

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2022 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2023 il giorno 21 del mese di dicembre nella sede del Comune di Bosnasco si è riunito il Nucleo di Valutazione nelle persone dei Sigg.:

Dr. Umberto Fazia Mercadante – Vice Segretario Comunale - Presidente

per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione Nucleo di Valutazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, trasparenza e integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2022 di miglioramento o di sviluppo, approvati con apposita deliberazione della Giunta Comunale.
- Proposta di valutazione.

Gli esperti esterni partecipano all'incontro in videoconferenza

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato.

Redige:

1. **RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE**

PRESENTAZIONE

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance" e in particolare prevede che si adeguano non formalmente a quanto previsto per il "Piano delle Performance" bensì "sostanzialmente" individuando nei propri strumenti ordinamentali il "veicolo" mediante il quale esplicitare i contenuti di detto Piano.

Questa Amministrazione ha ritenuto adeguarsi sostanzialmente a dette indicazioni individuando nei documenti di programmazione e pianificazione del titolo II del TUEL (la relazione previsionale al bilancio, il Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi, lo stato di attuazione dei programmi e la relazione al rendiconto di gestione) gli atti che assolvono la funzione indicata dal D.Lgs.150/09 così come modificato dal D.Lgs.74/2017 relativa alla definizione e assegnazione degli obiettivi di gestione e al collegamento tra questi ultimi e le risorse.

Si ricorda, inoltre, che in base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017, anche per tutti gli enti locali, la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e formalizzati nel Piano delle Performance /Piano Dettagliato degli Obiettivi. Nella Relazione, l'amministrazione inoltre evidenzia le modalità secondo cui si è svolto, nell'anno di riferimento, l'intero processo di misurazione e valutazione.

È infine importante precisare che la misurazione e valutazione della performance si riferiscono ad unità di analisi differenti ma tra loro correlate: 1. amministrazione nel suo complesso; 2. Le aree dell'amministrazione; 3. Obiettivi; 4. individui.

Le unità di analisi 1, 2, 3 rientrano nel perimetro della performance organizzativa; mentre quando il focus si sposta sull'individuo si entra nel campo della performance individuale.

È evidente che performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: solo l'azione programmata e coordinata degli individui consente infatti il raggiungimento di risultati organizzativi.

Per quanto riguarda le modalità di raccordo e integrazione con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio si demanda alle risorse previste negli appositi capitoli di bilancio stanziati per i servizi dell'Amministrazione contenuti nel bilancio di programmazione/Documento Unico di Programmazione 2022-2024.

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

FUNZIONAMENTO SISTEMA MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE

In particolare questa amministrazione rientra fra gli enti italiani di ridotte dimensioni che sono tenuti a relazionare sul “Ciclo delle Performance” mediante un documento snello, chiaro e di facile intelligibilità.

Come riportato nella delibera degli “Strumenti di Misurazione e Valutazione delle P”, approvata da questa Amministrazione, la messa a regime di questa nuova metodologia con le finalità sopra previste ha bisogno di un percorso evolutivo progressivo che abbraccia un periodo almeno triennale.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di punta per l’attuazione del “Sistema di misurazione e valutazione delle Performance” è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che questa amministrazione ha iniziato ad elaborare annualmente per le finalità sopra citate.

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l’effettivo raggiungimento del risultato.

Non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano i requisiti previsti dalla norma ma il NdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivo con particolare riferimento ai dipendenti destinatari dell’incentivo, anche se occorre ancora lavorare sulla dimensione manageriale e culturale. La sfida per l’innovazione si basa sul superamento della cultura dell’adempimento al fine di lavorare per obiettivi. Questa nuova pratica fa parte di una dimensione culturale che per affermarsi ha bisogno di tempi medio-lunghi.

La Performance individuale: Come riportato nel “Sistema di misurazione e Valutazione delle P.” la P. individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il “*come* è stato fatto”).

b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il “*cosa* è stato fatto”);

mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D.Lgs.74/2017 è stata abrogata l’applicazione dell’istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile per il NdV pretendere e imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero e della diversità di attività poste in essere da ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della performance organizzativa è data dal raggiungimento degli indicatori degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area tenendo conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

L’analisi per l’attuazione di politiche sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questo tipo di dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque diffondere la cultura del risultato, dell’economicità e dell’efficienza e promuovere concrete applicazioni di modelli utili a migliorare i servizi offerti e le forme gestionali e organizzative dei diversi servizi dell’ente in maniera oggettiva e misurabile.

