

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

RELAZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE VERIFICA RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2025 PROPOSTA DI VALUTAZIONE

L'anno 2026 il giorno 07 del mese di MARZO nella sede del Comune di Bosnasco si è tenuto l'Organo monocratico di Valutazione nella persona della Dott.ssa Elisabetta D'Arpa – Segretario Comunale – nominata a tale ruolo con provvedimento del Sindaco per trattare il seguente ordine del giorno:

- Relazione sul funzionamento del sistema di misurazione e valutazione della Performance, Trasparenza e Integrità;
- Verifica del raggiungimento degli obiettivi 2025 di miglioramento o di sviluppo, in relazione alla liquidazione della retribuzione di risultato anno 2025, approvati con la deliberazione di G.C. n. 19 del 15/03/2025 con la quale è stato approvato PIAO 2025-2026 che comprende il Piano delle Performance/Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2025, assegnati ai Responsabili di Area e ai propri collaboratori;
- Proposta di valutazione.

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

Visto il Sistema di misurazione e valutazione dei dipendenti approvato;

REDIGE

1. RELAZIONE SUL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE, TRASPARENZA E INTEGRITÀ;

Il D.Lgs.150/09 prevede che gli enti locali si adeguano ai principi generali e alle norme in tema al "Ciclo delle Performance".

Questa Amministrazione ha individuato come strumento necessario allo scopo la pianificazione e l'assegnazione degli obiettivi.

In base all'art.10 c.1 lett. a) del d.lgs. 74/2017 la fase di valutazione deve avere come output la Relazione annuale sulla Performance che, evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi programmati e assegnati.

Performance organizzativa e performance individuale sono strettamente correlate in tutte le fasi del ciclo: dalla programmazione al raggiungimento dei risultati organizzativi.

FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE

Il Comune di Bosnasco rientra fra gli Enti Italiani di ridotte dimensioni che possono relazionare sul "Ciclo delle Performance" mediante un documento semplificato.

PDO - Obiettivi e indicatori: Strumento di partenza per l'attuazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle Performance" è il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Nel PDO sono stati definiti gli indicatori e gli obiettivi di Miglioramento o di Sviluppo, collegati ai valori di partenza in caso di obiettivi di Miglioramento e comunque con dei valori attesi per poter verificare l'effettivo raggiungimento del risultato.

Quantunque non tutti gli obiettivi e gli indicatori rispecchiano totalmente i requisiti previsti dalla norma ma l'OdV ritiene che lo sforzo tendenziale sia da considerarsi positivamente stante il limitato complesso di risorse.

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

La Performance individuale: Come riportato nel “Sistema di misurazione e Valutazione” la Performance individuale viene valutata sotto due diversi aspetti:

- a) i comportamenti organizzativi tenuti dal lavoratore (il "*come* è stato fatto).
 - b) i risultati ottenuti dal lavoratore in relazione agli obiettivi assegnati (il "*cosa* è stato fatto");
- mediante apposita scheda suddivisa con percentuali diverse a seconda che i valutati siano Responsabili con indennità di risultato o collaboratori da incentivare mediante il fondo della premialità.

Da evidenziare che con il D. Lgs.74/2017 è stata abrogata l'applicazione dell'istituto delle fasce di merito ed inoltre, con riguardo alla previsione della selettività delle valutazioni, si dà atto che in questo ente risulta impraticabile imporre delle differenziazioni di valutazione in considerazione del piccolo numero di dipendenti e della diversità di attività richieste a ciascuno.

La Performance organizzativa: La misurazione della Performance organizzativa è data dal raggiungimento degli obiettivi attraverso l'uso degli indicatori, mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle motivazioni sugli scostamenti riscontrati.

L'analisi della soddisfazione finale dei bisogni della collettività, obiettivo primo della P. Organizzativa, in un comune di questa dimensione viene effettuata in alcuni casi direttamente dai politici che vivono la realtà del paese. Occorre comunque consolidare la cultura del risultato, dell'economicità e dell'efficienza e promuovere concreti modelli di miglioramento dei servizi offerti e le forme organizzative dei diversi servizi dell'ente che consentano una misurazione quanto più possibile oggettiva.

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), destinato a sostituire e accorpare una serie di piani e adempimenti previsti da diverse disposizioni normative.

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti è previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:

PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)

PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);

POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);

PAP (Piano di Azioni Positive).

