COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 51 DEL 09.11.2016

OGGETTO: MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER TRASFERIMENTO N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE.

L'anno duemilasedici, addi nove del mese di novembre alle ore 15,30, nella Sede Municipale,

alla presenza del Segretario comunale Dott. Umberto Fazia Mercadante,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO : MOBILITA' EX ART.30 DLGS 165/2001 PER TRASFERIMENTO N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria deliberazione n° 49 del 03.11.2016 avente per oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2016-2018 con la quale;

- è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2016-2018 prevedendo la copertura mediante MOBILITA' ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/01 e s.m.i. nell'anno 2016 di n° 1 istruttore direttivo Cat D1 presso l'area amministrativa/finanziaria (Responsabile dei servizi dell'area.) che a seguito di convenzione ex art.14 CCNL 22.01.2004 con il Comune di S. Damiano al Colle svolgerà l'incarico di Responsabile in entrambi gli enti per 18 h in ciascun ente;
- è stato dato atto dell'accertamento da parte del Revisore dei Conti ai sensi dell'art. 19, comma 8, della legge n. 448/2001 che le spese di personale rispettano i vincoli previsti dalla normativa vigente;

Vista la comunicazione del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 4 del 10.10,2016, pubblicata sul portale http://www.mobilita.gov.it/, come previsto dall'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015, con la quale sono state ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali per la regione Lombardia a seguito del ricollocamento del personale in esubero degli enti di area vasta;

Visto l'art.49 c.1 della L.133/08 che sostituisce l'articolo 36 del D.Lgs. 165/01 prevedendo che le pubbliche amministrazioni assumono esclusivamente con contratti di lavoro subordinato a tempo indeterminato fatte salve le eccezioni disciplinate dalla normativa vigente;

Dato atto che per l'assunzione programmata sono previsti gli stanziamenti sul bilancio 2016 e seguenti;

Visto l'art. 30 c.1 e 2 bis del D.lgs. n. 165/2001, e ss.mm.ii. che prevede:
1-Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (omissis)
*2-bis-**Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1,** provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.*

Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con propria deliberazione n° 48 del 03.11.2016;

Visto lo schema del bando di selezione per la copertura del posto meglio sopra specificato mediante mobilità;

Dato atto che occorre nominare la commissione giudicatrice di detta selezione ai sensi del sotto riportato art.2 c.2 del sopracitato regolamento dei concorsi prevedendone il trattamento economico:
c. 2. Per il compenso ai membri della Commissione si applica quanto previsto dal Regolamento per le selezioni dell'ente;

Dato atto che in assenza di apposita regolamentazione si applica il DPCM del 23.03.1995 "*Determinazione dei compensi Da corrispondere ai componenti delle commissioni esaminatrici e al personale addetto alla sorveglianza di tutti i tipi di concorso indetti dalle amministrazioni pubbliche*";

Visto il D.P.C.M. del 23.03.1995, in particolare l'art. 1 che prevede: £. 500.000 (€.257,00) per concorsi relativi ai profili professionali della ex VII q.f.- attuale CAT D;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile del presente atto espressi dal Responsabile del servizio interessato e dal Responsabile di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D. Lgs 267/00;

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa premesso e che qui si intende integralmente riportato

1 Di bandire la selezione per mobilità, mediante specifico bando che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, per l'assunzione di un posto a tempo indeterminato di n° 1 istruttore direttivo Cat D1 presso l'area amministrativa/finanziaria (Responsabile dei servizi dell'area.) che a seguito di convenzione ex art.14 CCNL 22.01.2004 con il Comune di S. Damiano al Colle svolgerà l'incarico di Responsabile in entrambi gli enti per 18 h in ciascun ente;

2 Di nominare la Commissione Giudicatrice per la selezione per mobilità nella seguente composizione:
- Dott. Umberto Fazia Mercadante - Segretario Comunale - Presidente
- Dott. Alfredo Garavaglia - Funzionario P.A. - cat. D - Esperto
- Dott. Daniele Torti - Responsabile Servizio Personale ente locale - Cat. D - Esperto
- Sig. Anna Maria Molinaroli Cat C Segretario

3 Di impegnare il corrispettivo da liquidare ai componenti delle commissioni di selezione per i compensi della Commissione esaminatrice, così suddivisi:
– Dott. Alfredo Garavaglia : €. 258,00 comprensivo della ritenuta d'acconto;
sui seguenti interventi del bilancio di previsione :
cap 40 codice 01.02.1

4. Di dare atto che le indennità ai commissari saranno liquidate solo in caso di effettuazione della selezione;

Di dichiarare il presente atto, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 c.4 del D.Lgs.267/2000.

