



COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

C.A.P. 27040 – TEL.0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL info@bosnasco.com

COPIA

N. 52 DEL 06.12.2013

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PERIODO 2013-2014) -MODIFICA AL PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2014.

L'anno duemilatredici, addi sei del mese di dicembre alle ore 12,30, nella Sede Municipale,
alla presenza del Segretario comunale D.ssa Roberta Beltrame,

IL SINDACO

Assunte le funzioni della Giunta Comunale

OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE (PERIODO 2013-2015) – MODIFICA AL PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2014.

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, secondo quanto disposto dal D.lgs 267/2000 e dal D.lgs 165/2001, sono attribuite alla Giunta Comunale le competenze in materia di definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

Richiamato il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 39 della Legge 27 dicembre 1997, n. 449 che prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche, al fine assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;

Visto l'art. 91 del D. Lgs. 267/2000 il quale dispone l'obbligo della programmazione del fabbisogno di personale degli Enti Locali che sono chiamati ad adeguare i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse, finalizzati al miglioramento del funzionamento dei servizi con il limite imprescindibile delle disponibilità di bilancio;

Richiamata la propria precedente deliberazione n. 15 del 16 febbraio 2013 con cui era stato approvato il seguente programma triennale 2013/2015 di fabbisogno di personale:

2013	2014	2015
nessuna assunzione	nessuna assunzione	nessuna assunzione

con riserva di apportare le variazioni ritenute necessarie o rese opportune dal sopraggiungere di nuove esigenze organizzative;

Atteso che ad oggi risultano in servizio:

n. 4 dipendenti assunti a tempo pieno e indeterminato,

n. 1 dipendente assunto part time (8 ore settimanali) a tempo determinato;

Considerato che il contratto di lavoro a tempo determinato scadrà il 31 dicembre p.v.;

Rilevato che il dipendente assunto con tale rapporto di lavoro è destinato alla funzione di responsabile dell'ufficio tecnico e che, per garantire la continuità e la regolarità dell'azione amministrativa, occorre provvedere alla copertura del posto anche nel 2014;

Dato atto che non sono state concretizzate gestioni associate con altri Comuni, nell'ambito delle quali reperire l'eventuale personale necessario all'espletamento delle funzioni istituzionali;

Valutate le esigenze dell'ente, le disponibilità di bilancio e i vincoli in materia di spesa del personale;

Ritenuto di procedere alla copertura del posto di responsabile dell'ufficio tecnico mediante incarico ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 a tempo determinato per n. 1 anno e per n. 8 ore settimanali;

Ritenuto, pertanto, di modificare il programma triennale 2013/2015 di fabbisogno di personale come di seguito indicato:

2013	2014	2015
nessuna assunzione	n. 1 assunzione con contratto ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 per n. 8 ore settimanali – profilo D 1 ufficio tecnico	nessuna assunzione

Dato atto che sarà data informazione del presente provvedimento alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. dell'01.04.1999;

Visti:

-Il D.lgs 18 agosto 2000, n. 267

-Il D.lgs 30 marzo 2001, n. 165

-Il vigente CCNL di comparto;

-Lo Statuto dell'Ente;

- Il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che sulla proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i pareri prescritti dall'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 (parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio personale e parere di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario);

DELIBERA

per quanto specificato in premessa,

1. di modificare il programma triennale 2013/2015 di fabbisogno di personale limitatamente all'anno 2014 come di seguito indicato:

2013	2014	2015
nessuna assunzione	n. 1 assunzione con contratto ex art. 110 c. 1 del D. Lgs. 267/2000 per n. 8 ore settimanali – profilo D 1 ufficio tecnico	nessuna assunzione

2. di trasmettere, a cura del responsabile del servizio personale, il presente provvedimento alle rappresentanze sindacali, ai sensi dell'art. 7 del CCNL 1.4.1999;
3. di dichiarare con successiva votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile.

COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:

n. 52 del 06.12.2013

del Sindaco assunti i poteri della Giunta Comunale

**OGGETTO: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
(PERIODO 2013-2014) – MODIFICA AL PIANO OCCUPAZIONALE PER L'ANNO 2014.**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei
servizi **Istruzione - Sociali -Attività economiche –Demografico -**

- **esprime parere sfavorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile** della proposta di
deliberazione in oggetto in quanto non esiste a bilancio apposito intervento.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Molinaroli Anna Maria)

+
Delibera del Sindaco. n. 52 del 06/12/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Vercesi Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Beltrame D.ssa Roberta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio per gg. 15 consecutivi

dal 18 DIC 2013 al _____

Addì 18 DIC 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Beltrame D.ssa Roberta

p.c.c. all'originale ad uso amministrativo.

Addì 18 DIC 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Beltrame D.ssa Roberta)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il: _____

;

-E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Beltrame D.ssa Roberta)