Questo Ente ha approvato il Piano degli obiettivi (PdO) all'interno del PIAO.

Questo ente, in ottemperanza alla disposizione sopra citata ha approvato il PIAO 2025 e lo ha pubblicato sul sito dell'Ente.

2. VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI 2025

Viste le apposite relazioni dei responsabili incaricati di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa per la propria area in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi, riportate nel prospetto del PDO 2025, e le verifiche effettuate dal Segretario Comunale OdV;

Preso atto che il Sistema di misurazione e valutazione delle performance del Comune di Bosnasco prevede che:

- sia il risultato ai Responsabili sia la produttività per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. sono liquidati per il 50% sulla base della valutazione da parte del NdV sul raggiungimento degli obiettivi e l'altro 50% sulla base della valutazione dei comportamenti organizzativi sempre da parte del NdV per quanto riguarda i Responsabili del Servizio, mentre per i dipendenti non incaricati di EQ/P.O. da parte del Responsabile.
- **l'organizzazione si misura sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni servizio che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.**

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

VERIFICA

Il raggiungimento degli obiettivi riportati nel PDO 2025 sulla base della relazione del Responsabile in merito all'avvenuto raggiungimento degli obiettivi previsti nel PDO 2025.

PERFORMANCE DI AREA E PERFORMANCE INDIVIDUALE- RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI RIPORTATI NEL PDO 2025

La verifica viene effettuata sulla base:

- delle relazioni presentate dai Responsabili incaricati di EQ/P.O. per quanto riguarda gli obiettivi del PDO del proprio servizio;
- dai controlli effettuati sui documenti e sugli atti dichiarati nella relazione;
- sentito il Sindaco.

RESPONSABILI

Responsabile Servizio Tecnico: Ing. Maurizio Bisi

Responsabile Servizio Affari Generali e Personale: Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta D'Arpa

Responsabile Servizio Finanziario: dott.ssa Manuela Giovanetti

Responsabile Servizio PL: Claudio Rovati

SERVIZIO	N°	DESCRIZIONE	VALORE DI PARTENZA	VALORE DA RAGGIUNGERE	PERSONALE	RELAZIONE RAGGIUNGIMENTO OBJ
FINANZIARIA/TIRIBUTI	1	Controllo posizioni e versamenti IMU anno 2022, con emissione accertamenti esecutivi	Controllo posizioni e versamenti IMU anni 2020-2021 ed emissione accertamenti esecutivi per tutte le posizioni con versamenti parziali od omessi.	Caricamento sul programma di gestione IMU dei versamenti effettuati ed emissione provvedimenti di accertamento o esecutivo per le posizioni con versamenti parziali od omessi nell'anno 2022.	Giovanetti Manuela	Effettuato il controllo di tutte le posizioni e versamenti IMU anno 2022 ed emessi accertamenti esecutivi per tutte le posizioni con versamenti parziali od omessi come da elenco prot. 4625/2025.
FINANZIARIA/TIRIBUTI	2	Contratto Decentrato Integrativo x dipendenti: APPROVAZIONE CCDI anno 2025	Approvato il Contratto Decentrato Integrativo anno 2024 con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 12.11.2024;	APPROVAZIONE CCDI anno 2025	Giovanetti Manuela	Approvato Contratto decentrato Integrativo anno 2025 con delibera di G.C. n. 88 del 20/12/2025

