



# COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

C.A.P. 27040 – TEL. 0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

## DECRETO SINDACALE n. 1 del 21.05.2019

**OGGETTO: Attribuzione di funzioni di Responsabile e di titolare di posizione organizzativa - anno 2019.**

### IL SINDACO

PREMESSO che l'art. 50 comma 10) del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 attribuisce al Sindaco la competenza della nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 109, comma 2, del citato D.Lgs. che prevede che, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo decreto, possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

DATO ATTO che con decreti sindacali n. 5 del 01.10.2018, n. 6 e n. 7 del 04.10.2018 sono stati nominati i responsabili dei settori Servizio Tecnico e Servizio Finanziario fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco pro tempore;

Visto l'art.13 – Area delle posizioni organizzative – del CCNL 21.05.2018 che prevede:

1. *Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
  - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
  - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.*
2. *Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:*
  - a) *presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;*
  - b) *omissis*
3. *Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.*

VISTO l'art.14 del sopra citato CCNL che prevede che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 35 del 03.04.2019 con cui sono state istituite le seguenti posizioni organizzative, **confermando**, la precedente struttura organizzativa dell'ente, come segue:



# COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

C.A.P. 27040 – TEL. 0385-272075- FAX 0385-272379

E-MAIL [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

- per lo svolgimento di funzioni di direzione delle rispettive unità organizzative rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018:

- **Posizione Organizzativa Servizio Tecnico**
- **Posizione Organizzativa Servizio Finanziario.**

RICHIAMATA altresì la delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03.04.2019 con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa (art. 14 C.C.N.L. 21.05.2018) e per la graduazione dell'indennità di posizione e di risultato (art. 15 C.C.N.L. 21 maggio 2018);

ANALIZZATI i curricula dei dipendenti aventi i requisiti per la nomina a posizione organizzativa e valutato attentamente: la natura e le caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e le capacità professionali nonché le esperienze acquisite al fine di individuare i dipendenti ritenuti più idonei a ricoprire gli incarichi di responsabile di settore;

VISTA la sentenza della Corte di Cassazione n° 25083 del 10.10.2018 che sostiene che l'applicazione della disposizione contrattuale di conferimento di posizione organizzativa da parte dell'amministrazione non costituisce esercizio di un potere di organizzazione ma "adempimento di un obbligo di ricognizione e di individuazione degli aventi diritto che, trovando fondamento nella disciplina pattizia, non può che avere natura paritetica". **La Corte afferma che, ai fini del conferimento delle posizioni organizzative, l'amministrazione è tenuta al rispetto dei criteri di massima indicati dalle fonti contrattuali ed all'osservanza delle clausole generali di correttezza e buona fede, applicabili alla stregua dei principi di imparzialità e di buon andamento di cui all'art. 97 Cost., "senza tuttavia che la predeterminazione dei criteri di valutazione comporti un automatismo nella scelta, la quale resta rimessa alla discrezionalità del datore di lavoro, che non è comunque chiamato a svolgere una valutazione comparativa".**

RITENUTO, dunque, con il presente decreto, di provvedere ad individuare i responsabili di area e il loro sostituto nei casi di assenza;

VISTO il regolamento degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 150/2009;

## D E C R E T A

- 1) di nominare quali responsabili di settore, titolari di posizioni organizzative per anni tre, ai sensi dell'art. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000, i seguenti dipendenti:
  - **Settore Servizio Finanziario - Dott.ssa Manuela Giovanetti per la gestione dei seguenti servizi:** predispone ed attua tutti gli atti di programmazione economica e finanziaria. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità.
  - **Settore Servizio Tecnico – Ing. Maurizio Bisi per la gestione dei seguenti servizi:** attiene le attività inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile.
- 2) di nominare quale responsabile del Settore **Servizio Affari Generali e Servizio Personale** il **Segretario Comunale dott. Umberto Fazio Mercadante:** è preposta a tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni



# COMUNE DI BOSNASCO

Provincia di Pavia

C.A.P. 27040 - TEL. 0385-272075 - FAX 0385-272379

E-MAIL [info@bosnasco.com](mailto:info@bosnasco.com)

di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

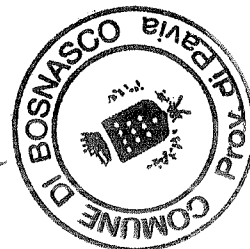
- 3) di stabilire che in caso di assenza del responsabile di settore le funzioni saranno esercitate dal Segretario Comunale;
- 2) di stabilire le indennità di posizione determinate dalla pesatura effettuata in base ai criteri adottati dall'Ente con la delibera indicate in premessa come di seguito:
  - Settore Servizio Finanziario - Dott.ssa Manuela Giovanetti: € 9.000,00
  - Settore Servizio Tecnico - Ing. Maurizio Bisi: Indennità ricompresa nell'assegno ad personam

dando atto che le succitate indennità di posizione e la conseguente indennità di risultato determinate come previsto dal nuovo CCNL "Comparto funzioni locali", 2016/2018, possono essere revocate nei casi previsti dalla delibera di Giunta Comunale n. 36 del 03.04.2019 con cui sono stati approvati i criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa;

- 3) di dare atto che l'attribuzione dell'incarico è subordinata alla dichiarazione da parte del dipendente di insussistenza di cause di inconfiribilità ed incompatibilità rispetto all'incarico da rivestire

dalla Residenza Municipale, li 21.05.2019

IL SINDACO  
(Vercesi Flavio)



Per ricevuta

Segretario Comunale Dott. Umberto Fazio Mercadante

Dott.ssa Manuela Giovanetti

Ing. Maurizio Bisi