

Originale Copia

Comune di BOSNASCO	G.C.	Nr. 55	Data 27/11/2012
Oggetto: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MISURE ORGANIZZATIVE.			

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemiladodici, il giorno ventisette del mese di novembre alle ore 19,00 , nella sala delle adunanze si è riunita la GIUNTA COMUNALE regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero 5 componenti risultano:

PRESENTI

ASSENTI

Vercesi Flavio	Sindaco
Marsili Roberto	Vice Sindaco
Bruciamonti Margherita	Assessore
Brambilla Sergio	Assessore
Chiolini Massimo	Assessore

Totali presenti n. 5

Totali assenti n. 0

Partecipa alla seduta il Segretario comunale sig. Beltrame D.ssa Roberta;

Il Presidente sig. Vercesi Rag. Flavio, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere sulla proposta di cui all'argomento in oggetto:

oggetto: Tempestività dei pagamenti. Misure organizzative.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 9, comma 1 del D.L. 1 luglio 2009, n. 78, convertito con legge 3 agosto 2009, n. 102 che, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/Ce del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, prevede che:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottano entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione ;

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare e amministrativa; qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi.

Rilevato che, ai fini dell'osservanza dell'obbligo normativo sopra indicato, è necessario definire le misure organizzative interne all'ente per il rispetto della tempestività dei pagamenti, individuando disposizioni puntuali che disciplinino l'iter per le liquidazioni nelle transazioni commerciali che interessano l'ente, in particolare ai fini dell'effettivo rispetto del termine massimo di 30 gg dal ricevimento per la liquidazione delle fatture, termine già previsto nel D.Lgs. 231/2002;

Viste le allegate misure organizzative e ritenute le stesse meritevoli di approvazione;

Dato atto che, in ogni caso, i pagamenti saranno effettuati compatibilmente con la situazione di cassa del Comune e nel rispetto dei limiti di legge per l'eventuale anticipazione di Tesoreria;

Visto l'allegato parere favorevole reso dal responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

Visto il vigente regolamento di contabilità;
Visti lo statuto comunale e il D. Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli resi a norma di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare le allegate misure organizzative per la tempestività dei pagamenti, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 9 del DL 78/2009;
- 2) di dare atto che, in ogni caso, i pagamenti saranno effettuati compatibilmente con la situazione di cassa del Comune e nel rispetto dei limiti di legge per l'eventuale anticipazione di Tesoreria;
- 3) di trasmettere il presente provvedimento a tutti i responsabili di servizio, al fine di darne massima e immediata attuazione;
- 4) di pubblicare le misure organizzative adottate sul sito istituzionale del Comune;
- 5) di dichiarare con successiva e separata votazione unanime favorevole il presente atto immediatamente eseguibile.

MISURE ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI BOSNASCO CONTRO I RITARDI DI PAGAMENTO NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI.