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

FINANZIAMENTI	3	CERTIFICAZIONE OBIETTIVI DI SERVIZIO PER IL SOCIALE ANNO 2024	Certificazione Obiettivi di servizio per il sociale anno 2023	Certificazione Obiettivi di servizio per il sociale anno 2024	Giovanetti Manuela	Inviare certificazioni monitoraggio degli obiettivi di servizio 2024, obiettivi di trasporto studenti con disabilità 2024 e obiettivi asili nido in data 11/03/2025 tramite la piattaforma Sogei-Raccolta dati
FINANZIAMENTI	4	TRIBUTI/ANAGRAFE, Inserimento su programma TARI di nuove iscrizioni/cancellazioni/modifiche anagrafiche e inserimento dati immobili	Recepimento variazioni anagrafiche e dati immobili per inserimento nel programma TARI	Inserimento di tutte le variazioni e dei dati immobili	Giovanetti Manuela	Inserite tutte le variazioni anagrafiche e immobiliari recepite dal programma di anagrafe al fine dell'emissione di n. 375 avvisi tari in data 04/09/2025.
Tutti i servizi	5	L'art. 6 del DL 80/2021, convertito in Legge 113/2021, ha introdotto un nuovo strumento di programmazione e governance denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per i Comuni con meno di 50 dipendenti e' previsto un PIAO semplificato che assorbe prioritariamente:PTFP (Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale)PTPCT (Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza);POLA (Piano Organizzativo del Lavoro Agile);PAP (Piano di Azioni Positive) e il PdP (Piano della Performance) .	Approvato PIAO semplificato anno 2024	Approvazione PIAO semplificato anno 2025	Tutti i Responsabili	Il PIAO 2025/2027 è stato redatto e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 15/03/2025.
Tutti i servizi	6	TRASPARENZA : Inserimento ed aggiornamento dati e atti di propria competenza sul sito comunale in "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"	Il responsabile del servizio ha provveduto all'inserimento e all'aggiornamento delle sezioni di propria competenza.	Almeno 80%	Tutti i Responsabili	Ogni responsabile del servizio ha provveduto all'inserimento e all'aggiornamento delle sezioni di propria competenza ed è stata effettuata la rilevazione ANAC sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione con ricevuta di sistema con numero 96007 in data 12/07/2025 e seconda rilevazione effettuata in data 31/01/2026 con ricevuta di sistema con

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

						numero 120960.
UTC	7	Provvedere agli adempimenti amministrativi di cui al D. Lgs. 267/2000 e 36/2023 relativi ai lavori pubblici in essere da ultimare e quelli da attivare nell'anno.	Risultato atteso e modalità di esecuzione: provvedere a tutti gli affidamenti, controlli, approvazione SAL e finali, atti inerenti agli incarichi di progettazione e/o collaudo.	Risultato atteso e modalità di esecuzione: provvedere a tutti gli affidamenti, controlli, approvazione e SAL e finali, atti inerenti agli incarichi di progettazione e/o collaudo.	Bisi Maurizio	Affidati mediante det. N. 17 Lavori di sistemazione lattoneria Spogliatoi Parco Giochi, mediante det. N. 76 lavori di messa in sicurezza lampioni campo da calcetto, mediante det. N. 33 manutenzione straordinaria locali interrati Cimitero Comunale, mediante det. N. 38 riqualificazione marciapiedi Via Mandelli; lavori tutti terminati, finanziati con fondi dell'Ente e liquidati. Conclusi e liquidati lavori di Efficientamento energetico anno 2024 edificio via Mandelli, e lavori di digitalizzazione U.P. finanziati con fondi PNRR tutti rendicontanti e incassati. Terminati e liquidati lavori di riqualificazione parco giochi comunale finanziati in parte con fondi Banca del Monte già incassati.
UTC	8	Studi preliminari alla realizzazione di nuove cappelle cimiteriali	Piano cimiteriale approvato	Elaborazione di tutti gli atti necessari per portare a compimento gli studi preliminari alla realizzazione di nuove cappelle cimiteriali	Bisi Maurizio	Affidato con determina n. 22/2025 indagini geologiche; Affidato con determina n. 100/2025 progettazione esecutiva nuovi loculi; Affidati con determina n. 101/2025 lavori di esumazioni straordinarie prodromiche alla realizzazione di nuove cappelle.
UTC	9	Garantire la cura e la tutela del verde pubblico Assicurare la manutenzione dei giardini e del verde in relazione alle risorse economiche disponibili	Organizzazione delle priorità di intervento e controllo esecuzione interventi eseguiti con personale interno	Garantire la regolare manutenzione del verde pubblico e dei giardini pubblici.	Bisi - Fanoli	Impegnata e liquidata spesa per incarico taglio erba strade comunali Anno 2025 e assicurata la manutenzione del verde pubblico (giardini e siepi) presso il parco giochi, l'area rifiuti, la piazzetta Valle Bona e il Cimitero Comunale con sfalci periodici effettuati dal cantoniere comunale.
UTC	10	Pulizia chiusini stradali	Interventi	Pulizia	Fanoli	Effettuata la pulizia

