

☐ Originale ☐ Copia

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------|----------------------------|
| Comune di BOSNASCO | G.C. | Nr. 16 | Data 16/02/2013 |
| Oggetto: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008). | | | |

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemilatredici**, il giorno sedici del mese di febbraio alle ore 12,00 , nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero 5 componenti risultano:

PRESENTI

Vercesi Flavio Sindaco
Marsili Roberto Vice Sindaco

Brambilla Sergio Assessore
Chiolini Massimo Assessore

ASSENTI

Bruciamonti Margherita Assessore

Totali presenti n. 4

Totali assenti n. 1

Partecipa alla seduta il Segretario comunale sig. Beltrame D.ssa Roberta;

Il Presidente sig. Vercesi Flavio, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere sulla proposta di cui all'argomento in oggetto:

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008).

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- l'art. 2, comma 594, della legge 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria per l'anno 2008) prevede che le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 30.03.2001, n. 165 adottino piani triennali per l'individuazione delle misure finalizzate alla razionalizzazione nell'utilizzo di:

- a) dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione dell'ufficio;
- b) autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- c) di beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali;

CONSIDERATO che:

- il comma 595 della predetta norma, prescrive l'indicazione, nei piani di cui alla lett. a) delle misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, prevedendo nel rispetto della normativa sulla "riservatezza dei dati personali" forme di verifica a campione circa il corretto utilizzo delle relative utenze;

- il successivo comma 596, stabilisce che qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano sia corredato dalla necessaria documentazione atta a dimostrare la congruenza delle operazioni in termini di costi e benefici;

DATO ATTO che:

- il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente;

- il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'art. 11 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 154 del codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. n. 82/2005)

RITENUTO di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano per il triennio 2013/2015 allegato al presente provvedimento, redatto ai sensi e per le finalità di cui all'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;

VISTA la Legge n. 244/2007 ed in particolare l'art. 2, commi da 594 a 599;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO il Regolamento comunale di Contabilità e il vigente Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica espressa dal Responsabile del servizio finanziario ex art. 49 del T.U.E.L. 18.08.2000, n. 267;

Con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, il piano come di seguito esposto, contenente misure finalizzate alla razionalizzazione di alcune voci di spesa ai sensi dell'art. 2, commi 594 e seguenti, della Legge n. 244/2007;
- 2) di dare mandato ai responsabili degli uffici e servizi, di concerto tra loro, perché provvedano a consuntivo annuale a stilare idonea relazione circa il raggiungimento degli obiettivi ovvero a proporre modifiche del piano;
- 3) di dichiarare il presente provvedimento, con voti unanimi e favorevoli, immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

PIANO TRIENNALE 2013/2015 RAZIONALIZZAZIONE SPESE DI FUNZIONAMENTO

Dotazioni strumentali anche informatiche

Considerato che la dotazione attuale è la seguente:

| | |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Servizio Territorio: | n. 1 personal computer |
| Ufficio anagrafe | n. 1 personal computer n. 2 stampanti n. 1 fotocopiatrice n. 1 telefax |
| Servizio Finanziario | n.1 personal computer n. 1 stampante |
| Segretario Comunale | n. 1 personale computer n. 1 stampante |
| Ufficio Polizia Locale | n. 1 personal computer |

si conferma di voler mantenere la dotazione attuale in quanto non sussistono ridondanze e/o sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali analizzate, che sono funzionali alla organizzazione degli uffici.

Gli obiettivi da perseguire sono la riduzione delle stampe e delle fotocopie di documenti, mediante l'utilizzo del fronte / retro, ove possibile e del salvataggio di copie su supporto informatico; invio documenti ove possibile sempre via mail o mediante cartelle condivise sul server; riuso della carta, ove possibile.

Telefonia fissa e mobile

Il Comune non ha in dotazione telefoni cellulari di servizio.

Con riferimento alla rete fissa si è provveduto ad attivare politiche di contenimento della spesa, mediante adesione alla convenzione di telefonia Consip FONIA 4 e, per quanto concerne l'utilizzo del collegamento internet, mediante sottoscrizione di un abbonamento flat (a tariffa fissa a prescindere dal traffico).

Parco mezzi

L'attuale consistenza dei mezzi è la seguente:

| |
|-----------------------------------------------------|
| n. 1 autovettura (servizio di polizia locale) |
| n. 1 motocarro |
| n. 1 scuolabus |

Al fine di ridurre le spese inerenti ai mezzi in dotazione, ed in particolare il costo delle assicurazioni, l'ente ha incaricato un broker assicurativo per le necessarie indagini di mercato al fine dell'ottimizzazione della spesa relativa alle assicurazioni R.C. dei mezzi.

L'ente ha altresì provveduto ad aderire alla convenzione CONSIP Fuel card n. 5 per la fornitura di carburante.

Altre spese generali

L'ente, in ossequio agli obblighi di cui all'art. 1 comma 7 del DL 95/2012, ha provveduto ad aderire alle convenzioni CONSIP per quanto attiene alla fornitura di gas naturale e di energia elettrica.

COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:
della Giunta Comunale

n. 16 del 16/02/2013

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO EX ART. 2, C. 594, L. 244/2007 (FINANZIARIA 2008) .

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei servizi **Istruzione - Sociali -Attività economiche -Demografico**

- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Rag. Molinaroli Anna Maria

+
Delibera G.C. n. 16 del 16/02/2013

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to Vercesi Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Beltrame D.ssa Roberta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo pretorio per gg. 15 consecutivi

dal 20 FEB 2013 al _____

Addì 20 FEB 2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Beltrame D.ssa Roberta

p.c.c. all'originale ad uso amministrativo.

Addì 20 FEB 2013



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Beltrame D.ssa Roberta)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il: _____

;

-E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Beltrame D.ssa Roberta)