

## S.C.I.A. (SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVITÀ)

Descrizione sintetica del procedimento:

La segnalazione certificata di inizio attività (Scia) consente al cittadino di eseguire immediatamente, nell'immobile di sua proprietà, alcuni lavori edilizi di limitata entità, dopo aver presentato all'Amministrazione comunale un'apposita segnalazione, asseverata da un tecnico abilitato.

La Scia è un titolo abilitativo edilizio, al pari della Dia e del Permesso di Costruire, che si forma solo se sussistono tutte le condizioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente. Nella Scia, in particolare, la verifica di tutte queste condizioni viene dalla legge completamente delegata al privato sotto la sua propria responsabilità. Il privato cittadino, con il supporto del tecnico di fiducia, prima di presentare la Scia, deve effettuare tutti gli accertamenti ed acquisire autonomamente la documentazione necessaria per la realizzazione dell'intervento. L'esistenza di tali presupposti e di tali requisiti viene poi autocertificata all'atto della presentazione.

La Scia può essere presentata per gli stessi interventi di trasformazione urbanistica ed edilizia per cui era prevista la presentazione della Dia ordinaria e non è consentita per gli interventi soggetti a Permesso di Costruire o a Dia alternativa al Permesso di Costruire.

Riferimenti normativi utili:

Legge 30 luglio 2010 n. 122, in sede di conversione del D.L. 31/3/2010 n. 78.

DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile

Responsabile del procedimento:

Istruttore Amministrativo / Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)

Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio

Tel. 0385/272075 e-mail [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio

Responsabile: Istruttore Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)

Tel. 0385/272075 e-mail [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza:

Secondo la tipologia di intervento definita dall'art. 3 della L.380/2001 e dall'art. 27 della L.R. 12/2005

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bosnasco:

Modulo [\*\*SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'\*\*](#)

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso l'ufficio Edilizia Privata del Comune di Bosnasco, in Via Groppallo n. 19 – Bosnasco (PV), nei seguenti giorni ed orari:

MARTEDÌ	SABATO
08.00 - 12.00	08.00 - 12.00

oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Bosnasco e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

**Tutela giurisdizionale e amministrativa:**

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

**Procedimento on line:**

Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

**Pagamenti:**

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad €. 75,00 ai sensi della Deliberazione G.C. n. 41/2013.

In sede di rubricazione verranno comunicati gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione.

Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento sul ccp. n. 16968273 intestato a Comune di Bosnasco - Servizio Tesoreria - oppure al seguente IBAN: IT71 Z030 6956 3000 0000 0121 917 c/o la Banca Intesa San Paolo - filiale di Stradella.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com) o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it), oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, della sede comunale in Via Groppallo n. 19 – 27040 – Bosnasco (PV).

**Indagini di customer satisfaction:**

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.