Sistema di trasparenza e integrità : Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato il Piano Triennale per la Trasparenza e l’Integrità, che è un allegato del PTPC 2022/2024. Sul sito sono state aggiornate le sezioni di “Amministrazione trasparente” come indicato dal D.lgs.97/2016 che ha modificato ed integrato il D.Lgs 33/2013.

A seguito di collegamento con il sito del Comune si dà atto che è stato effettuato un buon lavoro di popolamento con inserimento di dati in sezioni anche se non sempre corrispondenti alle indicazioni del D.lgs 33/13. Il NdV esprime una valutazione positiva al lavoro svolto.

Collegamento Performance/Programma Anticorruzione: Ai sensi della L.190/2013 è stato approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) 2022-2024 mentre già precedentemente era stato approvato il Codice di Comportamento Interno e la disciplina degli incarichi extra lavorativi dei dipendenti. Inoltre è stato rivisto e ripubblicato il “Codice Disciplinare” a seguito delle modifiche apportate dal D.Lgs.74/2017. Il piano è stato redatto tenendo conto dell’organizzazione di un comune di ridotte dimensioni che non può mettere in campo risorse umane e strumentali di organizzazioni più grandi e maggiormente esposte al rischio corruzione.

Gli obiettivi contenuti nel piano sono stati formulati in collegamento con la programmazione strategica e operativa dell’Ente definita nel Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano delle Performance (PDO/PdP).

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2022

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

Viste le apposite relazioni dei responsabili e da parte dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi riportate nel prospetto del PDO/PdP 2022 e le verifiche effettuate dal Vice Segretario Comunale/Presidente NdV;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Bosnasco prevede che il risultato e la produttività sia liquidato per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi da parte del NdV per quanto riguarda le PO e da parte dei Responsabili per i collaboratori.

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO/PdP 2022 sulla base la relazione dei Responsabili e dei dipendenti in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO/PdP 2022.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE - RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO/PdO 2022

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili per quanto riguarda il PDO/PdP della propria area;
- delle relazioni presentate dai dipendenti per quanto riguarda gli obiettivi individuali;
- dai controlli effettuati sui documenti e sui dati dichiarati nella relazione effettuate dal Vice Segretario Comunale/Presidente OdV;
- sentito il Sindaco;

Responsabile Servizio Tecnico: Ing. Bisi

Responsabile Servizio Affari Generali/Demografici: Vicesegretario Dott. Umberto Fazio Mercadante

Responsabile Servizio Finanziario: dott.ssa Manuela Giovanetti

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	PERSONALE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBJ
FINANZA/TRIBUTI	1	Controllo posizioni e versamenti IMU anni 2017-2018, con emissione accertamenti	Controllo posizioni e versamenti IMU anni 2015-2016: Emessi solleciti :2016: n. 89 per € 39.925,17; Emessi solleciti 2015 n. 109 per €. 47529,92;	Caricamento sul programma di gestione IMU dei versamenti effettuati ed emissione provvedimenti di accertamento anno 2017-2018	Giovanetti Manuela	Emessi atti formali di pagamento: -N. 75 Atti formali di richiesta di pagamento IMU 2017 per l'importo totale di €. 26.778,25; - N. 78 Atti formali di richiesta di pagamento IMU 2018 per l'importo totale di €. 36.971,09;
FINANZA/TRIBUTI	2	Contratto Decentrato Integrativo x dipendenti: APPROVAZIONE CCDI economico 2022	Approvato il Contratto Decentrato Integrativo parte economica anno 2021 con delibera di Giunta Comunale n. 61 del 23.12.2021;	APPROVAZIONE CCDI economico 2022 e giuridico 2022-2024	Giovanetti Manuela	Approvato Contratto decentrato Integrativo anno 2022 parte giuridica e parte economica con delibera di G.C. n. 72 del 23/12/2022
FINANZA/TRIBUTI	3	EMERGENZA COVID 19	Certificazione per il 2020 trasmessa in data 31.05.2021 prot. MEF n. 154763	Certificazione perdita gettito derivante da Emergenza Covid-19	Giovanetti Manuela	Certificazione per il 2021 trasmessa in data 31.05.2022 prot. MEF n. 145817.

