	
Molinaroli Anna M.	Spese feste nazionali	1010203	90	150		150	
Molinaroli Anna M.	Compenso concessionario	1010403	71				
Molinaroli Anna M.	Imposte e tasse	1010407	188	300		300	
Molinaroli Anna M.	Spese inventario	1010503	182	600		600	
Bisi Maurizio	Centrale unica committenza	1010605	103	1.000		1.000	
Bisi Maurizio	Spese randagismo	1010803	105	100		100	
Bisi Maurizio	Spese prot. Civile	1030105	11	250		250	
Molinaroli Anna M.	Spese legali	1030305	250	1000		1000	
Molinaroli Anna M.	Istruz. Scolastica	1040503	240	370		370	
Bisi maurizio	Spese coppe medaglie	1060302	360	250		250	
Molinaroli Anna M.	Contr. Promoz. Turistiche	1070105	480	3000		3.000	
Bisi Maurizio	Fondi frisi	1080105	327	830		830	
Bisi Maurizio	Conv. Vigilanza	1080105	412	1000		1.000	
Bisi Maurizio	finib. Imolan� semafonici	1080108	102	899		899	
Bisi Maurizio	Rimb. Loculi	1090605	152				
Molinaroli Anna M.	Ades. Punto Rosa	1100405	23	300		300	
Molinaroli Anna M.	Attiv. Sociali	1100405	201	9500		9.500	

Molinaroli Anna M	Contrib. Assist. sociale	1100405	391	2000		2000	
Molinaroli Anna M.	Spese legali	1030305	250	1000		1.000	
Molinaroli Anna M.	Spese coppe medaglie	1060302	360	250		250	
Molinaroli Anna M	Erogazione contr. Expo	1070108	326	800		900	

**COMUNE DI BOSNASCO**  
**PROVINCIA DI PAVIA**

Allegato alla deliberazione di GC n. 34 del 10/06/2016

**OGGETTO:** Assegnazione risorse ai Responsabili di Servizio anno 2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

Bosnasco, 10 GIU 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto, individuato con provvedimento del Sindaco **Responsabile del Servizio Finanziario** esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

Bosnasco, 10 GIU 2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Anna Maria Molinaroli

Delibera di Giunta Comunale n. 34 del 10.06.2016

IL SINDACO  
rag. Flavio Vercesi



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Roberta Beltrame

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 27 GIU 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Bosnasco, 27 GIU 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Roberta Beltrame

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_  
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Roberta Beltrame

Bosnasco, \_\_\_\_\_