

COMUNE DI BOSNASCO PROVINCIA DI PAVIA

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL SINDACO

N. 53 DEL 09.11.2016

OGGETTO: Supporto formativo (tutoring) per adempimenti servizio finanziario..

L'anno duemilasedici, addi nove del mese di novembre alle ore 13,30, nella Sede Municipale,
alla presenza del Segretario comunale Dott. Umberto Fazia Mercadante,

IL SINDACO

ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: SUPPORTO FORMATIVO (TUTORING) PER ADEMPIMENTI SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO ASSUNTE LE FUNZIONI DELLA GIUNTA COMUNALE

Premesso che in data 30.10.2016 è cessata le Responsabile del servizio finanziario che dovrebbe essere sostituita dopo la metà di gennaio 2017;

Dato atto che non vi sono dipendenti in grado di gestire autonomamente gli adempimenti del servizio Finanziario e che necessita una attività di formazione in loco al fine di elaborare gli adempimenti in scadenza dell'ufficio;

Considerata la complessità delle procedure del Servizio finanziario che prevede delle conoscenze specifiche nella materia della gestione del bilancio degli enti locali e dei conseguenti adempimenti;

Vista la disponibilità espressa dalla Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Belgioioso per svolgere attività di formazione ai dipendenti e ai responsabili in merito alle questioni sopra riportate con incontri settimanali sino alla metà di gennaio 2017 sulla base di un compenso pari a €. 500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto 20% e di un rimborso spese pari a €.300,00;

Dato atto che, come concordato con la Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Belgioioso sig.ra Florinda Barilati, l'attività di tutoring verrà svolta a favore dei dipendenti, del Segretario Comunale e dei Responsabili con particolare riferimento alla collaborazione della predisposizione dei seguenti procedimenti/adempimenti;

- stesura documenti di programmazione e rendicontazione;
- supporto tecnico relativo alla gestione dei bilanci preventivi e consuntivi in attuazione alle nuove norme in materia di contabilità armonizzata;
- supporto per il progressivo avvio della contabilità economico/patrimoniale;
- supporto alla gestione dei nuovi adempimenti contabili in attuazione alla vigente normativa in materia di contabilità armonizzata;
- supporto alla gestione dei tributi comunali;

Richiamato l'art.5 c.5 del Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione di esperti esterni all'Amministrazione, approvato con deliberazione di G.C. n° 32 del 17.07.2008, che prevede la possibilità dell'affido diretto in casi di estrema urgenza;

Considerato, altresì, che trattasi di incarico fiduciario affidato a professionista che prevede un compenso di modica entità;

Dato atto che la sig.ra Florinda Barilati, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Belgioioso, ha le competenze e le capacità professionali adatte per adempiere all'incarico di cui all'oggetto;

Dato atto che la spesa per attività di "tutoring" non rientra nei limiti posti dall'art.6 c.13 L.122/2010 che prevede che la spesa "per attività esclusivamente di formazione" non possa superare il 50% delle spese sostenute nell'anno 2009 in quanto si tratta di attività di supporto allo sviluppo organizzativo finalizzato al rafforzamento delle competenze delle risorse umane;

Dato atto che detto incarico esula dall'autorizzazione prevista dall'art.53 del D.Lgs 165/01 e s.m.i. ai sensi del comma 6 dello stesso decreto che prevede che non sono soggette ad autorizzazione le seguenti attività anche se remunerate, né per tali attività sono previsti adempimenti da parte del

Settore Personale (anagrafe delle prestazioni):

- a) collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;
- b) utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali;
- c) partecipazione a convegni e seminari;
- d) incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;
- e) incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;
- f) incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita;

f-bis) attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione;

Visto l'art. 107 della legge 267/2000 che affida ai responsabili la competenza di adottare gli atti di amministrazione e gestione del personale;

Visto l'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000

Ritenuta la necessità, al fine di assicurare la regolarità delle scritture contabili e la loro coerenza con la documentazione giustificativa dell'attività amministrativa e gestionale, di adottare il conseguente impegno;

DELIBERA

1. di affidare alla Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Belgioioso sig.ra Florinda Barilati per l'anno 2016 sino al 14 gennaio 2017 il supporto di affiancamento formativo (tutoring) a favore dei dipendenti, del Segretario Comunale e dei Responsabili con particolare riferimento nella collaborazione della predisposizione dei seguenti procedimenti/adempimenti:

- stesura documenti di programmazione e rendicontazione;
- supporto tecnico relativo alla gestione dei bilanci preventivi e consuntivi in attuazione alle nuove norme in materia di contabilità armonizzata;
- supporto per il progressivo avvio della contabilità economico/patrimoniale;
- supporto alla gestione dei nuovi adempimenti contabili in attuazione alla vigente normativa in materia di contabilità armonizzata;
- supporto alla gestione dei tributi comunali;

2. L'attività di tutoring si svolgerà mediante incontri settimanali che saranno definiti preventivamente con i soggetti interessati;

3. di impegnare la somma di €. 800,00 di cui €.500,00 comprensivo della ritenuta d'acconto 20% quale compenso e un rimborso spese pari a €.300,00 a favore della sig.ra Florinda Barilati per l'affiancamento formativo (tutoring), all'intervento n.01.02.1 capitolo 40 della gestione in conto competenza del bilancio per l'esercizio in corso.

4. Di provvedere alla liquidazione della spesa, previa presentazione notula e controllo della regolarità della prestazione eseguita;

COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:
della Giunta Comunale

n. 53 del 09\11\2016

OGGETTO: Supporto formativo (tutoring) per adempimenti servizio finanziario.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Finanziario-**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile e copertura finanziaria** della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile dei servizi : Affari Generali – Personale -**

esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 09.11.2016

IL SINDACO
f.to rag. Flavio Vercesi

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che il presente verbale viene affisso all'albo pretorio di questo Comune il giorno - 1 DIC 2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Bosnasco, - 1 DIC 2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Umberto Fazia Mercadante

Nello stesso giorno in cui è stato affisso all'Albo Pretorio, il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo consiliari ai sensi del D. Lgs. n° 267 del 18.8.2000.

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

- 1 DIC 2016
Bosnasco, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____
per decorrenza del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Umberto Fazia Mercadante

Bosnasco, _____