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

FINANZ./TRIBUTI	4	CCNL: Applicazione rinnovo contrattuale enti locali	Ultimo rinnovo anno 2018	Liquidazione arretrati dipendenti	Giovanetti Manuela	Liquidazione arretrati relativi agli incrementi stipendiali per il personale dipendente per il triennio 2019/2022 con determina n. 107 del 06/12/2022.
Tutti i servizi	5	Collegamento Performance/Programma anticorruzione: I responsabili di struttura dovranno, entro la fine del 2021 fornire al Responsabile anticorruzione le informazioni necessarie e le proposte adeguate per l'adozione di misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto;	I responsabili dei servizi hanno fornito al responsabile della prevenzione e anticorruzione gli elementi necessari per l'adozione delle misure idonee a contrastare i fenomeni di corruzione; nel contempo sono state analizzate le attività di propria competenza soggette ad eventuali rischi. Approvato il PTPCT 2021-2023 con delibera di Giunta Comunale n. 34 del 27.03.2021.	Collaborazione nella predisposizione/ conferma del Piano Triennale Prevenzione Corruzione 2022-2024 Azioni previste nel PTPC 2022	Tutti i Responsabili	I responsabili del servizio hanno fornito al responsabile della prevenzione e anticorruzione gli elementi necessari per l'adozione delle misure idonee a contrastare i fenomeni di corruzione. Approvato il PTPCT 2022-2024 con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 21.4.2022.
Tutti i servizi	6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Il responsabile del servizio ha provveduto all'inserimento e all'aggiornamento delle sezioni di propria competenza.	Almeno 80%	Tutti i Responsabili	I responsabili del servizio hanno provveduto all'inserimento e all'aggiornamento delle sezioni di propria competenza.
UTC	7	Adesione ai progetti per la PA Digitale 2026 correlati al PNRR	Valutazione fondi disponibili e ambiti di finanziamento	Predisposizione atti e impegni di spesa per addvenire alla realizzazione dei progetti	Bisi Maurizio	Adesione a n. 5 progetti. Determine di impegno di spesa n. 90-91-92-93-94 e 95 del 16/12/2022.
UTC	8	REALIZZAZIONE DI OPERE PUBBLICHE: Conferimento incarichi di progettazione ed esecuzione appalti con vigilanza sull'esecuzione	Valutazione ed appalto di lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della	Vigilanza e finale rendicontazione lavori: Lavori di riqualificazione e messa in	Bisi Maurizio	Vigilanza prestata durante la fase di esecuzione dei lavori e rendicontazione finale inviata tramite i portali preposti. Ricevuti i fondi

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

		dei lavori: Lavori di riqualificazione e messa in sicurezza della viabilità e ampliamento della aree di parcheggio	viabilità e ampliamento della aree di parcheggio	sicurezza della viabilità e ampliamento della aree di parcheggio		ed emessa liquidazione n. 47 del 20/07/2022
UTC	9	Garantire la cura e la tutela del verde pubblico Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili	Organizzazione delle priorità di intervento e controllo esecuzione interventi eseguiti con personale interno	Garantire la regolare manutenzione del verde pubblico e dei giardini pubblici.	Bisi - Fanoli	Impegnata e liquidata spesa per incarico taglio erba strade comunali Anno 2022 e assicurata la manutenzione del verde pubblico (giardini e siepi) presso il parco giochi, l'area rifiuti, la piazzetta Valle Bona e il Cimitero Comunale con sfalci periodici effettuati dal cantoniere comunale.
UTC	10	Ritiro e consegna Pacchi alimentari	Consegna Pacchi alimentari a famiglie in stato di necessità	Consegna Pacchi alimentari a famiglie in stato di necessità	Fanoli	Ritirati i pacchi alimentari presso la sede della Mons Acutus odv e distribuiti ai vari residenti percettori
FINANZA/PL	11	Scuolabus comune- tariffe di compartecipazione al servizio - Controllo posizioni e versamenti anni scolastici 2021/2022	Controllo posizioni e versamenti anni scolastici 2020-2021	Controllo posizioni e versamenti anni scolastici 2021-2022	Giovanetti - Rovati	Approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 17/03/2022 relativa all'approvazione delle tariffe scuolabus a.s. 2022/2023, effettuate tutte le reversali relative ai pagamenti eseguiti dai fruitori del servizio a.s. 2021/2022 e controllate le posizioni con versamenti mancanti. In sede di nuova iscrizione per a.s. 2022/2023 richiesto di sanare le posizioni pendenti.
FINANZA/DEM O	12	GESTIONE PIATTAFORMA GEPI. Serve per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno e restituirne all'INPS.	Tutte le attività propedeutiche e preparatorie all'implementazione della misura del Reddito di Cittadinanza con la presa in carico dei beneficiari e ai controlli anagrafici.	Attività preparatorie di formazione online, manuali, con l'aiuto e presso i piani di zona a Broni. Verifiche anagrafiche, indirizzi, prese in carico e restituzione parti di competenza del responsabile degli	Giovanetti - Rovati	Effettuati i controlli anagrafici sulla piattaforma Ge.Pi. relativi ai percettori del reddito di cittadinanza mediante inserimento del periodo di residenza presso il comune di Bosnasco e finalizzazione delle pratiche dei residenti.