- Il responsabile di servizio che adotta un provvedimento da cui deriva un impegno di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che i conseguenti pagamenti siano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica. A tal fine egli avrà cura in particolare:
 - 1) di verificare, in caso di spesa finanziata da un'entrata vincolata, che l'entrata sia stata accertata nel bilancio dell'Ente, dandone atto nel provvedimento di impegno di spesa.
 - 2) di appurare che il programma dei pagamenti sia compatibile con la spesa nonché con le informative del Servizio Finanziario dell'Ente in ordine al rispetto degli equilibri generali;
- trasmissione tempestiva al responsabile del servizio finanziario delle determinazioni di impegno di spesa;
- tempi fissi, pari a max 10 giorni, per l'apposizione del visto di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria sulle determinazioni di assunzione di impegno di spesa trasmesse dai responsabili di servizio all'ufficio di ragioneria;
- verifica, a cura di ogni responsabile di servizio, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa determinazione di impegno di spesa sia esecutiva e regolarmente pubblicata;
- gestione delle fatture: nello stesso giorno in cui la fattura viene acquisita al protocollo comunale viene trasmessa al responsabile di servizio competente per la successiva liquidazione;
- il provvedimento di liquidazione ovvero il provvedimento di contestazione della fattura viene adottato dal responsabile di servizio competente entro max 10 gg. dal ricevimento della fattura e trasmesso al responsabile del servizio finanziario;
- divieto di effettuare pagamenti superiori ad euro 10.000,00 a favore dei creditori della P.A. morosi di somme iscritte a ruolo pari almeno ad euro 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;
- verifica centralizzata a cura del responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità fiscale sui pagamenti di importo superiore a € 10.000,00, come previsto dall'art. 48 bis del DPR 29.9.73 novellato dall'art. 2 comma 9 del DL 3.10.2006 n. 262;
- tempi fissi, pari a max 10 giorni, per l'apposizione del visto di regolarità contabile a cura del responsabile del servizio finanziario sul provvedimento di liquidazione, ai fini della pubblicazione dell'atto;
- emissione del mandato di pagamento a cura del responsabile finanziario entro max 10gg dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile sul provvedimento di liquidazione;
- uniformità generale dei pagamenti: fatte salve situazioni specifiche (convenzioni Consip – spese economali ecc), ogni provvedimento di impegno di spesa nonché ogni capitolato d'oneri e qualsivoglia scrittura avente valore contrattuale dovrà prevedere il pagamento delle fatture entro il termine di 30 giorni dal loro ricevimento, attestato dall'Ufficio Protocollo. Tra le parti può essere concordato, purché in forma espressa, un termine

superiore a 30 gg. solo se oggettivamente giustificato dalla natura o dall'oggetto del contratto o da particolari circostanze esistenti al momento della conclusione dell'accordo. Il diverso termine non deve essere in ogni caso superiore a 60 gg.

- acquisizione del DURC (in corso di validità e con esito regolare) in base alle modalità previste dalla normativa vigente;
- misure di facilitazione allo smistamento dei documenti contabili: ogni responsabile di servizio avrà cura di assicurare la comunicazione tempestiva ai fornitori degli estremi della relativa determinazione di impegno, solo se esecutiva e pubblicata, e dell'ufficio preposto alla liquidazione; tali informazioni debbono obbligatoriamente comparire nella fattura al fine di assicurare la velocità dei processi di pagamento;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nel caso di pagamento dei mandati tramite bonifico bancario (obbligo in carico al responsabile del procedimento di liquidazione);
- obbligo di indicazione del luogo, data di nascita e codice fiscale nel caso di pagamenti a persone fisiche (obbligo in carico al responsabile del procedimento di liquidazione);
- in caso di pagamenti con quietanza di soggetto diverso dal beneficiario del mandato indicare nell'atto di impegno o nella determina di liquidazione le generalità ed il titolo del soggetto che quietanza il mandato o trasmettere al servizio finanziario la delega di pagamento.

COMUNE DI BOSNASCO
PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:
della Giunta Comunale

n. 55 del 27/11/2012

OGGETTO: TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI. MISURE ORGANIZZATIVE.

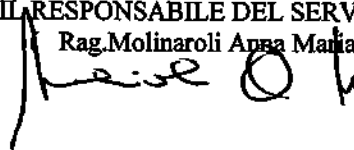
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,

individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei
servizi **Istruzione - Sociali -Attività economiche -Demografico**

- **esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in
oggetto.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Molinaroli Anna Maria)



Delibera G.C. n. 55 del 27/11/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Verdesi Flavio)



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Beltrame D.ssa Roberta)

Beltrame

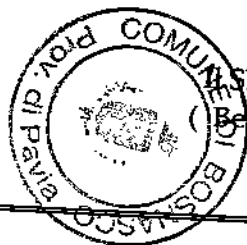
DICHIARAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio per gg. 15 consecutivi

dal 03 DIC 2012

al _____

Addì 03 DIC 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Beltrame D.ssa Roberta)

Beltrame

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il _____
- E' stata sospesa con ordinanza istruttoria n. _____ del _____;
- E' divenuta esecutiva il _____ per scadenza del termine di 30 giorni dalla data di ricezione da parte dell'organo regionale di controllo;
- E' divenuta esecutiva il _____ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Beltrame D.ssa Roberta)