

D.I.A. (DENUNCIA INIZIO ATTIVITÀ)

Descrizione sintetica del procedimento:

Gli interventi subordinati alla Denuncia di Inizio Attività sono gli interventi non riconducibili all'elenco di cui all'articolo 10 e all'articolo 6 del DPR 380/2001, che siano conformi alle previsioni degli strumenti urbanistici, dei regolamenti edilizi e della disciplina urbanistico-edilizia vigente.

In alternativa al permesso di costruire, possono essere realizzati mediante denuncia di inizio attività:

a) gli interventi di ristrutturazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera c);

b) gli interventi di nuova costruzione o di ristrutturazione urbanistica qualora siano disciplinati da piani attuativi comunque denominati, ivi compresi gli accordi negoziali aventi valore di piano attuativo, che contengano precise disposizioni plano-volumetriche, tipologiche, formali e costruttive, la cui sussistenza sia stata esplicitamente dichiarata dal competente organo comunale in sede di approvazione degli stessi piani o di ricognizione di quelli vigenti; qualora i piani attuativi risultino approvati anteriormente all'entrata in vigore della legge 21 dicembre 2001, n. 443, il relativo atto di ricognizione deve avvenire entro trenta giorni dalla richiesta degli interessati; in mancanza si prescinde dall'atto di ricognizione, purché il progetto di costruzione venga accompagnato da apposita relazione tecnica nella quale venga asseverata l'esistenza di piani attuativi con le caratteristiche sopra menzionate;

c) gli interventi di nuova costruzione qualora siano in diretta esecuzione di strumenti urbanistici generali recanti precise disposizioni plano-volumetriche.

Sono, altresì, realizzabili mediante denuncia di inizio attività le varianti a permessi di costruire che non incidono sui parametri urbanistici e sulle volumetrie, che non modificano la destinazione d'uso e la categoria edilizia, non alterano la sagoma dell'edificio qualora sottoposto a vincolo ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni, e non violano le eventuali prescrizioni contenute nel permesso di costruire. Ai fini dell'attività di vigilanza urbanistica ed edilizia, nonché ai fini del rilascio del certificato di agibilità, tali denunce di inizio attività costituiscono parte integrante del procedimento relativo al permesso di costruzione dell'intervento principale e possono essere presentate prima della dichiarazione di ultimazione dei lavori.

Riferimenti normativi utili:

DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Regolamento Edilizio Comunale; Regolamento d'Igiene; Normative Codice Civile

Responsabile del procedimento:

Istruttore Amministrativo / Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)

Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio

Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio

Responsabile: Istruttore Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)

Tel. 0385/272075 e-mail info@bosnasco.com

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza:

Secondo la tipologia di intervento definita dall'art. 3 della L.380/2001 e dall'art. 27 della L.R. 12/2005

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bosnasco:

Modulo [**DENUNCIA DI INIZIO ATTIVITÀ**](#)

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso l'ufficio Edilizia Privata del Comune di Bosnasco, in Via Groppallo n. 19 – Bosnasco (PV), nei seguenti giorni ed orari:

	MARTEDÌ	SABATO	
	08.00 - 12.00	08.00 - 12.00	

oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Bosnasco e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

Tutela giurisdizionale e amministrativa:

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del D.P.R. n. 1199/1971. Infine, avverso al provvedimento conclusivo del procedimento, è ammesso ricorso in via Amministrativa alla seguente autorità: Regione Lombardia

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010, ovvero attivare il potere di intervento sostitutivo della Regione Lombardia ai sensi dell'art. 39 della L.R. 12/2005.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

Procedimento on line:

Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

Pagamenti:

Per l'avvio del presente procedimento è previsto il versamento pari ad €. 75,00 ai sensi rispettivamente della Deliberazione G.C. n. 41/2013.

In sede di rubricazione verranno comunicati gli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e il costo di costruzione.

Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento sul ccp n. n. 16968273 intestato a Comune di Bosnasco - Servizio Tesoreria - oppure al seguente IBAN: IT71 Z030 6956 3000 0000 0121 917 c/o la Banca Intesa San Paolo - filiale di Stradella.

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo info@bosnasco.com o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it, oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, della sede comunale in Via Groppallo n. 19 – 27040 – Bosnasco (PV).

Indagini di customer satisfaction:

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.