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

		raccolta acque	periodici di pulizia	chiusini stradali raccolta acque		periodica dei chiusini di raccolta acque
UTC	11	Mantenimento ordine e pulizia Area Rifiuti	Interventi periodici di pulizia	Mantenimento ordine e pulizia Area Rifiuti	Fanoli	Effettuata mensilmente la pulizia dell'area rifiuti sede del cassone di raccolta dei rifiuti ingombranti.
FINANZA/UTC	12	Rispetto tempi di pagamento (art. 4 bis, c. 2, DL 24.02.2023 n. 13 convertito in L.n. 41 del 21.04.2023)	Rispetto Ritardo annuale di cui all'art. 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145	Risultato atteso e tempi di realizzazione: liquidazione delle fatture in tempo utile	Giovanetti -Bisi	Come da comunicazione dello Stock del debito anno 2025 inoltrato sulla piattaforma RGS è stato registrato un indice di tempestività dei pagamenti pari a -9,27 giorni.
PL	13	GESTIONE PIATTAFORMA SUAP	Gestione pratiche relative alle variazioni/aperture/chiusure attività di impresa	Gestione e delle pratiche ricevute	Rovati	Ricevimento n. 5 pratiche relative alle variazioni/aperture/chiusure attività di impresa e inoltrate le stesse agli uffici di competenza.
PL	14	Presidio manifestazioni pubbliche sul territorio comunale		Presidio manifestazioni pubbliche sul territorio comunale	Rovati	Effettuato il presidio di tutte le manifestazioni pubbliche tenutesi nel territorio comunale con particolare riferimento alle feste realizzate dalla Proloco nei giorni 18-19-20 luglio 2025.
DEM O	15	Dematerializzazione delle schede anagrafiche		Predisposizione atti necessari alla dematerializzazione delle schede anagrafiche	Rovati	Attraverso l'adesione ai bandi PNRR è stato attivato il sistema Cloud, ANPR, ANSC raggiungendo la digitalizzazione di tutte le procedure anagrafiche e relative allo stato civile.
FINANZA/DEM O	16	Nuova direttiva dedicata alla formazione obbligatoria dei dipendenti pubblici: n. 40 ore annue di formazione obbligatoria		N. 40 ore di formazione obbligatoria	Giovanetti - Rovati	Effettuate n. 40 ore di formazione obbligatoria con superamento dei test finali sulla piattaforma Syllabus
FINANZA/DEM O	17	EMISSIONE PAGO PA PER SERVIZIO SCUOLABUS A.S. 2024/2025	A partire dall'anno 2024 i pagamenti relativi al servizio scuolabus saranno gestiti con modalità Pago Pa	Emissione avvisi PAGO PA	Giovanetti -Rovati	Emessi tutti i PagoPA relativi alla 2° e alla 3° rata del servizio scuolabus a.s. 2024/2025 totale di €. 4465,00

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

In conclusione si dà atto che per quanto riguarda la **misurazione delle PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI TUTTE LE AREE**: i 17 obiettivi sono stati raggiunti tutti al 100%, per una media totale di **100%**.

VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI

Al fine della liquidazione della **indennità di risultato**, il OdV procede alla valutazione dei comportamenti organizzativi di:

Responsabile Servizio Tecnico: Ing. Maurizio Bisi

Responsabile Servizio Affari Generali e Personale: Segretario Comunale Dott.ssa Elisabetta D'Arpa

Responsabile Servizio Finanziario: dott.ssa Manuela Giovanetti

Responsabile Servizio PL: Claudio Rovati

Successivamente, al fine della liquidazione della **produttività individuale**, si prende atto della valutazione dei comportamenti organizzativi del dipendente:

Sig. Fanoli Angelo: Operaio autista scuolabus

Come risultante dalla apposita scheda di valutazione da parte del Responsabile depositata agli atti d'ufficio.

3. PROPOSTA DI VALUTAZIONE

PERFORMANCE INDIVIDUALE

INDENNITA' DI RISULTATO RESPONSABILI

Sulla base di quanto sopra riportato, si propone all'Amministrazione la seguente valutazione:

Responsabile area Tecnica Ing. Maurizio Bisi

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà valutazione pari al **100%** come riportato nella scheda di valutazione depositata agli atti d'ufficio;

Responsabile area Finanziaria: dott.ssa Manuela Giovanetti

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà valutazione pari al **100%** come riportato nella scheda di valutazione agli atti d'ufficio;

Responsabile Servizio PL: Dott. Claudio Rovati

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà valutazione pari al **100%** come riportato nella scheda di valutazione agli atti d'ufficio;

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PRODUTTIVITA' OBIETTIVI INDIVIDUALI

A seguito della ponderazione delle valutazioni l'OdV dà atto della valutazione dei dipendenti che concorre alla produttività come riportato nelle apposite schede di valutazione individuale agli atti d'ufficio;

Sig. Fanoli Angelo = 100%.