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

				accertamenti anagrafici.		
PL	13	GESTIONE PIATTAFORMA SUAP	Gestione pratiche relative alle variazioni/aperture/chiusure attività di impresa	Gestione e delle pratiche ricevute	Rovati	Ricevimento pratiche relative alle variazioni/aperture/chiusure attività di impresa e inoltrate agli uffici di competenza.
FINANZA/DEMOTO	14	ELETTORALE: GESTIONE REFERENDUM		Gestione elettori. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	Giovanetti - Tambasco	Effettuate le varie revisioni elettorali al fine di addivenire all'elenco degli aventi diritto al voto. Scadenza invio del rendiconto per i referendum: 11.10.2022. Inviato via PEC il 28/07/2022.
FINANZA/DEMOTO	15	ELETTORALE: GESTIONE ELEZIONI POLITICHE		Gestione elettori. Trasmissione rendiconto agli organi competenti	Giovanetti - Tambasco	Effettuate le varie revisioni elettorali al fine di addivenire all'elenco degli aventi diritto al voto. Scadenza invio del rendiconto per le elezioni: 24.1.2023. Inviato via PEC il 18/11/2022

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TUTTE LE AREE**: i 15 obiettivi sono stati raggiunti tutti al 100%, per una media totale di **100%**.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, il NdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi di:

Responsabile area Tecnica Ing. Bisi Maurizio

Responsabile area Finanziaria: dott.ssa Manuela Giovanetti

mediante le apposite schede di valutazione depositata presso l'ufficio personale.

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi dei dipendenti:

Sig. Rovati Claudio: Agente P.L-Demografici

Sig.ra Tambasco Daniela: Collaboratore amministrativo servizi finanza tributi protocollo demografici

Sig. Fanoli Angelo: Operaio autista scuolabus

che concorrono alla produttività mediante l'apposita scheda di valutazione da parte dei Responsabili depositata presso l'ufficio personale.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Responsabile area Tecnica Ing. Maurizio Bisi

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

Responsabile area Finanziaria: dott.ssa Manuela Giovanetti

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione totale pari al **100%** come riportato nella scheda di valutazione depositata presso l'ufficio personale;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

A seguito della ponderazione delle valutazioni il NdV dà atto di una valutazione complessiva pari al **100%** dei dipendenti che concorrono alla produttività come riportato nelle apposite schede di valutazione individuale depositate presso l'ufficio personale.

Si dà atto che, sulla base delle valutazioni in applicazione di criteri previsti dal CCDI vigente, la maggiorazione per la performance migliore spetta al sig. Rovati Claudio.

4. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione **si misura** sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi = **1.500** (% **misurazione tutti obj**) : **15 obj** = **100%**

VALUTAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione **si valuta** sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati. : **1.500** (% **valutazione tutti obj**) : **15 obj** = **100%**.

Per concludere, il NdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2022.
- Ricorda che a ciascun dipendente dovrà essere consegnata la propria scheda di valutazione nel rispetto della privacy.
- ricorda ai Responsabili che il PDO/PdP, e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

Umberto Fazio Mercadante – Presidente