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione di G.C. n°... del....
Visto il Regolamento di disciplina delle mobilità approvato con deliberazione di G.C. n°..... del .....;

RENDE NOTO

L'Amministrazione Comunale di Bosnasco, intende attivare la procedura di mobilità esterna, ai sensi dell'art.30 del D. lgs. n°165/2001, per la copertura di n°1 posto di cui all'oggetto;

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla scadenza del termine di presentazione delle domande.
Possono partecipare i dipendenti di pubbliche amministrazioni:

- con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;
- con inquadramento nella categoria "D 1 INIZIALE" – profilo professionale "Istruttore direttivo" o equivalente;
- di aver svolto la propria attività lavorativa per almeno 2 anni presso il servizio finanziario o equivalente;
- che non abbiano subito sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa di quattro ore di retribuzione nel biennio precedente;
- che abbiano rispettato il patto di stabilità, se sono tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale;

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice con le modalità prescritte dalle vigenti disposizioni ed in conformità alla scheda allegata, dovranno pervenire al protocollo del Comune di Bosnasco, **entro e non oltre le ore 12:00** del giorno ..... **2016.**
La domanda può essere inoltrata esclusivamente con le modalità di seguito indicate e, pena l'esclusione dalla selezione, deve pervenire entro il termine perentorio indicato dal presente bando. A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente.
Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata o ritardata ricezione della domanda spedita a mezzo del servizio postale.
Il tardivo arrivo della domanda costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d'ufficio.

Modalità di inoltro della domanda:

- all'indirizzo di posta certificata ..... (valido solo per messaggi provenienti da casella di posta certificata);
- al numero di fax .....;
- con consegna allo Sportello comunale negli orari di apertura (gli orari di apertura ed eventuali loro temporanee variazioni sono disponibili sul sito dell'ente);

per posta a Comune di Bosnasco – Servizio Personale – ..... – ....., .. – cap..... BOSNASCO (PV).
Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata , ovvero la copertina del fax, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura:
"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SELEZIONE MOBILITA' CATEGORIA D ISTRUTTORE DIRETTIVO".

La domanda di ammissione alla selezione , redatta secondo lo schema allegato che fa parte integrante del presente Bando, è sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata. Lo schema di domanda contiene già tutti gli elementi necessari alla suddetta dichiarazione sostitutiva.

Nella domanda i candidati devono obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, il possesso dei requisiti indicati nello schema di domanda allegato al presente Bando, tra cui il titolo di studio .

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- il NULLA-OSTA preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- la certificazione dell'ente di appartenenza di aver rispettato il patto di stabilità, se tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale;
- fotocopia della patente in corso di validità.
- il proprio Curriculum debitamente firmato. Questo, nella sua parte professionale, deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto.

COLLOQUIO :..... 2016 ORE ..... - La prova si terrà presso il Palazzo Comunale.

SELEZIONE E GRADUATORIA

La prova è finalizzate alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire nonchè motivazionali al trasferimento.
Il colloquio consisterà in una discussione argomentata sul curriculum professionale presentato e sulle specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire dovrà, altresì, verificare le attitudini professionali del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione;
La Commissione procede alla valutazione delle prove attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30..
Verranno collocati utilmente in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 27/30.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL per il posto di categoria che verrà ricoperto;
Rimane garantita la posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza;
Sono attribuite le indennità fisse previste dai vigenti CCNL;
Il trattamento economico accessorio è quello previsto dai contratti collettivi decentrati integrativi del Comune di Bosnasco.