4. DIFFERENZIAZIONE DEL PREMIO INDIVIDUALE

Il CCI 2025 dell'ente, ai sensi dell'art.81 del CCNL 16.11.2022, prevede che la misura della maggiorazione del premio individuale per i dipendenti che conseguano le valutazioni più elevate è pari al 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale valutato positivamente (almeno 60/100 come da "Sistema di misurazione e valutazione performance" dell'ente). Il 30% del valore medio viene calcolato suddividendo le risorse per la performance individuale per il numero complessivo dei dipendenti in servizio nell'anno di competenza del presente CCDI con esclusione dei titolari di Elevata Qualificazione/Posizione Organizzativa.

Tale maggiorazione del premio destinato alla performance individuale è attribuita secondo l'ordine della graduatoria stilata sulla base della valutazione riportata nella scheda individuale consegnata a tutti i dipendenti dell'Ente che partecipano alla performance individuale.

Come riportato nel CCDI vigente, detto istituto di riservare il 30% del valore medio pro capite dei premi attribuiti al personale non potrà essere applicato sino a quando questo ente ha un solo dipendente

COMUNE DI BOSNASCO

PROVINCIA DI PAVIA

non incaricato di elevata qualificazione/posizione organizzativa.

5. RIPARTIZIONE INTEGRAZIONE INDENNITA' RISULTATO EQ/PO

Le indennità per le EQ/PO e il fondo dei dipendenti per l'anno 2025 vengono, altresì, integrate dall'art.79 c.3 CCNL 2019-2021 che prevede che 0,22% del m.s. 2018, venga suddiviso proporzionalmente, fra fondo dipendenti e indennità per EQ/PO.

6. PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Come previsto dal sistema di misurazione e valutazione delle P., l'organizzazione si misura sulla base del raggiungimento degli indicatori mentre la valutazione è data dalla media del raggiungimento degli obiettivi di ogni area che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati.

MISURAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione **si misura** sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi = **1.700** (% **misurazione tutti obj**) : **17 obj** = **100 %**

VALUTAZIONE PERFORMANCE

L'organizzazione **si valuta** sulla base della media del raggiungimento degli obiettivi che tiene conto delle giustificazioni sugli scostamenti riscontrati: **1.700** (% **valutazione tutti obj**) : **17 obj** = **100 %**.

Per concludere, l'OdV:

- demanda al Sindaco e alla Giunta Comunale ogni ulteriore valutazione ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato per l'anno 2025.
- Ricorda che a ciascun dipendente dovrà essere consegnata la propria scheda di valutazione nel rispetto della privacy.
- ricorda ai Responsabili che il PDO e il presente verbale dovrà essere pubblicato sul sito del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

7. BILANCIO DI GENERE

Per quanto riguarda il bilancio di genere l'attività di questa Amministrazione è stata sempre improntata al rispetto delle pari opportunità come rilevabile tra l'altro dalla presenza di entrambi i generi nelle posizioni apicali (Responsabili di Servizio). Si rimanda pertanto al "PIANO TRIENNALE DI AZIONI POSITIVE IN MATERIA DI PARI OPPORTUNITA'" approvato come parte integrante della deliberazione di G.C. n. 40 del 10/07/2025 relativa all'approvazione del DUPS 2025-2027.

Questa relazione è stata validata da Nucleo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia tecnica non sempre agevole e di immediata comprensione per i cittadini e per gli altri utenti finali.

8. CONCLUSIONI E VALIDAZIONE

Questa relazione è sottoscritta nei contenuti e validata dall'Organo di Valutazione dando atto della difficoltà di semplificare l'esposizione delle valutazioni, a causa della terminologia strettamente tecnica non sempre di agevole e immediata riconoscibilità da parte della generalità dei cittadini.

Bosnasco, 07 marzo 2026

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO.

L'OdV – Segretario Comunale

F.to Dott.ssa Elisabetta D'arpa