

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 46 DEL 03.11.2016

OGGETTO: Supporto formativo (tutoring) per la revisione della programmazione triennale del fabbisogno del personale e predisposizione degli atti per procedura assunzionale.

L'anno duemilasedici, addì tre del mese di novembre alle ore 10,00, nella Sede Municipale,
alla presenza del Segretario comunale Dott. Umberto Fazia Mercadante,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER LA REVISIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER PROCEDURA ASSUNZIONALE

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che nell'anno 2015 è stato collocato in quiescenza l'operaio specializzato/autista scuolabus Cat. B3 e dal 1 novembre 2016 è prevista la cessazione dell'Istruttore direttivi Cat D1 Responsabile dell'area amministrativa/finanziaria Posizione organizzativa ex art.11 CCNL che a seguito di convenzione ex art.14 CCNL 22.01.2004 con il Comune di S. Damiano al Colle ha svolto l'incarico di Responsabile in entrambi gli enti;

Dato atto che questa amministrazione ha intenzione di attivare con somma urgenza procedure assunzionali al fine di far fronte a dette cessazioni per poter rispondere alle esigenze della cittadinanza;

Dato atto che l'elaborazione degli atti finalizzati alla predisposizione delle procedure assunzionali richiede di avviare un percorso di "tutoring" per il Segretario del Comune e i dipendenti in considerazione della complessità delle procedure da attivarsi dovute ad un accavallarsi di norme costantemente modificate ;

Vista la disponibilità espressa dal dott. Daniele Torti, esperto in gestione del personale , consulente e componente in commissioni di concorso e in vari Nuclei di Valutazione, per svolgere attività di formazione ai responsabili in merito alle questioni sopra riportate con particolare riferimento alla predisposizione dei seguenti atti essenziali alla legittimità della selezione:

- deliberazione di G.C.: Piano azioni Positive
- deliberazione di G.C.:Modifica della Dotazione Organica, della Programmazione triennale del fabbisogno del personale e del Piano assunzioni 2016;
- deliberazione di G.C.: Approvazione disciplina mobilità;
- regolamento per la disciplina delle mobilità;
- n° 2 deliberazioni per bandi di mobilità;
- predisposizione n° 2 verbali selezione mobilità;
- eventuale/i bando/i di concorso pubblico nel caso la mobilità risulti deserta o priva di idonei;
- verbale selezione/i concorso/i;
- determina assunzioni;
- contratti individuale di assunzione;

Dato atto che il dott. Daniele Torti si è reso disponibile anche quale commissario delle commissioni di valutazione in qualità di esperto sulla base di un rimborso spese forfettario collegato al n° di interventi che sarà definito direttamente con il Segretario del Comune per una somma massima pari a €.1.800,00 da definirsi sulla base degli interventi richiesti;

Visto l'art.5 del Regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione approvato con deliberazione di G.C. n°32 del 17.07.20108 che prevede sia possibile affidare

direttamente incarichi di collaborazione sia per incarichi il cui importo sia inferiore a €5.000,00 sia per particolari urgenze;

Dato atto che la spesa per attività di “tutoring” non rientra nei limiti posti dall’art.6 c.13 L.122/2010 che prevede che la spesa “per attività esclusivamente di formazione” non possa superare il 50% delle spese sostenute nell’anno 2009 in quanto si tratta di attività di supporto allo sviluppo organizzativo finalizzato al rafforzamento delle competenze delle risorse umane;

Dato atto che detto incarico esula dall’autorizzazione prevista dall’art.53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i. ai sensi del comma 6 dello stesso decreto che prevede che non sono soggette ad autorizzazione le seguenti attività anche se remunerate, né per tali attività sono previsti adempimenti da parte del Settore Personale (anagrafe delle prestazioni):
(omissis)
f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell’art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

Per le motivazioni tutte di cui in narrativa;

DELIBERA

Per i motivi sopra esposti che qui si intendono integralmente riportati

- di affidare al dott. Daniele Torti il supporto di affiancamento formativo (tutoring) per l’elaborazione di tutti gli atti finalizzati alle procedure assunzionali come meglio sopra riportati;
- di impegnare la spesa di € 1.800,00 a favore del dott. Daniele Torti per l’affiancamento formativo (tutoring) e la partecipazione alla commissione valutatrice in qualità di esperto collegato al n° di interventi che sarà definito direttamente con il Segretario del Comune e i responsabili per € 1.200,00 sul Codice 01.02.1. Cap. 40 e per € 600,00 sul codice 99.01.7 Cap. 770 in quanto detta somma sarà rimborsata dal Comune di San Damiano al Colle del Bilancio per l’esercizio corrente;

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell’art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:
della Giunta Comunale

n. 46 del 03.11.2016

OGGETTO: SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER LA REVISIONE DELLA
PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E
PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER PROCEDURA ASSUNZIONALE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei
servizi **Istruzione - Sociali -Attività economiche -Demografico**
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in
oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei servizi : Affari Generali -
Personale -**
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in
oggetto.



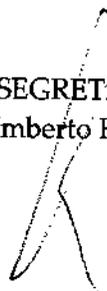
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

Delibera di Giunta Comunale n. 46 del 03.11.2016

IL SINDACO
Rag. Flavio Vercesi



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante



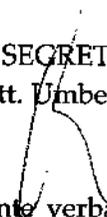
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 10 NOV 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Bosnasco, 10 NOV 2016



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante



Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Bosnasco, _____