TRASFERIMENTO PER MOBILITA'

Il candidato classificatosi primo in graduatoria con un punteggio pari o superiore a 27/30 sarà dichiarato vincitore e sarà trasferito presso il Comune di Bosnasco nel termine che gli verrà comunicato.
In carenza del consenso dell'amministrazione di appartenenza nel termine suddetto oppure se l'ente di appartenenza NON è sottoposta a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 o NON abbia rispettato il patto di stabilità se è tenuto a detto adempimento o Non ha rispettato i vincoli delle spese di personale, si procederà allo scorrimento della graduatoria sino al candidato che, collocatosi utilmente in graduatoria, ottenga il consenso sopra citato entro il termine stabilito e abbia i requisiti sopra riportati;
In caso negativo il Comune di Bosnasco si riserva di non procedere alla copertura del posto tramite mobilità.
Per il candidato reclutato a seguito procedura di mobilità, salvo casi motivati del tutto eccezionali, sussiste l'obbligo di permanere nel Comune di Bosnasco per anni 2 dalla data di trasferimento presso l'Ente;

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno raccolti presso l'ufficio personale del Comune di Bosnasco e, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di mobilità, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti.

ALTRE DISPOSIZIONI

E' garantita la pari opportunità tra aspiranti uomini e donne, come previsto dalla L.125/1991.

L'eventuale assunzione comporta l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni ordinamentali interne dell'Ente.
Il rapporto eventuale, sarà regolato da apposito contratto individuale. Prima della formalizzazione, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese e al fatto se l'ente è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e abbia rispettato il patto di stabilità, se è tenuto a detto adempimento, ed ha rispettato i vincoli di spesa del personale.
L'Ente si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in qualsiasi momento la presente procedura.
Per eventuali informazioni ed il ritiro del presente bando e dello schema della domanda, gli interessati possono rivolgersi al Servizio Segreteria : Tel. .....
Il bando è pubblicato sul Sito Internet : www.....

Bosnasco .....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(dott. Umbeto Fazia Mercadante)

Al Segretario Comunale
del Comune di BOSNASCO
..... – ....., ..
..... BOSNASCO (PV)

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente a _____ in via _____ tel. n. _____ posta

elettronica_____ Fax_____

CHIEDO

di partecipare alla selezione per la mobilità di cui all'oggetto per l'eventuale assunzione di N. 1 POSTO A TEMPO PIENO INDETERMINATO DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA (RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA).

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, che:

- Di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non avere riportato provvedimenti disciplinari (in caso contrario indicare i provvedimenti riportati) negli ultimi due anni _____
- Di essere attualmente alle dipendenze a tempo indeterminato, presso l'Ente _____ dal _____ con il profilo professionale di _____ Cat D1 iniziale p.e.____ presso il Servizio _____
- Di aver prestato per n-_____ anni attività lavorativa presso il servizio finanziario o equivalente come evidenziato nel curriculum allegato;
- Di avere un rapporto di lavoro a tempo pieno d indeterminato;
- Che l'ente di appartenenza è sottoposto a regime di limitazione per assunzioni di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 c.47 L.311/2004 e ha rispettato il patto di stabilità (se è tenuto a detto adempimento) come da certificazione allegata.

Si allega:
FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA';
NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO MEDIANTE MOBILITÀ DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA;
CURRICULUM PROFESSIONALE, debitamente firmato. (La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita)
CERTIFICAZIONE DELL'ENTE DI APPARTENENZA DI AVER RISPETTATO IL PATTO DI STABILITÀ, SE TENUTO A DETTO ADEMPIMENTO, E DI AVER RISPETTATO I VINCOLI DI SPESA DEL PERSONALE

AVVERTENZE:

- Ai sensi dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n° 445, le dichiarazioni mendaci , la formazione di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
- Ai sensi dell'art. 75 del DPR 28/12/2000 n° 445, se a seguito di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo n. 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Data _____ FIRMA

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione: n. 51 del 09.11.2016
della Giunta Comunale

OGGETTO: **MOBILITA' EX ART.30 DLGS 165/2001 PER TRASFERIMENTO N° 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT D1 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA – APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:
Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonchè dei servizi **Istruzione - Sociali -Attività economiche -Demografico**
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in oggetto.

COMUNE DI BOSNASCO Prov. di Pavia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazia Mercadante)

Il sottoscritto,
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei servizi : Affari Generali – Personale -**
esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.

COMUNE DI BOSNASCO Prov. di Pavia

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazia Mercadante)

Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 09.11.2016

IL SINDACO
Rag. Flavio Vercesi

COMUNE DI BOSNASCO Prov. di Pavia

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno 10 NOV 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Bosnasco, 10 [illegible] 2016

COMUNE DI BOSNASCO Prov. di Pavia

Il SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Bosnasco, _____