



COMUNE DI BOSNASCO

Via Groppallo, 19 - Bosnasco

Provincia di Pavia

C.F. 84000700181 - P.IVA 01041840180

C.A.P. 27040 - TEL.0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL info@comune.bosnasco.pv.it

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E L'UTILIZZO DEGLI ACCOUNT ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI BOSNASCO SUI SOCIAL NETWORK E NELLO SPECIFICO DELLA PAGINA FACEBOOK

INDICE

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

Articolo 2 - Principi generali

Articolo 3 - Gestione dei profili e pubblicazione dei contenuti

Articolo 4 - Modalità di accesso agli account istituzionali sui “social-networks” e norme di comportamento

Articolo 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

Articolo 6 - Costi di gestione

Articolo 7 - Norme finali ed entrata in vigore

Articolo 1 - Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la gestione e il funzionamento dei profili istituzionali sui portali Internet e social-networks del Comune di Bosnasco e, nello specifico della pagina Facebook, quali piattaforme di condivisione di contenuti multimediali e definisce la tipologia di contenuti pubblicati, nonché le modalità di pubblicazione e di accesso ai documenti e a ogni altra informazione presente in tali siti.

2. Con l'espressione "social-networks" si intende una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione e di condivisione che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami, che vanno dalla conoscenza casuale, all'amicizia, ai rapporti di lavoro, ai vincoli familiari, ecc.

Articolo 2 - Principi generali

1. Il Comune di Bosnasco riconosce Internet ed i social-networks quale strumento di espressione della libertà di pensiero così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione Europea per la Salvaguardia dei Diritti dell'Uomo e delle Libertà Fondamentali.

2. L'Amministrazione Comunale identifica in Internet e nei social-networks una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.

3. L'Amministrazione Comunale riconosce i propri profili istituzionali "social" e li considera importanti, oltre che per la libera espressione della collettività, fondamentali per la promozione delle notizie, dell'immagine e delle peculiarità del territorio.

4. I profili istituzionali del Comune di Bosnasco da attivare sui social-networks sono una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali ed istituzionali dell'Ente e non possono sostituirsi alle ordinarie modalità di richiesta o segnalazione agli Uffici, pertanto non sono abilitati commenti e post degli utenti.

Articolo 3 - Gestione dei profili e pubblicazione dei contenuti

1. Il Responsabile "Amministratore" dei profili comunali sui social-networks e, in generale sulle varie piattaforme "social", così come individuate all'art. 1, è il Sindaco pro-tempore del Comune di Bosnasco, il quale, avvalendosi anche di personale esterno, rappresenta il soggetto atto ad assicurare il rispetto di ogni adempimento di cui al presente Regolamento.

2. L'elenco delle persone autorizzate alla gestione dei profili "social", delle pagine, dell'inserimento di contenuti e dei relativi aggiornamenti, verrà individuato con separato provvedimento del Sindaco.

3. Sui profili istituzionali del Comune possono essere pubblicate le informazioni su eventi e iniziative organizzate o patrocinate dal Comune e diffuse informazioni di utilità generale della cittadinanza.

4. Tali pubblicazioni si aggiungono, ma non sostituiscono in alcun modo la funzione del sito istituzionale dell'Ente e non pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi. La presenza del Comune sui "social-networks" è attivata per migliorare la tempestività dell'informazione.

5. Nel rispetto della normativa europea sulla protezione dei dati personali (GDPR 2016/679), non devono essere diffusi dati personali, sensibili o altre informazioni che possano far risalire a persone, con particolare tutela dei minori.

Articolo 4 - Modalità di accesso agli account istituzionali sui "social-networks" e norme di comportamento

1. I soggetti incaricati dal Sindaco, a norma dell'art. 3 c. 2 del presente Regolamento, accedono al servizio con con proprie credenziali strettamente personali e gestiscono le pagine "social" istituzionali condividendo preventivamente con l'Amministrazione i contenuti da pubblicare e provvedendo ad ogni altro adempimento di cui al presente Regolamento. Al termine del mandato o alla cessazione del rapporto di collaborazione nonché

in caso di scelta di chiusura della pagina social, le credenziali in possesso da parte degli incaricati dovranno essere depositate presso gli uffici comunali e annullate.

2. L'accesso ai profili dell'Amministrazione Comunale di Bosnasco sulle piattaforme "social" è libero ed aperto in consultazione a tutti gli utenti. Tuttavia, il soggetto che intende seguire i vari profili pubblici e istituzionali del Comune di Bosnasco dovrà registrarsi fornendo le proprie generalità, non dovrà usare pseudonimi o acronimi, fatte salve le Associazioni di facile identificazione, gli Enti e le Istituzioni in genere.

Articolo 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente dei social-networks è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, per l'uso improprio del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

2. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente Regolamento, fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria quando ne ricorrano gli estremi, è in capo all'Amministratore del profilo comunale così come individuato all'art. 3.

3. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce della vigente normativa verrà segnalato al Gestore della piattaforma social o alla polizia postale.

4. Il Responsabile degli account attivati sui profili social istituzionali potrà modificare o rimuovere ogni materiale che ritenga essere in violazione delle precedenti norme, previa formale o informale comunicazione agli incaricati della gestione dei contenuti.

Articolo 6 - Costi di Gestione

1. Alle condizioni attuali, per il funzionamento e l'utilizzo degli account "social" non sono previsti costi di registrazione o di gestione a carico dell'Ente.

2. Eventuali spese che, nel tempo, dovessero essere previste dalle società proprietarie di tali siti (es. canoni annuali per il mantenimento del nome del profilo) verranno prese in considerazione dalla Giunta Comunale che annualmente valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento dei profili

Articolo 7 - Norme finali ed entrata in vigore

1. Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della delibera consiliare di adozione.

2. Per quanto non previsto in questo Regolamento, si rimanda alle norme nazionali, in particolare:

- GDPR 2016/679" Regolamento Generale per la Protezione dei Dati";
- L. 241/1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- D. Lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- L. 69/2009 "Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile";
- L. 633/1941 e s.m.i. "Legge a protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio";
- D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale".