

## CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Descrizione sintetica del procedimento:

Il certificato di destinazione urbanistica è stato introdotto dall'art. 8 del D.L. 23 gennaio 1982, n. 9 (Norme per l'edilizia residenziale e provvidenze in materia di sfratti), convertito in legge, con modificazioni, con L. 25 marzo 1982, n. 94. Più precisamente, i commi 9 e 10, stabiliscono che: "I comuni con popolazione superiore a trentamila abitanti sono tenuti a rilasciare, a domanda di chi abbia titolo alla concessione edilizia, un certificato in cui siano indicate tutte le prescrizioni urbanistiche ed edilizie riguardanti l'area o gli immobili interessati. Il certificato conserva validità per un anno dalla data del rilascio, se non intervengono modificazioni degli strumenti urbanistici vigenti..."

Riferimenti normativi utili:

L. 94/82; DPR 380/2001 e smi; L.R. 12/2005 e smi; P.G.T. (Piano del Governo del Territorio); Normative Codice Civile

Responsabile del procedimento:

Istruttore Amministrativo / Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)  
Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio  
Tel. 0385/272075 e-mail [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

Ufficio competente ad adottare l'atto conclusivo del procedimento:

Struttura Gestione e Pianificazione del Territorio  
Responsabile: Istruttore Direttivo (Ing. Maurizio Bisi)  
Tel. 0385/272075 e-mail [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

Elenco degli atti e dei documenti da allegare all'istanza:

N° 1 copie estratto autentico di mappa catastale aggiornato (in scala 1/2000), con raggio minimo di mt 200, con evidenziato il/i mappale/i interessati, rilasciato da non oltre sei mesi, o frazionamento in forma autentica rilasciato da non oltre tre mesi (da richiedere all'Agenzia del Territorio di Pavia), o copia leggibile riportante apposita dichiarazione a firma di un professionista attestante la corrispondenza con l'originale.  
N° 1 copie estratto di PGT scala 1:2000 con evidenziata l'area interessata dal certificato.

Modulistica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Bosnasco:

Modulo **[DOMANDA DI CERTIFICAZIONE URBANISTICA](#)**

Per informazioni e per avere accesso agli atti del procedimento è possibile rivolgersi al Responsabile del procedimento, presso l'ufficio Edilizia Privata del Comune di Bosnasco, in Via Groppallo n. 19 – Bosnasco (PV), nei seguenti giorni ed orari:

MARTEDÌ  
08.00 - 12.00

SABATO  
08.00 - 12.00

oppure è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica o al numero di telefono sopra specificato.

Termine per la conclusione del procedimento:

Il procedimento di cui alla presente scheda deve concludersi entro trenta giorni dalla data di presentazione dell'istanza di parte ovvero dalla data in cui esso è stato avviato d'ufficio. I termini per la conclusione del procedimento possono essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a trenta giorni, per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione comunale di Bosnasco e non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni.

**Tutela giurisdizionale e amministrativa:**

Avverso il provvedimento conclusivo del procedimento è ammesso ricorso al TAR per la Regione Lombardia, entro il termine di 60 giorni dalla data di notificazione del provvedimento, ai sensi dell'art. 29 e ss. del codice del processo amministrativo (D.L.gs. n. 104/2010). In alternativa è ammesso ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla medesima data ai sensi del d.P.R. n. 1199/1971.

Qualora l'Amministrazione non concluda il procedimento entro i termini previsti, l'interessato può richiedere l'intervento sostitutivo dell'organo individuato ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis della Legge n. 241/1990 (vedi sotto) oppure presentare ricorso al TAR per la Regione Lombardia avverso al silenzio dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 117 del D.L.gs. n. 104/2010.

Nel caso in cui il procedimento sia concluso tardivamente e da ciò dovessero derivare danni, il soggetto interessato può agire dinanzi al TAR per la Regione Lombardia, ai sensi e nei termini indicati dall'art. 31, commi 2 e ss. del D.L.gs. n. 104/2010.

**Procedimento on line:**

Il presente procedimento non può essere attivato mediante web ed attualmente non è prevista l'attivazione di tale possibilità.

**Pagamenti:**

In rapporto alle particelle interessate dal CdU la Deliberazione G.C. n. 41/2013 ha stabilito i rispettivi diritti di segreteria.

Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento sul ccp. n. 16968273 intestato a Comune di Bosnasco - Servizio Tesoreria - oppure al seguente IBAN: IT71 Z030 6956 3000 0000 0121 917 c/o la Banca Intesa San Paolo - filiale di Stradella..

Il soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo ai sensi dell'art. 2, comma 9-bis e ss. della legge n. 241/1990 è il Segretario Comunale cui ci si può rivolgere inoltrando specifica istanza scritta al protocollo comunale mediante e-mail all'indirizzo [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com) o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bosnasco@pec.regione.lombardia.it), oppure recapitando la richiesta all'ufficio Protocollo, della sede comunale in Via Groppallo n. 19 – 27040 – Bosnasco (PV).

**Indagini di customer satisfaction:**

Attualmente non sono disponibili dati in merito alla soddisfazione dell'utenza.